



2023 학년도

학교교육계획



여수여자고등학교

<http://ysgh.hs.jne.kr>

교훈

바르고 • 부지런히 • 상냥하게

학교 상징

곰솔



지조, 기상, 약동

교목

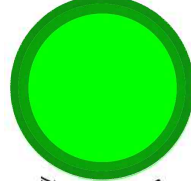
등백



믿음, 소망, 절개

교화

초록



평화, 이상, 사교

교색

학교 전경



학 교 연 혁

- 1938. 3. 26. 여수 공립고등여학교로 설립
- 1938. 4. 28. 여수 공립고등여학교로 개교
- 1951. 9. 1. 학제 개편으로 중·고(여수여자고등학교) 분리
- 2013. 3. 1. 28학급(특수학급 포함) 인가·편성
- 2022. 3. 1. 제35대 송영석 교장 부임
- 2023. 2. 9. 제 72회 졸업생 192명 배출(총 졸업생 수 23,703명)

주 요 교 육 활 동

- 2011. 과목중점형 교과교실제
- 2012. 9. 1. 자율학교 지정(교과교실제 과목중점형)
- 2017. 전남영재학급운영 최우수학교
- 2018. 학생자치우수학교
인성교육연구학교
일반고특색프로그램운영 우수학교
- 2019. 전국도서관운영 우수학교(문체부장관상)
민주시민학교
- 2020.~2021. 수학나눔학교
- 2021. 교육부주관 학교자율교육과정운영 우수학교
- 2022. AI수학점핑학교

교 가

이병두
김창락

Moderato



I. 교육 계획의 기저

1. 2023학년도 전남교육의 기본 방향	3
2. 학교 현황	5
3. 2022학년도 교육활동 실적 분석	7

II. 교육 목표 및 방침

1. 교육 목표 및 경영 방침	15
2. 교육 목표 구현 체계	16
3. 교육 목표 구현 세부 계획	17
4. 중장기 학교 발전 계획	19
5. 학교 운영 조직	20
6. 노력 중점	28
7. 특색 교육	35

III. 교육 과정의 편성.운영

1. 학교 교육과정 편성	45
2. 평가계획	61
3. 창의적 체험활동 교육과정	67
4. 원격교육 운영 계획	77
5. 범교과 교육 운영 계획	81
6. 인성교육 운영 계획	85

IV. 부서별 운영 계획

1. 교무기획부	89
2. 교육연구부	96
3. 학생생활지도부	105
4. 교육정보부	107
5. 교육과정부	113
6. 인문사회부	120
7. 자연과학부	132
8. 예술·체육보건부	138

9. 창의적체험활동부	144
10. 진로상담부	148
11. 학년부	152
12. 생활관(우정학사)	168
13. Wee클래스	171

V. 교과별 운영 계획

1. 국어과	175
2. 수학과	176
3. 영어과	177
4. 사회과(도덕포함)	178
5. 체육과	179
6. 미술과	180
7. 음악과	182
8. 기술.가정과	185
9. 스페인어과	187
10. 일본어과	188

VI. 학교자체 평가

1. 2023학년도 학교자체 평가 계획	192
2. 2022학년도 학교자체 평가 결과	195

부 록

1. 학교규칙	201
2. 학업성적관리규정	216
3. 학교업무 정상화 추진 계획	264
4. 학교회계 예산	266
5. 학교 배치도	267

1. 전남교육의 기본 방향
2. 학교 현황
3. 2022학년도 학교 자체 평가

I. 교육 계획의 기저

1. 2023학년도 전남 교육의 기본 방향

함께 떠는 미래
탄탄한 전남교육



대전환 과제

에듀테크 기반
맞춤형 학력 향상

지역과 상생하는
전남형 교육자치

공감과 배려의
학교문화 조성

01
공부하는
학교를
만듭니다

- 1 성장단계별 평가 및 학습이력관리시스템 운영
- 2 A부터라 평가하는 맞춤형 책임교육 강화
- 3 진남형 온라인학습 J-MOOC 실현
- 4 모든 학교에 원어민 보조 교(강)사 지원
- 5 자유학기제와 고교학점제 연계 활동 확대
- 6 교직원 역량강화 연수 활성화
- 7 학습권과 교권이 조화로운 학교문화 조성

02
모든 학생의
꿈을
소통하게
키웁니다

- 1 진로, 진학, 직업교육 통합 지원체계 구축
- 2 다양하고 내실있는 학교예술교육 활성화
- 3 다문화강점 강화교육을 통한 글로벌 인재 육성
- 4 특수학교(급) 진로교육 지원 강화
- 5 지역 사범대학 교육감 추천 전형 및 임용제도 도입
- 6 지방공무원 지역인재 채용 확대

03
마을과
함께
사활을
키웁니다

- 1 학생 1인당 진남교육 기본소득 지급
- 2 민·관·산·학 통합 교육발전협의체 체계 구축
- 3 가정-학교-지역사회와 함께하는 인성교육
- 4 학교시설 개방 확대 및 주민보안시설 확충
- 5 지역업체 제품 구매 활성화
- 6 ESG·진남교육지원센터 운영

04
따뜻하고
안전한
교육환경을
만듭니다

- 1 무상 교육·체육복 및 수학여행비 지원 확대
- 2 학생 등하교 0원 버스 실현
- 3 ADHD 진단 및 치유비 무상 지원
- 4 어질음 여는 건강양 간편식 제공
- 5 신체적으로 대응하는 안전한 학교 환경 구축
- 6 대규모 개발지구 고등학교 설립 추진

05
신뢰받는
행정으로
교육가족의
공지를
높입니다

- 1 열심히 일하는 교직원 대우받는 공정한 인사
- 2 학교기본운영비(학교운영비 포함) 지원 확대
- 3 교육공무직 직종 간 차별 해소 및 근무여건 개선
- 4 물품 계약 및 시설통사 투명성 강화
- 5 교원능력개발평가 및 성과상여금 폐지 추진

2. 학교 현황

가 | 학교 현황

1) 학급 편제 및 학생수

2023. 3. 2.기준

학 년	1학년	2학년	3학년	특수학급	계
학급 수	8	8	8	1	25
학생 수 (특수학급)	204 (4)	186 (1)	180	5	570 (5)

2) 출신 중학교별 학생 현황

2023. 3. 2.기준

학 년	여수여중	진남여중	중앙여중	진성여중	문수중	여천중	여선중	무선중	안산중	돌산중	거문중	개도중	삼일중	웅천중	여도중	여양중	기타	계
2023신입생	50	25	22	29	26	2	2	1	1	1	1		2	19	22		1	204
2022신입생	44	19	20	26	31	1	4				1		1	22	12		7	187
2021신입생	42	20	18	23	24	3	5		1	1			1	19	22	1	4	184

나 | 교직원 현황

2023. 3. 2.기준

구 분	교 원																				일반직		합 계								
	교장	교감	기초			사회탐구				과학탐구				체육·예술			생활교양			진로상담	특수교사	보건교사		사서교사	영양교사	전문상담	소 계	일반직	교육공무직	소 계	
			국어	수학	영어	도덕	일반사 회	역사	지리	물리 화학	생명 과학	지구 과학	체육	음악	미술	가정	스 페인어	일본어													
남	1	1	1	1	3			1	1			1	1	3													14	1	2	3	17
여			7	6	4	2	3	1	1	1	2	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	41	3	11	14	55
계	1	1	8	7	7	2	3	2	2	1	2	2	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	55	4	13	17	72

다 | 시설 현황

시설 현황	관리실		특별교실					특별활동실				보건위생실				부속실					교 지									
	보통교실	교장·행정실	교무실	연구실	다목적실	과학실	음악실	미술실	가사실	컴퓨터실	특수학급실	어학실	방문실	시청각실	교과실	학생회실	진로진학실	보건실	휴게실	탈의실		샤워실	화장실	생활관	사격장	체육관	사택	도서관	협의회실	기타
기준	26	2	1	1	3	1	1	1	1	2	1	1	1	·	·	·	1	2	3	1	15	1	·	1	2	1	·	·	5,700 m ²	12,630 m ²
보유	26	2	4	4	1	3	1	1	1	2	1	1	·	6	1	1	1	1	1	1	18	1	1	1	2	1	3	5	3,689 m ²	14,821 m ²

라 | 교육공동체 구성원 실태분석과 현황 및 대책

구분	실태분석	현황 및 대책
학생 실태	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학생들의 학업수준과 학습 인프라등의 측면에서 학습격차가 점차적으로 확대되고 있으며, 기초학력 향상 및 학력격차 해소를 위한 대책 마련 필요 ■ 더불어 사는 상호 소통 능력 및 창의인성 함양을 위한 감성교육 확대 필요 ■ 학생자치회 활성화 및 각종 캠페인 활동을 통한 기본생활습관 형성지도 필요 ■ 학교교육과정과 연계한 체계적인 독서교육 실시 필요 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 학생 개인차를 고려한 맞춤형 교육과정 운영으로 학력 및 창의성 신장 ■ 학급 구성원에 맞는 학급운영계획 작성 및 교사·학생·학부모 간 연계 상담활동 전개 ■ 윤리적 생활공동체의 실현을 통한 존중과 배려의 인성 교육 강화 ■ 학생 자치회 주관 행사활동 확대 및 학생 중심 학생활동 프로그램 개발과 지원 ■ 독서시간 확보 및 학생중심 독서 융합 프로젝트를 통한 독서 토론포육 강화
교사 실태	<ul style="list-style-type: none"> ■ 좋은수업실천연구, 전문적 학습 공동체, 연수원 학교 참여 등 학습방법 개선에 대한 관심이 많음. ■ 학생 중심의 교수-학습방법 개선을 위해 노력 ■ 민주적인 학교문화 조성을 위해 노력 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 성취기준을 중심으로 교육과정을 재구성하여 학생 참여 중심으로 수업을 설계하고 실천 ■ 수업 활동 과정을 관찰평가하며, 학생활동을 성장 중심으로 누가기록 지속적 실시 ■ 참여와 소통의 교직원 회의 문화 조성
학교 실태	<ul style="list-style-type: none"> ■ 네이버웨일, 구글 클래스룸, zoom을 이용한 교과특색에 맞는 온라인 수업 운영 ■ 수요자 중심의 교육과정 및 교육활동 편성 ■ 학교 시설 및 설비 수준 개선 ■ 교육활동 중심의 학교조직 및 업무 재구조화 노력 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고교학점제 선도학교에 적합한 학교 환경 구축 ■ 학생중심의 사용자 참여설계를 통해 다양한 진로체험과 문화적 경험을 할 수 있는 디지털 미래교실 구축 ■ 학교업무정상화 및 교무 행정전담팀 운영으로 학생중심의 교육기반 마련
지역 사회 실태	<ul style="list-style-type: none"> ■ 여주시 교육경비 보조사업 지원을 통한 지속적인 학력 향상 프로그램 진행 ■ 진로와 진학에 대해 학부모의 관심이 많으며 학교 역할에 대해 많은 기대감을 갖고 있음 ■ 지역사회의 역사, 문화, 경제, 관광, 사회, 예술 등의 공간과 자원이 풍부하여 학교 교육 과정과 연계 운영이 가능함. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역교육공동체의 참여와 소통의 학교 문화 활성화로 다각적인 학생지원 체제 구축 ■ 학부모회활성화를 통해 교육활동에 대한 학부모들의 참여를 적극적으로 수용하고 확대 ■ 지역 사회 탐구를 통해 정체성을 높이고 지역 자원을 활용하여 학생 주도의 융합교육 및 프로젝트 수업 실시

3. 2022학년도 교육활동 실적 분석

가 부서별 교육 활동 실적 및 반성

부서	구분	내용
교무기획부	2022학년도 주요 교육 활동 실적	<ul style="list-style-type: none"> • 교무학사운영 -연간학사일정 수립 및 수업일수 확보, 학교교육계획 수립 -교무업무분장 조직 -교육과정 설명회, 새학년집준 준비기간 운영 -학교평가 실시 • 규정관리 및 교원인사업무 -각종 규정 재개정 -교원인사업무지원: 초빙교사 업무 추진, 전보내신 업무 추진 -인사자문위원회 운영 • 학생활동지원 -학교생활기록부 연수 2회, 점검 2회 -입학식, 졸업식 운영 -학적 수상 나이스 관리 -장학업무 : 교육기부금 10,000,000원 운용, 기타 장학금 지급 -방송업무 : 방송장비 관리 및 수능 시험장 방송 운영 • 특수학급 운영 -특수학급 운영 -장애 이해 교육 2회 이상 실시 • 식품안전 및 영양식생활 교육 -학교급식 운영 : 만족도 조사 결과(23.2.예정) -영양식생활 교육 : 우리차 마시기 캠페인 실시
	2023학년도 교육계획 반영 주안점	<ul style="list-style-type: none"> • 학부모 평생 교육 대회 운영 및 내용의 다양화 • 인사자문위원회 개최를 통해 민주적이고 업무편중 지양하는 교무업무분장 수립 • 안전과 토론이 있는 교직원회의 • 민주적 의사소통이 가능한 업무환경
교육연구부	2022학년도 주요 교육 활동 실적	<ul style="list-style-type: none"> • 학업성적관리위원회 개정 및 운영 • 평가계획 수립 및 추진 • 공교육정상화 및 선행교육 금지 관련 교직원 연수 • 학기별 학생평가 관련 교원 연수 • 교과진도계획 관리 • 교과협의회 운영 • 좋은수업실천연구 관련 계획 수립 및 추진 • 교사 수업연구 및 장학(교수학습 지도안) • 연수 계획 수립 및 추진 • 진급 및 졸업 사정 업무 • 교육실습생 지도 • 전문적학습공동체 운영 • 국가수준 학업성취도 평가 표집학교 계획 수립 및 추진 • 전남교육종단연구 추진

부서	구분	내용
	2023학년도 교육계획 반영 주안점	<ul style="list-style-type: none"> • 학기별 평가계획 및 교과운영안 점검 보강 필요 • 교내 지필고사 평가문항 점검 보강 필요 • OMR 답안지 양식 변경 • 교과협의회 활성화를 위한 협의회비 인상
학생 생활 지도 부	2022학년도 주요 교육 활동 실적	<ul style="list-style-type: none"> • 참여 중심의 학생 자치 활동: 학생 총회, 학생 청원 대토론회, 교육정책 발표회 등 • 바른 생활 습관 형성을 위한 교육 활동: 학생주도의 상벌점제, 학생자치 법정 개최, I wii do first 프로젝트 등 • 학교폭력 예방교육, 각종 안전사고 예방교육, 자살 예방교육, 아동학대 예방교육, 민주시민교육, 학생 인권 보호교육 등 • 학업 중단 예방을 위한 활동: 「선생님께 너의 고민을 말해 줄래!」프로젝트, 「스트레스 해소와 자기다움을 찾아서」집단 상담 프로그램 등
	2023학년도 교육계획 반영 주안점	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 중심의 교육활동이 학교라는 공간에서 학생들이 배울 수 있는 공부, 인성, 안전 등의 가치 중 무엇을 중점으로 집중 운영되어야 하는지 사안별로 검토하고 그에 맞는 구체적인 방안을 마련하는 과정이 필요 • 다양한 새로운 교육활동을 기획하는 것 뿐만 아니라 기존의 활동들 중 수정, 보완할 점에 더 집중하여 1회성 활동으로 끝나버리는 여러 교육활동들이 좀 더 지속적이고 반복적으로 실시될 수 있도록 노력 • 학생 자치회 활동이 자발적이고 자율적으로 운영되기 위한 방법 모색
교육 정보 부	2022학년도 주요 교육 활동 실적	<ul style="list-style-type: none"> • 교무업무 및 나이스 시스템 관리(권한 부여) • 정보통신 윤리교육, 개인정보보호교육 실시 • 학교 홈페이지 관리 및 정보공시 운영 • 태블릿 PC 학생 대여 운영 • 노후 PC 교체 및 수거 • 기타 정보 기자재 물품 관리
	2023학년도 교육계획 반영 주안점	<ul style="list-style-type: none"> • 지속적인 홈페이지 업데이트 및 관리가 필요함. • 태블릿 PC 보급량의 증가로 멀티미디어 기기를 관리할 실이 따로 필요하다고 생각함. • 태블릿 PC 활용 연수의 확대로 수업 시간에 다양하게 활용할 수 있도록 지원이 필요하다고 생각함.
교육 과정 부	2022학년도 주요 교육 활동 실적	<ul style="list-style-type: none"> • 2023학년도 신입생 교육과정 편제 • 정원배정, NEIS 교육과정 편제 및 학급 편성 • 고교학점제 선도학교 사업 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 학생선택형 교육과정 운영 - 과목선택 프로그램 운영: 과목 선택 희망조사 3회, 교육과정박람회 - 교육과정 설명회 2회 실시 • 학교 자율적 교육활동(16+1) 운영(학년부와 연계) • 공동교육과정운영 • 교육과정 위원회 및 교육과정 이수 지도팀 운영 • 방과후학교 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 1년 4회 방과후학교 운영 • 공간혁신의 날 운영 및 정독실 공간혁신
	2023학년도 교육계획 반영 주안점	<ul style="list-style-type: none"> • 고교학점제 안정적 도입 운영 내실화
인문 사회 부	2022학년도 주요 교육 활동 실적	<ul style="list-style-type: none"> • 학교도서관 활성화 <ul style="list-style-type: none"> - 학교도서관 활용 수업 • 월 마다 실시되는 다양한 행사 • 독서토론글쓰기 교육 활성화 <ul style="list-style-type: none"> - 독서 마라톤 캠페인 - 독서 포럼

부서	구분	내용
		<ul style="list-style-type: none"> - 다독상 표창 - 북 콘서트 - 작가초청 인문학교실 • 인성교육 활성화 <ul style="list-style-type: none"> - 가치성장일기 - 인문학 필사노트 - 인문학 캠프 • 교과 연계성 활성화 <ul style="list-style-type: none"> - 문예 백일장 대회 - 함께 만드는 우리역사 프로젝트 • 기타 <ul style="list-style-type: none"> - 여주 기자단 운영 및 학교 신문 발간
	2023학년도 교육계획 반영 주안점	<ul style="list-style-type: none"> • 수행평가와 겹치는 행사를 줄이는 것이 필요. • 학기초에 인문사회부 행사 일정 배부를 통해 학생들의 학교 생활 계획에 참고할 수 있도록 하여 적극적인 참여 유도. • 일회성 행사가 아닌 의미있는 활동이 담긴 스케일 있는 행사를 진행하는 것이 학생들에게 도움이 될 수 있음. • 학급 또는 교과와 관련된 행사에 선생님들의 긴밀한 협조가 필요.
자연과학부	2022학년도 주요 교육 활동 실적	<ul style="list-style-type: none"> • 교내 과학행사 추진 • 과학기자재 확충 및 관리 • 과학실 환경조성 및 안전관리 • 교외 과학행사 지도 및 주진
	2023학년도 교육계획 반영 주안점	<ul style="list-style-type: none"> • 학생홍보질의 개선을 통한 참여기회 확대 • 다양한 지역기관과의 연계성을 높인 양질의 프로그램 발굴 • 과학유관기관 체험학습추진 • 대회를 발표회로 변경실시하여 학생참여율을 높임 • 다양한 교과연계체험학습추진
예술체육보건부	2022학년도 주요 교육 활동 실적	<ul style="list-style-type: none"> • 체육시설 점검, 기자재 보수, 교구 확충 실시 • 교내체육대회 실시 • 학생건강체력평가제(PAPS)실시 • 학교 스포츠클럽 운영 • 학교운동부 운영 • 학생선수 e-school 운영
	2023학년도 교육계획 반영 주안점	<ul style="list-style-type: none"> • 노후 체육시설 수시 점검 및 보수 • 체육대회 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 진남경기장 대여 - 학생회 주관 체육대회 정착-진행요원 사전 교육 필요 • 학생건강체력평가 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 2주에 걸쳐 수업시간을 이용 실시함. - 학생의 건강과 체력 상태를 분석하여 운동처방 자료 제공 • 학교스포츠클럽 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 3개 종목 운영(배드민턴 12명, 탁구 9명, 헬스 3명(총24명-4.3% 운영)) - 스포츠를 통해 건강한 학교, 즐거운 학교, 행복한 학교 만들기 - 5개 종목(20%) 이상 확대 운영 실시 계획 • 학교운동부운영 <ul style="list-style-type: none"> - 전국대회 상위입상(1위 2회, 국제대회 단체은메달 획득)

부서	구분	내용
창의적 체험활동 활동부	2022학년도 주요 교육 활동 실적	<ul style="list-style-type: none"> - 운동선수 성 관련 예방교육 실시, 학생선수보호위원회 운영 - 수업결손 시 학습권 보장을 위해 기초학력보장프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> • 창의적체험활동교육과정(자율, 동아리, 봉사, 진로) 운영 : 학생주도 동아리의 운영으로 학생의 자율성 및 소통문화 향상 • 여수시교육경비사업 운영 : 일반고애프터스쿨, 학생동아리, 진로진학, 특성화교육프로그램 등 다양한 프로그램을 담당교사와 협의하여 운영하여 학교 내 프로그램들이 원활히 운영될 수 있도록 도움 • 청소년미래도전프로젝트 : 관할 부서로서 멘토 교사들에게 공문 공람 및 안내 • 여주제 : 학생주도 축제로 운영 (오전-학생주도 동아리 부스 / 오후-학생회가 이끄는 학생들이 참여하는 무대 마련) • 공연헌데이 : 설레는 봄봄봄 콘서트, 평화 콘서트, 수능 응원 콘서트, 재즈 트리오 및 인디 밴드 공연 예술인 특강 등 진행 • 예체능 방과후 악기교육 신설
	2023학년도 교육계획 반영 주안점	<ul style="list-style-type: none"> • 학생주도 동아리의 지속 여부 : 동아리장-지도교사의 소통이 더 필요, 리더십 교육 및 동아리장 힐링 프로그램 필요 • 여수시 교육 경비 사업 : 불필요한 사업이 있을 시 축소하고, 새로운 사업에 대한 교직원 논의 필요 • 여주제 운영 : 동아리 부스의 학술적인 면모 강조가 필요 • 교내 합창제 운영 : 행사 전 최소 일주일 간 집중 연습 시간 필요(반별 연습, 리허설 등). 학기 16+1 기간에도 반별 연습 시간 확보 반드시 이루어져야 함. 학생들은 1학기에 진행을 그대로 희망함. • 실질적인 교내 단체 봉사활동의 운영 여부
진로 상담부	2022학년도 주요 교육 활동 실적	<ul style="list-style-type: none"> • 진로교육 표준화검사 실시(1학년 1회, 2학년 2회) 동문 직업인과의 만남 전주대, 목포대 학과 특강(1학년) 직업교육 위탁과정 운영 • 진학교육 대학진학설명회(1,2학년) 대학생 선배 멘토링(1,2학년) 자율주제탐구보고서작성반 운영(1,2,3학년 희망학생) 전남대 전공설명회(2학년) • 홍보업무
	2023학년도 교육계획 반영 주안점	<ul style="list-style-type: none"> • 직업인 초청 프로그램 학생수요조사에 따른 직업인 다양화 필요 • 비대면 강연 진행시 스피커 등 준비 철저 • 여수시행복교육지원센터 진로 프로그램 이용
1 학년 부	2022학년도 주요 교육 활동 실적	<ul style="list-style-type: none"> • 학급활동의 활성화 - 학급별 특색 사업을 계획하고 1인 1역할 수행하기를 연중 실시함. • 학력신장 <ul style="list-style-type: none"> - 사제동행 영어듣기 연습: 연중 내실있게 시행 - 학생선택형 자기주도학습반 운영: 연중 내실있게 시행 - 기초학력반 운영: 대상 학생이 없어서 미운영 - 교과 심화학습반 운영: 지침에 의해 운영하지 않음. - 선택형 방과후학교 운영: 4/4 운영 - 멘티멘토 학습활동 운영: 연중 1교사 20시간 운영

부서	구분	내용
		<ul style="list-style-type: none"> • 진로탐색 <ul style="list-style-type: none"> - 역사문화탐방 및 체험활동: 2회 운영, 만족도 높음. - 수업유연화 프로그램 운영: 2회 운영 - 진로상담 주간 운영: 2/2 운영 - 2025 대학입시 설명회: 2/1운영, 계획보다 1회 더 운영 - 선택교육과정 역량 강화: 연중 실시
	2023학년도 교육계획 반영 주안점	<ul style="list-style-type: none"> • 수학여행, 또는 체험학습 계획을 연간 계획에 반영하여 학교 밖 문화를 체험하고 학생들의 행복한 삶이 추구에 도움을 주면 좋겠음. • 자율학습 지도에 있어서 학생들 스스로 계획하고 참여하는 자기주도적 학습 분위기를 중시하였으면 좋겠음.
2학년부	2022학년도 주요 교육 활동 실적	<ul style="list-style-type: none"> • 학생자치회 활성화-학급 특색 프로그램 운영 • 학생 중심 멘토-멘티 운영-10회 실시 • 다양한 진로탐색-수학여행 실시 • 교수,학습력 제고를 위한 지원-방과후 심화 수업 무료 제공 • 수업량 유연화 프로그램 운영-1,2학기 운영
	2023학년도 교육계획 반영 주안점	<ul style="list-style-type: none"> • 학급 특색 프로그램 운영이 학생들이 적극적으로 꾸준히 진행될 수 있도록 짜임새 있는 계획과 실천이 필요함. • 멘토-멘티 참여 희망자가 적어 구성하는데 어려움이 많았음. • 테마형 진로 체험으로 수학 여행을 추진하였는데 지원금이 많은데도 불참자가 예전에는 1-2명 이었는데 1개반 정도가 불참하였음. 수학 여행 추진을 서두르는 것이 필요함. • 선택형 방과후 희망자가 계속 줄고 있어 대책이 필요함. • 야간 자율학습 희망자가 들쭉날쭉하여 지도에 어려움이 있기 이에 대한 인센티브나 제한이 필요함.
3학년부	2022학년도 주요 교육 활동 실적	<ul style="list-style-type: none"> • 학급활동 <ul style="list-style-type: none"> - 1인 1역할 - 학급별 특색 사업 • 학력 제고 <ul style="list-style-type: none"> - 아침 영어 듣기 지도 - 자기주도 학습반 운영 - 선택형 방과후 프로그램 운영 - 교과 심화학습 프로그램 운영 - 학습 멘토-멘티 프로그램 운영 • 진학진로 활동 <ul style="list-style-type: none"> - 진학 컨설팅 프로그램 운영 - 드림레벨업 프로그램 운영 - 학생 학부모 대상 입시설명회 실시 - 수업량 유연화 프로그램(16+1) 운영 • 수능 이후 교육활동 <ul style="list-style-type: none"> - 대입 면접 지도 - 정시 상담 - 수능 이후 학사운영
	2023학년도 교육계획 반영 주안점	<ul style="list-style-type: none"> • 학생 참여를 높이는 방과후 프로그램 개발 • 3학년 생활지도(교복) • 수능 이후 학생생활 지도 및 프로그램 운영 • 학생의 능력과 적성에 맞는 희망 대학 진학을 제고를 위한 방안 모색 • 대학 주관 입학설명회 및 수시 상담 운영 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 학교 수시 방문, 무리한 요구 사항 전달 • 11월 모의고사 운영 및 예산 확보

부서	구분	내용
		<ul style="list-style-type: none"> • 학생 진학 컨설팅 및 면접 프로그램을 위한 사업 필요 • 수능 이후 프로그램 운영 및 예산 확보 <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 다양화, 시간 및 장소 확보, 예산 확보 • 외부 강사 초빙을 통한 보고서 및 탐구 활동 개선 및 축소 요망 • 면접 대비 프로그램 운영 지속 및 확대
행정실	2022학년도 주요 교육 활동 실적	<ul style="list-style-type: none"> • 도시가스 인입공사 및 옹벽 공사 완료 • 기숙사 정독실 및 과학실 리모델링 공사 외 4건 공사 완료
	2023학년도 교육계획 반영 주안점	<ul style="list-style-type: none"> • 각종 교육활동에 필요한 소요예산을 학교회계 예산에 반영 • 학교회계 재정분석 결과를 토대로 현실성 있는 예산 편성으로 적극 집행

나 2022학년도 주요 교육과정 운영 실적 현황

- 독서·토론·글쓰기 프로그램 운영
- 학생참여중심 ‘AI수학점핑학교’ 운영
- 여주오케스트라 운영 및 교내 합창제 개최
- 수업량 유연화에 따른 학교 자율적 교육과정 운영
- 참여 중심의 학생 자치 활동 활성화
- 가치 성장 일기 쓰기 프로젝트 운영
- 과학주제탐구 발표회 운영
- 운동부(사격부)육성
- 학생 주도형 동아리 운영
- 학생 선택형 및 주도형 방과후수업 및 자기주도학습반 운영
- 학급 특색 사업 운영

다 2023학년도 대학진학 현황

수도권 (26)						의치한약대 (6)				교육대 (6)			국립대 (87)						기타	계											
서울대	고려대	서울시립대	중앙대	한양대	단국대	가천대	이화여대	송실대	아주대	명지대	기타	가톨릭대	덕성여대	순천향대	원광대	전남대	경인교대	광주교대			진주교대	전남대	전북대	경상대	부경대	충남대	충북대	순천대	목포대	공주대	기타
1	1	3	2	1	4	2	1	1	2	2	6	1	1	1	1	1	2	1	3	15	5	4	1	1	3	25	6	6	21	223	348



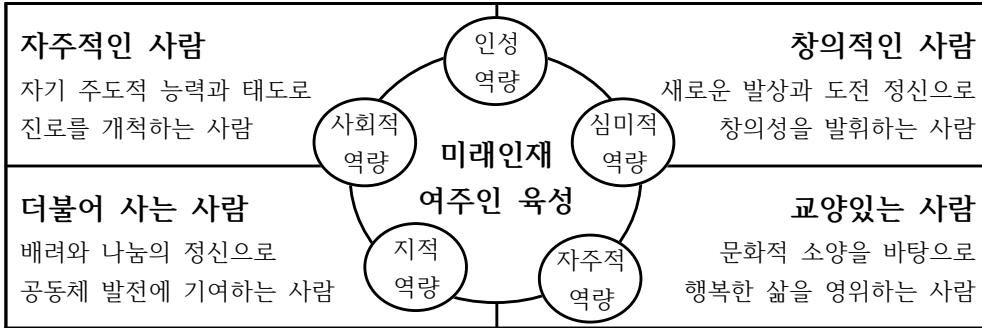
교육 목표 및 방침

1. 교육 목표 및 경영 방침
2. 교육 목표 구현 체계
3. 교육 목표 구현 세부 계획
4. 중장기 학교 발전 계획
5. 학교 운영 조직
6. 노력 중점
7. 특색 교육

II. 교육 목표 및 방침

1. 교육 목표 및 경영 방침

가 학교 교육 목표



나 학교장 경영관

창의·인성 교육으로 미래를 여는 여주인 육성

▣ 학생상

배려하는 학생
공감하는 학생
실력있는 학생

⇒ 비전있는 학생

▣ 교사상

사랑이 넘치는 교사
수업에 충실한 교사
책임을 다하는 교사

⇒ 존경받는 스승

▣ 학교상

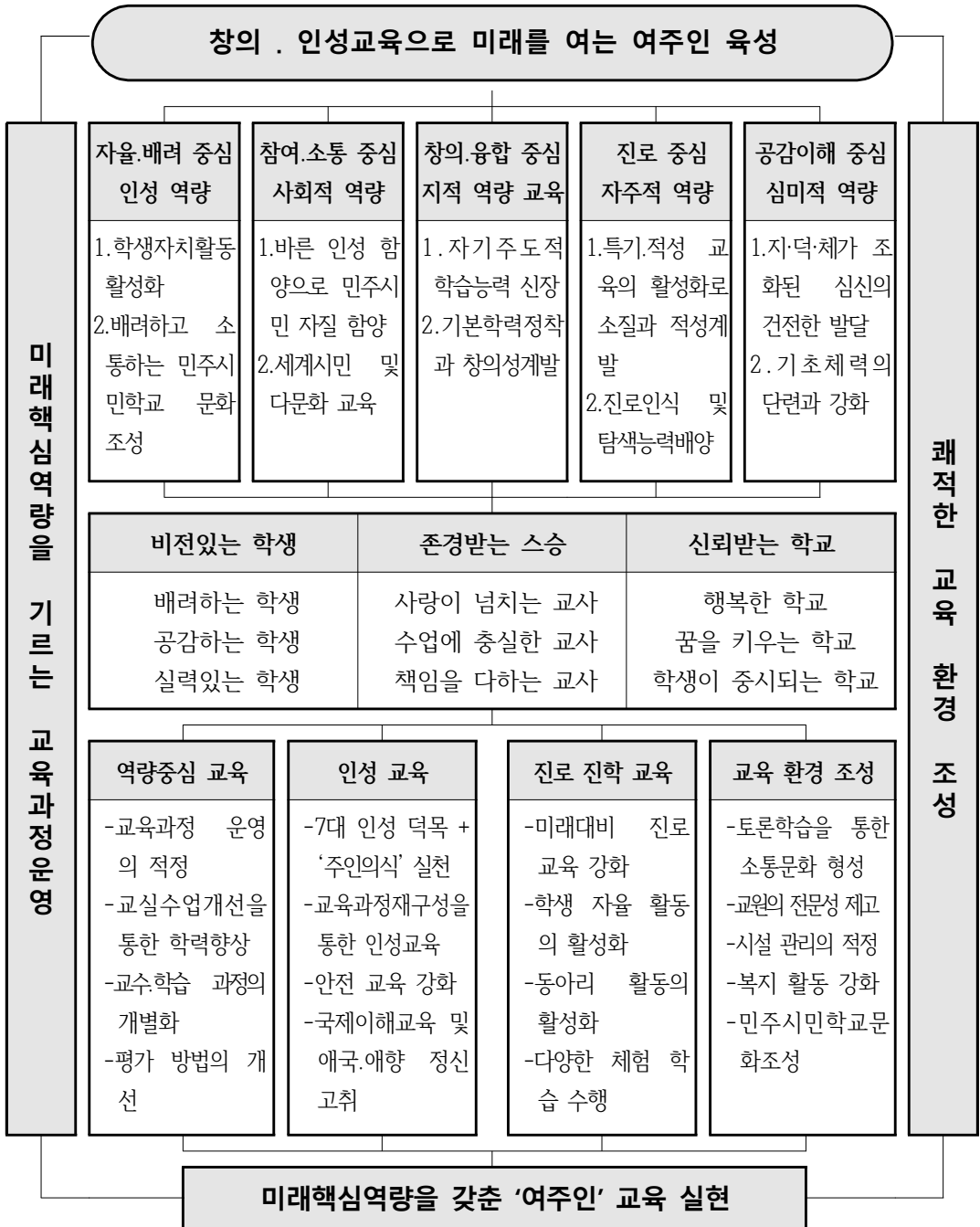
행복한 학교
꿈을 키우는 학교
학생이 중시되는 학교

⇒ 신뢰받는 학교

다 미래핵심역량을 기르는 교육중점

인성 역량 교육	· 학생자치활동 활성화로 인성교육을 강화한다. · 나눔과 배려의 공동체 의식을 함양하여 소통하는 학교문화를 형성하게 한다.
사회적 역량 교육	· 문화 시민 교육 프로그램 운영으로 바른 예절을 갖게 한다. · 공동체 구성원으로서 공동체의 발전에 적극적으로 참여하는 가치와 태도를 함양한다.
지적 역량 교육	· 체계적인 학습 계획 수립과 실천 지도를 통하여 자기주도적 학습 능력을 신장한다. · 교육과정의 내실화와 수준별 학습 지도를 통하여 기본 학력을 정착시킨다.
자주적 역량 교육	· 발달 단계에 알맞은 체계적인 진로 지도로 진로 인식 및 탐색 능력을 배양한다. · 특기·적성교육의 활성화로 학생 개개인의 잠재력을 계발한다.
심미적 역량 교육	· 체육 보건 교육의 내실로 지·덕·체가 조화된 건전한 심신을 갖게 한다. · 기초체력 단련의 강화로 건강한 체력을 지니게 한다.

2. 교육 목표 구현 체계

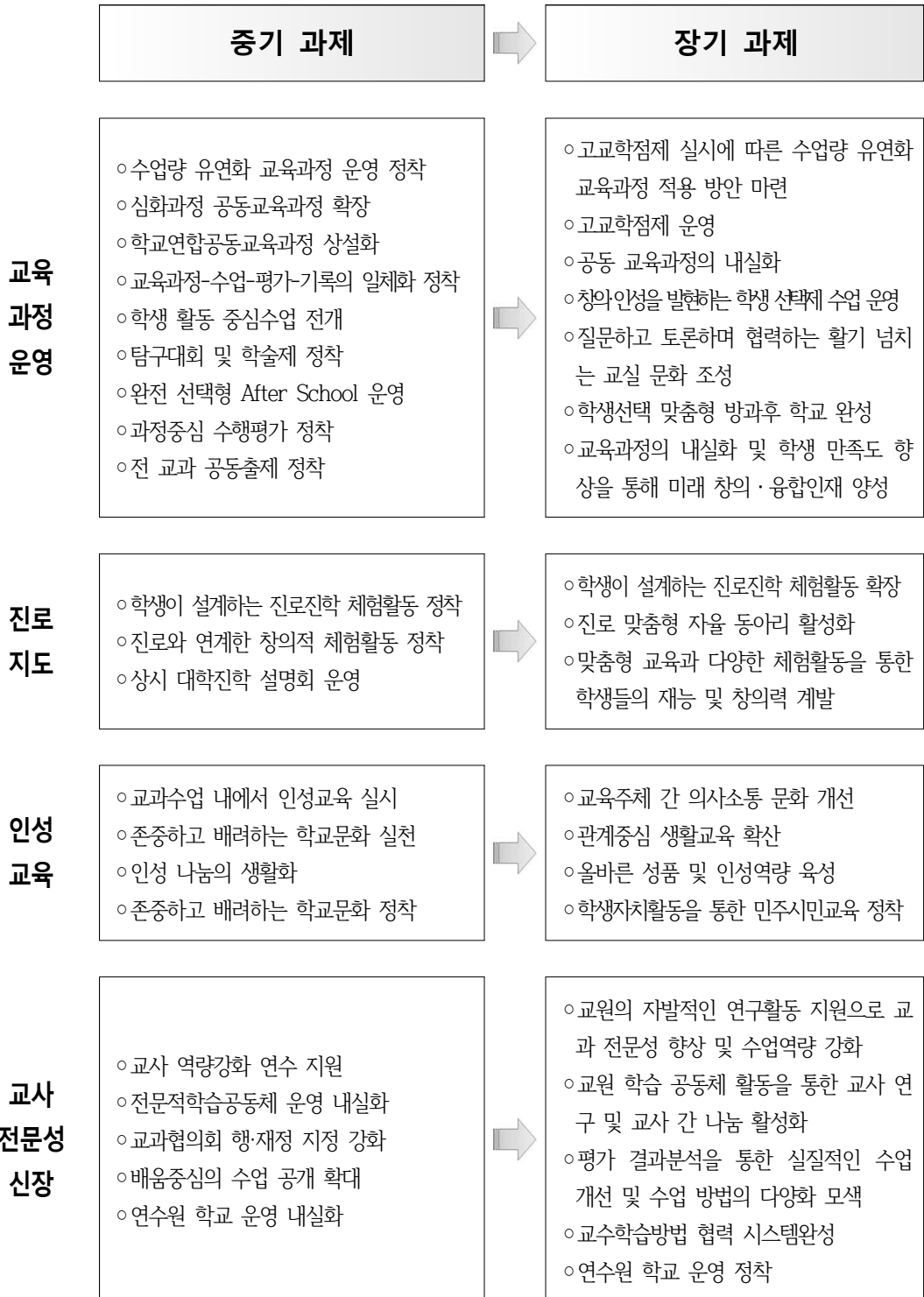


3. 교육 목표 구현 세부 계획

교육 목표	경영 방침	주요 사업	세부 활동
인성 역량	1. 학생자치활동 활성화로 인성교육을 강화한다.	○ 교육과정 재구성을 통한 인성교육	○ 교과활동을 통한 창의인성 교육 내실화 ○ 효의 실천을 통한 인성교육 ○ 칭찬 릴레이 운동 전개 ○ 가치성장일기쓰기 프로젝트 전개 ○ 예절, 질서, 청결 운동전개 ○ 인성 7대 덕목 + 주인의식 교육 ○ '내가먼저' 프로젝트 및 행사 실시
		○ 365일 안전한 학교 만들기	○ 365일 폭력 없는 안전한 학교 만들기 ○ 학교폭력 신고 상담제 ○ 학교폭력 예방교육 강화
	2. 공동체 의식을 함양하여 배려하고 소통하며 공감하는 학교문화를 형성한다.	○ 민주시민의 자질 함양	○ 학생중심 자치와 자율 활동 운영 ○ 인성 덕목 선정 지도 ○ 행사를 통한 공동체 의식 함양 ○ 교육과정 재구성을 통한 민주성 함양
		○ 환경보전 교육의 강화	○ 환경 친화적인 생활습관 형성 ○ 실천·체험 위주의 환경교육
사회적 역량	1. 민주 시민교육 프로그램 운영으로 바른 예절을 갖춘다.	○ 국제 이해교육의 증진	○ 평화적, 합리적 통일관 정립 ○ 정보화 마인드 구축 지도 ○ 지역사회와 연계 된 봉사활동
		○ 독서·토론수업풍토 조성	○ 독서·토론연계 도서관 활용 수업 활성화 ○ '한 학기 한 권 읽기'를 통한 독서·토론수업의 활성화 ○ 학교 및 학급 도서실화 ○ 영역별 교교생 필독도서 읽기
	2. 공동체 구성원으로서 공동체의 발전에 적극적으로 참여하는 자질과 태도를 함양한다.	○ 다문화 교육의 이해	○ 세계시민교육 강화 ○ 관용과 배려의 다문화 이해교육 충실
		○ 진로·상담지도를 통한 자기 진로의 개척	○ 진로·적성 검사의 실시 및 활용 ○ 진학 상담실 운영 ○ 드림플러스 및 전남진로진학포털을 통한 진로상담 전개 ○ 위기학생 예방치유 교육 충실
지적	1. 학생선택형 교육과정 운영을 통해 미래핵심역량을 함양한다.	○ 자기 주도적 학습력 신장	○ 선택형 교육과정 편성 및 운영 ○ 학생 과목선택권 확대

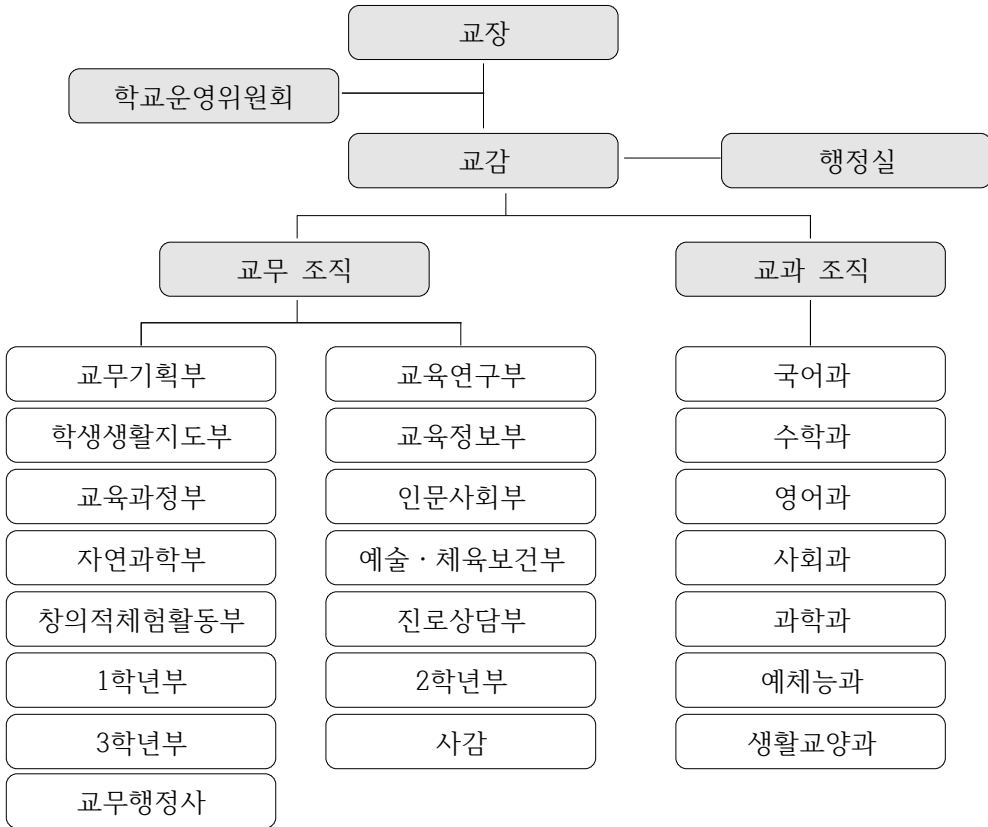
교육 목표	경 영 방 칩	주 요 사 업	세 부 활 동
역 량		○사이버 학습체제 구축 및 활용	○ICT 활용 교육 활성화 ○원격 수업 기반 조성 ○비대면 원격수업 내실화
	2. 체계적인 지도를 통해 자기주도적 학습능력을 신장시키고 학생의 진로·적성에 맞춘 학습계획을 세울 수 있도록 지도한다.	○자기 주도적 학습력 신장	○수요자 선택형 야간자율학습 강화 ○수업량유연화 교육과정 운영
		○학생 맞춤 진로지도	○진로설계학업계획서 활용 ○교육과정박람회 개최 ○다양한 동아리 운영
자 주 적 역 량	1. 발달단계에 알맞은 체계적인 진로지도로 진로 인식 및 탐색 능력을 배양한다.	○체계적인 진로지도	○다양한 진로 및 진학 설계에 맞는 프로그램 운영 ○적성을 살린 대학입학전형 대비 및 지원
		○진로 탐색 능력의 배양	○직업 정보 코너 운영 ○진로박람회 참여 ○전공 학과별 진로분야 조사하기
	2. 특기·적성교육의 활성화로 학생 개인의 잠재력을 계발한다.	○학생 중심 특기·적성 교육 실시	○학생중심의 창의적 체험활동 운영 ○여주제 및 교내합창제 운영 ○다양한 특기적성교육 프로그램 편성운영 ○다양한 교내 동아리 활동의 활성화
		○애교심 형성	○학교 축제인 '여주제' 활성화 ○교내합창제 운영 ○학부모의 학교교육 참여 활성화
심 미 적 역 량	1. 이해·공감적 인문학 특강을 통해 심미적 역량을 키운다.	○인문학 특강 실시	○'작가와와의 만남' 실시 ○사회 변화 주도를 위한 인문학캠프 실시 ○서평글쓰기 캠프 실시 ○독서토론글쓰기 캠프 실시
		○예술동아리 활성화	○오케스트라 정기공연 ○청춘밴드 및 예술동아리 운영 ○공연1DAY(공연한데이) 운영
	2. 기초체력 단련의 강화로 건강한 체력을 지니게 한다.	○운동하는 학생상 정립	○1인 1종목 선정하기 ○학교스포츠클럽 대회 참가 ○건강 걷기 운동의 생활화 ○스포츠 동아리 활동 활성화
		○공부하는 선수상 정립	○공부하는 학생 선수상 정립 ○우수선수 발굴 (사격) ○사격선수의 지속적 훈련 ○학교운동부 교육적 관리

4. 중장기 학교 발전 계획



5. 학교 운영 조직

가 학교운영 조직표



나 교무업무 분장

부서	업무분장	업 무 명
교무 기획 부	부장 김○○	부서업무 전반, 교육계획서 작성 및 학교요람, 학교교육과정 설명회, 학교 평가, 업무분장조직, 각종규정관리, 수능 총괄, 교권 관련 업무, 공모사업, 새학년집중 준비기간, 인사 업무(행정정보 공동이용시스템 업무), 기타 업무분장 배정이 되지 않은 사항
	기획1 박○○	성과상여금(다면평가), 전보내신, 교원명부 작성, 교원복무, 교원단체, 인사 자문위원회 운영, 교원포상
	기획2 장○○	장학금 업무, 생활기록부 업무, 수상 입력 업무, 학적, 학부모회 조직 및 관리, 신입생 반편성
	수업 민○○	시간표 작성(교육과정, 교내평가 감독), 학교일지 기록, 결.보강 일지 관리, 출결(나이스 출결, 결석계, 교외체험학습 신청서)
	영양1 정○○	급식총괄, 학교급식모니터링 관리, 조리종사자 관리, 우유급식 관리

부서	업무분장	업 무 명	
	영양2 이○○	급식기획, 학생알레르기 및 영양 상담, 산업안전교육 관리, 급식위험성 평가 관리, 급식만족도 조사, 다문화 교육 업무, 다자녀 업무지원	
	특수교육 박○○	특수교육 업무 전반 관리, 장애 이해 교육 관련 업무	
교육 연구부	부장 김○○	부서업무 전반, 학업성적관리위원회, 연수 관련 업무, 전문적 학습공동체, 교육실습생 지도, 선행교육 규제 관련, 사정회(진급, 졸업), 학교교육력제고 유공 교원 업무	
	기획 임○○	교과운영 계획(교과진도, 평가 등), 교과협의록 수합, 전교사 수업공개(학부모, 동료교원 대상), 좋은수업실천연구, 교원능력개발평가	
	평가 김○○	교내·외 평가 관리, 기초학력, 최소 성취수준 보장 프로그램 운영	
학생 생활 지도부	부장 이○○	부서업무 전반, 학생체험활동(교외), 학교폭력 예방, 학교폭력유공교원, CCTV 데이터 관리	공동업무 (학년 연계) -교문지도 -교내외 생활지도 -유해환경정화
	기획1 여○○	학생포상(선·효행상) 및 징계, 학업속려제(중도포기자관리), 학생생활안전지도 관련, 장기 결석학생 파악 및 관리, 생명존중교육 총괄	
	기획2 박○○	교복 공동구매, 교육환경개선(청소 및 학교공간혁신)	
	학생회 심○○	학생회 자치 활동, 학생 건의사항 처리, 학교문화개선사업, 불우이웃돕기	
교육 정보부	부장 정○○	부서업무 전반, NEIS 관리, 정보공시 총괄, 학교홈페이지 관리, 정보화기기 구입, 학내망 관리, 전남메타스쿨 운영, 정보통신윤리교육, 저소득층 정보화 지원	
	기획 조○○	방송, 컴퓨터실(멀티미디어실) 관리, 컴퓨터(노트북, 태블릿) 및 기자재 관리	
교육 과정부	부장 김○○	부서업무 전반, 선택형 교육과정 편성 운영(NEIS 교육과정 과목개설 및 수강학생 편성, 학급편성), 고교학점제 선도학교(진로박람회), 전남교육 및 학교 홍보 관련 업무	
	기획 신○○	수업량 유연화(16+1) 프로그램 운영, 온오프라인 공동교육과정 운영, 원격 수업 총괄, 교육과정 위원회 운영, 범교과학습 주제 편성, 정원배정	
	방과후 임○○	방과후 총괄, 전남하이플러스(Hi+)프로젝트 사업, 여수시 교육 경비보조사업	
인문 사회부	부장 유○○	부서업무 전반, 독서인문교육 전반(가치성장일기 쓰기, 인문학 필사노트, 인문학 캠프, 인문학 교실 등), 학교자율사업선택제, 계시판 교육	
	기획 김○○	학교 신문 제작(연 2회), 여주 기자단 운영, 계기 교육(통일, 호국보훈, 독도, 금융, 선 효행 등)	
	사서 김○○	학교도서관 운영, 독서·토론·글쓰기 교육(서평 글쓰기 캠프, 독서·토론·글쓰기 캠프, 독서 포럼), 교과서 주문 및 배부, 전년도 정기고사 출제원안 제공	
자연 과학부	부장 정○○	부서업무 전반, 과학교육 관련 사업, 과학실 관리, 과학 기자재 관리, 시약·폐수관리, 기후환경 관련 업무	
예체능 부	부장 송○○	부서업무 전반, 체육관 및 체육시설 관리, 체육관 행사 지원, 교내 체육한마당 운영, 학생건강체력시스템(PAPS)	
	기획 김○○	학교운동부 운영(학생선수 학습권 및 인권 등), 스포츠클럽 운영, 체육비품 관리	
	보건 함○○	보건실 운영, 학생 보건교육(성교육, 응급처치, 학생 정서 행동 1차 검사, 전염병, 약물오남용) 교직원 연수(성희롱, 응급처치) 학생건강검사(요양호, 코로나 등), 미세먼지 대응 업무	
창의적	부장	부서업무 전반, 창의적 체험활동 편성 및 관리, 학교축제 운영, 청소년 단체	

부서	업무분장	업 무 명	
체험 활동부	김○○	및 활동 관련 업무	
	기획 서○○	교내 합창제, 오케스트라 운영, 학교 예술강사 지원사업	
전문상 담	Wee클래스 주○○	상담 업무, 회복적 생활교육, 토레 상담, 위기학생상담 및 Wee센터 연결, 학생정서행동 특성 2차 검사 상담, 학생상담일지 기록 및 보관	
진로 상담부	부장 용○○	부서업무 전반, 진로지도 및 상담, 진로표준화 검사, 진로체험프로그램 운영, 드림플러스 진학상담사이트 운영, 꿈길 진로체험망 운영, 직업훈련위탁 교육관련, 학생선택형 교육과정 업무(교육과정부 협조)	
1 학 년 부	부장 신○○	부서업무 전반, 학력신장(영어듣기, 기초학력 향상, 방과후, 심화학습, 자기주도학습반, 멘토·멘티 학습활동) 운영, 학급별 특색사업 운영, 자기주도학습실 관리	1-1
	기획 김○○	공문서처리, 학년업무지원, 반편성, 수학여행, 학부모간담회, 영어듣기방송 등	1-8
	학적 유○○	생활기록부관리, 출결 관리 ※교무기획부 업무 협조	1-2
	교내평가 김○○	교내평가 업무(평가 분석 및 통계) ※연구부 업무 협조	1-7
	교외평가 정○○	대외모의고사(평가 분석 및 통계), 영어듣기	1-3
	교육과정 김○○	학교자율교육과정(16+1) 운영 ※교육과정부 업무 협조	1-6
	방과후 박○○	방과후학교 운영	1-4
	생활지도 이○○	생활지도(교문지도) ※학생생활지도부 업무 협조	1-5
2 학 년 부	부장 명○○	부서업무 전반, 학력신장(영어듣기, 기초학력 향상, 방과후, 심화학습, 자기주도학습반, 멘토·멘티 학습활동) 운영, 학급별 특색사업 운영, 자기주도학습실 관리	2-7
	기획 신○○	공문서처리, 학년업무지원, 반편성, 수학여행, 학부모간담회, 영어듣기방송 등	2-4
	학적 김○○	생활기록부관리, 출결 관리 ※교무기획부 업무 협조	2-3
	교내평가 신○○	교내평가 업무(평가 분석 및 통계) ※연구부 업무 협조	2-5
	교외평가 김○○	대외모의고사(평가 분석 및 통계), 영어듣기	2-2
	교육과정 최○○	학교자율교육과정(16+1) 운영 ※교육과정부 업무 협조	2-8
	방과후 하○○	방과후학교 운영	2-6
	생활지도 심○○	생활지도(교문지도) ※학생생활지도부 업무 협조	2-1
3 학 년 부	부장 김○○	부서업무 전반, 학력신장(영어듣기, 기초학력 향상, 방과후, 심화학습, 자기주도학습반, 멘토·멘티 학습활동) 운영, 학급별 특색사업 운영, 자기주도학습실 관리, 진학협의체	3-2
	기획 윤○○	공문서처리, 학년업무지원, 반편성, 진학정보 자료제공, 졸업생 진학업무, 학부모간담회, 영어듣기방송 등	3-5
	학적	생활기록부관리, 대입전형 업무, 출결 관리 ※교무기획부 업무 협조	3-3

부서	업무분장	업 무 명	
	이○○		
	교내평가 정○○	교내평가 업무(평가 분석 및 통계) ※연구부 업무 협조	3-7
	교외평가 오○○	대외모의고사(평가 분석 및 통계), 영어듣기	3-8
	교육과정 기○○	학교자율교육과정(16+1) 운영 ※교육과정부 업무 협조	3-4
	방과후 손○○	방과후학교 운영	3-6
	생활지도 나○○	생활지도(교문지도) ※학생생활지도부 업무 협조	3-1
사감	사감1 기○○	생활관 운영, 기숙사 프로그램 운영	
	사감2 심○○	생활관 운영	

※ 교과별(각 교과별, 과학과 기획업무등) 업무별 상황에 의해 업무분장이 조정될 수 있음

다 | 학급담임

1학년			2학년			3학년		
학반	담임	부담임	학반	담임	부담임	학반	담임	부담임
1	신○○	김○○	1	심○○	김○○	1	나○○	유○○
2	유○○	박○○	2	김○○	장○○	2	김○○	민○○
3	정○○	김○○	3	김○○	정○○	3	이○○	임○○
4	박○○	조○○	4	신○○	여○○	4	기○○	김○○
5	이○○	신○○	5	신○○	심○○	5	윤○○	김○○
6	김○○	송○○	6	하○○	박○○	6	손○○	김○○
7	김○○	서○○	7	명○○	김○○	7	정○○	김○○
8	김○○	용○○	8	최○○	정○○	8	오○○	임○○
개별화	박○○	함○○						

라 | 교과별 협의회

국어과	수학과	영어과	사회과(도덕)	과학과	예체능과	생활교양과
신 ○ ○	김 ○ ○	유 ○ ○	김 ○ ○	김 ○ ○	김 ○ ○	이 ○ ○
김 ○ ○	김 ○ ○	박 ○ ○	기 ○ ○	정 ○ ○	송 ○ ○	조 ○ ○
신 ○ ○	김 ○ ○	김 ○ ○	정 ○ ○	박 ○ ○	명 ○ ○	신 ○ ○
신 ○ ○	하 ○ ○	김 ○ ○	나 ○ ○	여 ○ ○	김 ○ ○	함 ○ ○
장 ○ ○	박 ○ ○	윤 ○ ○	최 ○ ○	손 ○ ○	서 ○ ○	용 ○ ○
정 ○ ○	김 ○ ○	김 ○ ○	민 ○ ○	심 ○ ○		박 ○ ○
이 ○ ○	오 ○ ○	임 ○ ○	정 ○ ○	임 ○ ○		정 ○ ○
심 ○ ○			유 ○ ○			이 ○ ○
			김 ○ ○			김 ○ ○
						주 ○ ○

마 | 교무행정 지원팀 업무 분장

부서	성명	업무 내용	공통업무
교무 행정사	김○○	공문수발, 각종 간행물 관리, 월중행사, 주간업무계획, 주소록 관리, 설문 통계, 공직자 행동강령(교감 보조), 교외평가(모의고사) 답안지 리딩, 체험학습(신청/보고) 기안 ※ 부서업무 지원 : 교무기획부, 교육과정부, 자연과학부, 창의적체험활동부, 진로상담부, 1,2,3학년부	-교무실 관리 -학교행사업무보조 -부서별 공문(50만 미만 품의) 기안
	박○○	학교 행사 자료(입간판 등) 제작, 상장 출력, 학교홈페이지 관리, 신입생 반편성 업무 지원, 각종 수당(시간제 강사, 예술지원강사, 배움터지킴이, 안전지킴이 등) 품의 ※ 부서업무 지원 : 교육연구부, 학생생활지도부, 교육정보부, 인문사회부, 예체능부	

바 | 행정실 업무 분장

구분	업무	성명	담당 업무
행정실장	총괄	김○○	행정실 업무 총괄
주무관	현안사업/계약	류○○	관인관수 및 학교장 위임전결, 학교회계 일천만원이상 계약 및 집행, 현안사업, 지방공무원 인사, 교육공무직 임용 및 관리, 행정실 사무분장, 학교운영위원회, 업무추진비 집행
	예산/세출	임○○	학교회계 예산 및 결산, 학교회계 세출 집행, 행정사무감사, 보안업무, 학교회계 출납조서, 사무인계인수, 여수시보조금 집행, 학교회계 재정보증 및 예탁업무
	영선/인쇄	김○○	각종 인쇄, 인쇄실 관리, 물품 및 시설물 유지·보수(전기, 급수, 화장실 등), 교내 수목 관리
행정사무원	세입/시설	정○○	학교회계 세입, 세입세출외현금, 교육급여, 민원 및 제증명 발급, 시설업무, 기숙사 및 급식운영비, 기록물(문서)관리, 행정서비스 현장 운영
	급여/소방	김○○	교직원 인건비 지급, 초과근무, 물품 및 교육통계, 공유재산, 소방 및 민방위, 발전기금, 재난업무, 교직원 복지, 출장여비 및 학교안전공제회, 문서접수 및 발송

사 | 각종 위원회 및 협의회 조직

위원회	구 성	역 할	주관부서	운영시기
교육과정 위원회	기획조정분과 (분과장)교육과정부장 - 교육과정기획 - 교무기획부장 - 연구부장 - 진로상담부장	· 기획조정 분과업무 총괄, 계획수립, 자 료조사, 연수	교육과정부	필요시
	교과분과 (분과장)교육과정부장 - 연구부장 - 교무기획부장 - 교과협의회대표	· 교과 교육과정 편성지원 · 교과활동운영방안마련		
	창의적체험활동분과 (분과장)창의적체험 활동부장 - 교육과정부장 - 교무기획부장 - 진로상담부장 - 학생안전부장 - 학년부장	· 창의적체험활동교육과정편성지원 · 창의적체험활동운영방안마련 · 생활지도활동운영방안마련		
	학교교육과정평가 분석분과 (분과장)교육과정부장 - 각 분과 분과장 - 진로상담부장	· 학교교육과정 평가 계획 수립 · 교육과정평가기준 및 척도 설정 · 학교교육과정 편성·운영의평가		
학업성적관 리위원회 (10명)	평가관리 분과 (분과장)교육연구부장 - 학교 평가계 - 각학년 평가계	· 평가규정 관리, 평가계획 수립 · 수행평가기준 작성 · 평가문항 검토, 확인 · 평가결과 분석 · 학업 우수자 선정	교육 연구부	필요시
	성적관리 분과 (분과장)교무기획부장 교육과정부장	· 성적 업무 처리 · 성적 전산 처리 · 생활기록부 관리 · 대입내신성적관리		
	진로상담분과 해당학년부장	· 진로상담자료 설치 · 학력 및 진로상담 · 표준화 신뢰 검사 · 학부모 상담		
인사자문 위원회 (11명)	교감 각 교과대표 7명 교무기획부장, 2학년부장, 3학년 부장	· 교무분장, 부장교사 선정 협의 · 학급 담임 배정, 연수 및 포상 대상자 선정 · 기타 인사관련 협의 등 · 학교교육력 증진 유공교원 승진 가산점 인정심의회위원회를 대체함.	교무기획부	필요시

위원회	구 성	역 할	주관부서	운영시기
다면평가 위원회 (8명)	교감 교과교사(연령,성비 별)6명 비교과교사 1명	· 다면평가(정량) 기준 · 성과상여금(정량) 기준	교무기획부	정기
학교업무 정상화 협의회 (6명)	교장 교감 행정실장 교무기획부장 행정실 주무관(류○○) 교무행정사(김○○)	· 학교 업무정상화 추진 사항 관리 및 점검 · 학교 업무 분석, 일하는 방식 개선, 불필요한 업무 폐지· 축소 등 논의 · 업무 갈등 발생시 업무 조정 초안 마련	교무기획부	필요시
조기진급, 졸업, 진학 평가위원회 (9명)	교감 교무기획부장 교육연구부장 각 학년부장 운영위원추천 학부모 2명 (○○○, ○○○) 외부 교육전문가 1명(○○○)	· 조기진급 조기 졸업 대상자의 개별 교과 목의 조기이수 인정 평가 · 상급학교 조기 입학 자격 부여 평가	교무기획부 교육연구부	필요시
학교자체평 가위원회 (6명)	교감, 교무기획부장, 교육과정부 장, 창의적체험활동부장, 연구부 장, 진로상담부장	· 학교평가 자료수집 · 개별 부서의 계획 취합, 정리, 조정 · 평가 계획의 타당성, 적절성 검토 및 조정	교무기획부	정기
학생복지 위원회 (8명)	교감, 교무기획부장, 교육과정부 장, 학생생활지도부장, 각 학년 부장 3명, 업무담당자	· 공정한 장학생 추천 및 선발 · 생활관의 효율적 운영 및 입퇴사의 공 정성 확보 · 운동선수 인권보호 및 사고예방 · 학비감면 대상자 선정, 자유수강권 대 상자 선정, 방과후 수업비 면제자 선정	교무기획부 교육과정부	필요시
학교폭력 전담기구 (10명)	교감, 전문상담교사, 보건교사, 해당 학년부장교사, 학부모	· 학교폭력 예방 및 대책 수립 · 학교폭력예방 및 근절 방안 협의 · 학교폭력 학생지도 및 대책 협의 · 학부모위원의 현장답사 참여 및 현장 체 험학습 운영 결과 평가, 개선사항	학생생활부	정기 및 필요시
학업 중단예방 위원회 (7명)	교감, 학생생활부장, 각 학년 부 장 3명, 진로부장, 해당담임교사	· 학업중단 의사 표현 학생 또는 위기징 후 포착 학생에 대한 학업중단 숙려제 부여 기간 및 방법 협의	학생생활부	필요시
위기관리 위원회 (9명)	교장, 학생생활부장, 각 학년 부 장 3명, 보건교사, 상담교사, 담 임교사, 위기관리담당교사	· 위기 학생 관련 사안 및 대책 방안 협의	학생생활부	필요시
생활선도 위원회 (8명)	교감, 교무기획부장, 교육과정부 장, 학생부장, 각 학년 부장3명, 업무담당자	· 학생들의 생활지도에 관한 실무를 담당 하고 학생들의 징계 사항을 심의·의결	학생생활부	필요시
학교교권 보호위원회 (6명)	교감, 교육기획부장, 학생생활지 도부장, 학교운영위원장, 학교운 영위원(○○○), 학교전담경찰관 (○○○)	· 교육활동 침해 기준 마련 및 예방 대책 수립 · 교육활동 침해 학생에 대한 선도 등의 조치 · 교원의 교육활동과 관련된 분쟁의 조정	학생생활부	필요시

위원회	구 성	역 할	주관부서	운영시기
물품선정위원회	교감, 물품요구부서부장, 담당교사, 행정실(물품관련 담당 주무관)	· 물품의 구매 여부 심의 · 구매 물품의 시장 조사 · 구매할 품목의 종류 및 수량 심의 · 예산의 적정 집행 협의 및 교구 시설 보수 의뢰	물품요청부서	
원격교육관리위원회	교장, 교감, 교무기획부장, 교육정보부장, 교육과정부장, 각 학년부장, (필요시)각 교과부장	· 원격교육에 대한 계획수립 · 운영방법에 대한 협의	교육과정부	필요시
성희롱성폭력심의위원회(8명)	-교장 -교감 -교무기획부장 -학생생활부장 -보건교사 -여수경찰서 순경 -여수성폭력 상담소	· 성희롱·성폭력 고충상담창구 설치·운영 · 성희롱·성폭력 사건 전담반 설치·운영 · 성교육 및 성희롱·성폭력 예방계획 수립·심의·운영·평가 · 성희롱·성폭력 사건 발생 시 자체 조사·처리 및 대외기관과의 협조체제 유지	예술체육보건부(보건)	필요시
학교도서관위원회	(위원장)교감, (부위원장)인문사회부장, (간사)사서교사, (위원)교과대표 7인, 외부위원(○○○)	· 학교도서관 운영 계획 수립 · 학교도서관 자료의 수집, 제작·개발 등과 관련된 예산의 책정 · 자료의 선정 및 구입에 관한 사항 · 자료의 제적 및 폐기 · 학교도서관 행사와 활동 · 학교도서관 운영에 필요한 사항	인문사회부(사서)	필요시
개별화교육지원팀	교장, 통합학급담당임, 특수학급담당임, 보건교사, 학부모	· 개별화 교육 계획 수립을 위한 협의 및 의사결정 · 개별화 교육 계획의 작성, 실행 및 평가 · 개별화 교육의 검토 및 수정	교무기획부(특수)	필요시
교무기획회의(17명)	- 교장 - 교감 - 행정실장 - 보직교사 13인 및 담당자	· 학교교육활동에 관련된 세부 사항 심의·의결 · 학교안전관리 전반 업무 심의 · 자율장학 및 학교컨설팅 · 교육정보화 사업 협의 및 조정 · 교육정보화 사업 추진 결과 분석	교무기획부	매월2, 4주 수요일
교무회의	전교직원	· 주요 시책 역점 사업 심의 · 업무 추진 관련 건의 및 토론 · 교직원 연수, 교육활동 사항전달	교무기획부	매월1주 수요일
위원회	구 성	역 할	주관부서	운영시기
학교운영위원회(12명)	- 교원위원 4명, - 학부모 위원6명, - 지역사회위원2명	· 예·결산 선택교과 및 특별프로그램 선정, 학교규칙 제정, 기숙사 업무 심의 · 교원 초빙 추천 위원회의 운영, 기부금 징수 및 관리, 방과후 학교 교육 실시 여부 및 비용 징수 의결 · 기타 학교 운영에 관한 자문	행정실	필요시

6. 노력 중점

노력중점 1 수업량 유연화에 따른 학교자율적 교육과정운영

가 목적

- 1) 교과 연계 활동을 중심으로 학생의 학업적 성장 과정 기록
- 2) 융합 교육을 통한 문제해결 역량 및 융합적 사고역량 강화
- 3) 진로 집중 탐색 활동을 통한 자기 주도적 진로 계획 수립과 과목 선택

나 방침

- 1) 흥미롭고 실생활과 연계된 융합 수업 주제를 가지고 학생들의 관심 분야를 확장할 수 있는 계기를 마련함.
- 2) 융합 수업을 통해 관찰된 학생들의 학습과 성장의 모습을 해당 학생의 학교생활기록부 ‘교과 학습 발달상황’ 중 활동과 관련된 과목의 ‘과목별 세부능력 및 특기사항’에 과목 담당교사가 입력함. 단, 특정 과목으로 한정하기 어려운 경우 ‘개인별 세부능력 및 특기사항’란에 담임이 입력함.
- 3) 자율적 교육과정은 다음과 같은 형태로 운영함.
 - 진로집중형 : 진로설계체험, 고등학교 1학년 대상 진로집중학기제 운영 보조
 - 학습몰입형 : 교과 별 심화 이론, 과제 탐구 등 심층적 학습 시간 운영
 - 보충수업형 : 학습 결손, 학습 수준 미흡 학생 대상 보충수업
 - 동아리형 : 학습동아리 연계 운영, 교과에 관한 학생 주도적 학습 시간 운영
 - 프로젝트형 : 교과 융합학습을 위한 PBL 수업, 직업 체험 프로젝트 등 운영

다 추진과제

- 1) 운영일정

	운영 형태		
	1학년	2학년	3학년
1학기 2023년 7월 10일~ 2023년 7월 14일	진로집중형	동아리형 프로젝트형	학습몰입형 프로젝트형
2학기 2023년 12월 14일~ 2023년 12월 20일	학습몰입형 프로젝트형	프로젝트형	-

* 위 일정과 내용은 학교 사정에 따라 변경될 수 있음.

2) 세부 운영 방법
가) 진로집중형

활동시간 (단위수)		활동	교사	활동주제
월	1~4교시 (주4시간)	선배멘토링 I	각 반 1~4교시 과목 교사 진로상담부장	진로 관련 강연 동문 직업인 선배의 멘토링
	5~7교시 (주3시간)	진로특강	각 반 5~7교시 과목 교사	마음 성장 심리 특강
화	1~4교시 (주4시간)	직업모듬활동	각 반 1~4교시 과목 교사	· 장래 진학희망학과 또는 희망진로의 영역이 비슷한 학생들이 모여 직업모듬 만들기 · 모듬활동 계획 수립하기
	5~7교시 (주3시간)	선배멘토링 II	각 반 5~7교시 과목 교사	· 대학교 선배로부터 고등학교 생활 및 대학 학과에 대한 강연 · 재학생 선배와 과목선택 상담
수	1~4교시 (주4시간)	창의융합체험	각 반 1~4교시 과목 교사 진로상담부장	각종 디지털 기기를 활용한 창작활동
	5~7교시 (주3시간)	직업모듬활동	각 반 5~7교시 과목 교사	보고서 관련 자료 수집 활동
목	1~4교시 (주4시간)	창의융합체험	각 반 1~4교시 과목 교사	각종 디지털 기기를 활용한 창작활동
	5교시 (주1시간)	직업모듬활동	각 반 5~7교시 과목 교사	보고서 작성 및 발표연습
	6~7교시 (주2시간)	뮤지컬관람	각 반 6~7교시 과목 교사	찾아가는 청소년 뮤지컬
금	1~4교시 (주4시간)	교육과정박람회	각 반 1~4교시 과목 교사	교육과정 박람회에서 모듬 보고서 발표하기
	5~7교시 (주3시간)	과목선택 시뮬레이션	각 반 5~7교시 과목 교사	과목선택 해보기

나) 동아리형(동아리 주도 진로 탐색 및 교과 융합 프로젝트)

시기		운영과정	세부내용
1학기	2학기		
3월	8월	계획 수립	- 학생의 진로와 적성에 맞는 동아리 운영 계획 수립
4~6월	9~11월	프로그램 기획	- 동아리 주도로 진로 탐색 및 교과 융합 프로젝트 프로그램 기획
7월	12월	교육과정 박람회	- 프로젝트 결과물로 교육과정박람회 동아리 부스 운영
7월	12월	학교생활기록부 인별 세부 능력 특기사항 기록 개 및	- 교과목 및 동아리 담당 교사는 학생의 탐구 활동 과정과 결과를 종합하여 학교생활기록부에 기재할 내용을 작성한 후, 담임교사에게 전달함.

다) 학습몰입형(교과목 융합 주제 중심 독서 활동)

시기		운영과정	세부내용
1학기	2학기		
3월	8월	교과목 교육과정 분석을 통한 교과목 융합 주제 마련	- 교과목별 교육과정을 분석한 내용을 바탕으로 융합할 교과목들을 정하고 교과목 융합 주제를 마련함. - 해당 교과목의 교육과정 운영 계획 수립 시 관련 내용 반영함.
4~6월	9~11월	교과목 융합 주제 관련 추천 도서 목록 마련	- 교과목 교사들의 추천을 받아 교과목 융합 주제 관련 추천 도서 목록을 마련함.
7월	12월	교과목 융합 주제 중심 학생독서 활동 - 학생들에게 추천 도서 목록 중에서 자신의 진로와 관심사에 맞는 책을 선정하도록 안내하고 독서를 배부함.	- 학기말 교사 직후 1주간 해당 교과목 시간에 ① 책 읽기 ② 독서 활동 보고서 작성하기 ③ 발표 및 질의응답활동을 수행함.
7월	12월	학교생활기록부 개별 세부 능력 및 특기사항 기록	- 교과목 담당 교사는 학생의 탐구 활동 과정과 결과를 종합하여 학교생활기록부에 기재할 내용을 작성한 후, 담임교사에게 전달함.

라) 프로젝트형(주제 융합 탐구 프로젝트)

시기		운영과정	세부내용
1학기	2학기		
3월	8월	계획 수립	- 미래 핵심 키워드인 가치와 공정, 협력을 모티브로 '환경', '에너지', '인권', '인성', '인간 소외', 'AI' 등을 대주제로 주제 융합 탐구 프로젝트 계획 수립
4~6월	9~11월	프로그램 기획	- 교과목 간 자유롭게 융합할 활동을 모색
7월	12월	프로젝트 발표회	- 주제 융합 탐구 프로젝트 결과물 공유발표
7월	12월	학교생활기록부 개별 세부 능력 및 특기사항 기록	- 교과목 및 동아리 담당 교사는 학생의 탐구 활동 과정과 결과를 종합하여 학교생활기록부에 기재할 내용을 작성한 후, 담임교사에게 전달함.

3) 소요예산

운영내용	원가통계 비목	금액	비고
수업량 유연화 프로그램	-운영비(4모둠*8개반*5만원*3개학년=480만원) -시상비(8개모둠*5만원*3개학년=120만원)	6,000,000원	학년별 예산
	총액	6,000,000원	

노력중점 2 참여 중심의 학생 자치 활동 활성화

가 목적

- 1) 학생 주도적인 활동의 전개를 통해 학생의 권리를 옹호하고 민주시민의 자질을 키운다.
- 2) 학생 주도로 교사들과 의사결정을 공유하는 단계의 참여를 이루어 내는 역할을 한다.
- 3) 자율과 책임이 존중되고 과정과 절차를 중시하는 민주주의 관점에서 학생들이 자신의 삶의 문제와 공적 관심사에 대해 판단하고 참여한다.

나 방침

- 1) 학생들을 권리의 주체로 존중하고 학생들의 표현의 자유와 참여의 권위를 인정하는 학교 문화의 개선을 통해 민주적 효능감을 선정한다.
- 2) 학생들의 의견에 대한 피드백을 공식화하여 학생들의 권리 실현 성공 경험을 제공한다.
- 3) 자율과 참여의 실천과정을 중시한다.
- 4) 학교구성원이 함께 만들고 지켜가는 학교생활규정과 생활협약을 제정 및 준수한다.

다 세부계획

주요활동	활동 내용	추진시기	담당자	비고
학생총회 개최	학생회 공약사항에 대한 추진 실적 및 향후 계획을 부서별로 발표하고 전교생을 대상으로 질의응답을 통해 재신임을 받음.	3월 중	학생 부장	학생회 주관
학생청원 대토론회 개최	SNS를 통해 특정 문제에 대해 학생들의 청원이 100명 이상이 되는 경우 학생회 주관으로 토론회를 개최하고 토론 결과를 학교장에게 건의함. 토론과정은 전교생에게 실시간으로 생중계 하거나 부득이한 경우 녹화본으로 대체.	6월, 11월	학생 부장	
교육정책 발표회	교내의 다양한 문제점을 학생들의 시각에서 지적하고 개선 방향을 제시함.	12월	학생회 담당교사	
학생주도의 상벌점제 실시	학생회 주도로 상벌점 규정을 정하고 선도부를 통한 상벌점 부과의 과정을 통해 학교생활에서의 자율성과 책임감을 신장시킴.	수시	학생 부장	

주요활동	활동 내용	추진시기	담당자	비고
학생자치 법정 운영	학생들이 자체적으로 판사, 검사, 변호사, 배심원을 맡아 교내에서 법정을 열어 교칙을 위반한 학생을 재판함.	수시	학생회 담당교사	
학교장과의 간담회	학교장과 학생들이 직접 만나 학생들의 애로사항이나 건의 사항을 직접 듣고 해결책을 모색함.	5월, 10월	학생 부장	

라 | 소요예산

운영내용	원가통계 비목	금 액	비고
학생총회 개최	학생 중심 교육운영비 및 비품구입비	700,000	
학생청원 대토론회개최	학생 중심 교육운영비 및 비품구입비	200,000	
교육정책 발표회	학생 중심 교육운영비 및 비품구입비	300,000	
학생주도의 상벌점제	학생 중심 교육운영비 및 비품구입비	500,000	
학생자치 법정 운영	학생 중심 교육운영비 및 비품구입비	400,000	
학교장과의 간담회	학생 중심 교육운영비 및 비품구입비	100,000	
총 액		2,200,000	

마 | 기대효과

- 1) 학생들의 자치능력 향상을 통해 스스로 생각하고 행동하는 힘을 신장
- 2) 공동체 구성원으로서의 소속감 및 정체성 형성을 통해 민주시민의 학교문화를 조성하는데 기여
- 3) 참여와 연대를 통한 사회통합에 기여함으로써 지역주민으로서의 자긍심을 고취

노력중점 3

AI수학 점핑학교

가 | 목적

- 1) AI를 활용한 수학 맞춤형 개별화 학습 실현
- 2) 미래핵심 역량 함양을 위한 자기주도적 학습력 신장
- 3) 4차 산업혁명 인공지능 시대를 대비한 수학적 사고력 함양
- 4) 수학 AI 교육 및 학습지원을 통한 수학에 대한 긍정적 학습 정서 고취

나 | 방침

- 1) AI수학점핑학교 운영 예산은 도교육청 AI수학점핑학교 예산과 도교육청 하이플러스 예산 으로 운영
- 2) AI수학점핑학교로 공통과제인 수학학습 지원을 위한 AI맞춤형 수학 학습지원플랫폼 을 학습(교내외 교육 활동)에 활용
- 3) AI수학점핑학교 운영 사례 공유를 통해 수학 학습력 향상과 변화, 개선사항을 알아 보고 운영에 대한 발전적 방향 지속적 모색

다 | 세부계획

- 1) 운영 기간: 2023. 4. ~ 2024. 2.
- 2) 대상 학생: 각 학년당 희망 학생 20명씩 총 60명
- 3) AI학습지원 플랫폼: 수학대왕
- 4) AI학습지원 플랫폼 활용
 - 수업 또는 방과후시간(야간자율학습시간, 가정학습시간)을 활용하여 희망 학생 또는 필요하다고 판단되는 학생 대상 AI수학 맞춤형 학습 지원 프로그램 수학대왕을 통하여 학습을 관리한다.
 - 고교학점제 도입 후 최소성취수준 보장지도를 위한 단원별 형성평가 및 과제용 및 방과후 프로그램으로 활용한다.
- 5) AI학습지원 플랫폼 학습 과정 관리
 - 방과후 프로그램 담당교사가 학생의 학습 이력과 진행 상황 등을 관리한다.(면담, SNS, 단체톡 방 등)
 - 별도 방과후 교과학습 프로그램으로 주 1회~2회 운영으로 학습 관리
- 6) 또래 멘토링 어울림 학습 지원
 - 수학 수업 시간을 활용한 또래 멘토링 운영을 통한 수학 학습력 향상

라 | 소요예산

운영내용	원가통계 비목	금 액	비고
수학 학습 플랫폼 이용	20,000원*60명*5개월	6,000,000	Hi+예산
	20,000원*60명*6개월	7,200,000	AI점핑 수학예산
수학 학습 지원 방과후 운영 인건비	32,000원*6명*10시간*4학기	7,680,000	Hi+예산
학생 성과 나눔	100,000원*3회	300,000	AI점핑 수학예산
또래 멘토링 어울림 학습 지원	5,000원*40회	200,000	AI점핑 수학예산
교원 협의회비	20,000원*7명*2회	280,000	AI점핑 수학예산
총 액		21,660,000	

마 | 기대효과

- 1) 수학 학습에 대한 학생의 자기주도적 학습력 향상
- 2) 수학학습의 성취도 향상으로 수능 자신감 고취
- 3) 함께 학습을 독려하며 성취하는 즐거움으로 수학 흥미도 제고

7. 특색 교육

특색교육 1 **인성 키움 • 나눔 프로그램**

가 | 목적

- 1) 기후·환경위기 등 새로운 사회문제 해결을 위해 타인·공동체·자연과 소통·존중하는 역량을 기른다.
- 2) 디지털 중심 미래 사회에서 인간만이 가질 수 있는 핵심역량인 인성을 함양한다.

나 | 방침

- 1) 지구공동체 일원으로서의 정체성 형성과 더불어 살아가는 가치를 심어주는 인성교육 제공
- 2) 기후·환경위기로 등의 지구적 문제를 비판적으로 성찰하고 자신의 가치관을 형성할 수 있는 발판 제공

다 | ‘Literature Aestherics’ 프로젝트

- 1) 대상: 전교생
- 2) 기간: 2023. 4 ~ 2023. 12
- 3) 운영 내용
 - 문학 작품에서 아름다움과 성찰할 수 있는 문장을 찾고 이를 소개하는 프로젝트
 - 시, 소설, 희곡, 수필, 평론 등 문학 작품을 읽으면서 감명 깊었던 문장을 적는다.
 - 감명 깊었던 문장을 ‘Literature Aestherics’에 붙인다.
 - ‘Literature Aestherics’에 적은 문장을 친구들에게 소개하면서 공동체와 더불어 살아가는데 필요한 아름다운 성품과 바른 인성을 함양한다.

라 | 인생 명언 만들기 프로젝트

- 1) 대상: 전교생
- 2) 기간: 2023. 3 ~ 2023. 12
- 3) 운영 내용
 - 자신의 인생 명언이 있는 학생들이 자신의 인생 명언을 제출한다.
 - 학생들이 제출한 인생 명언을 필사해보고 게시판에 게시해서 등·하교시 읽는다.
 - 학생들이 제출한 인생 명언을 필사해보고 삶의 가치를 느끼도록 한다.
 - 1년 동안 제출한 학생들의 인생 명언을 깊이 생각해보고, 자신의 인생 명언을 만

들어 제출하고 이를 함께 나눈다.

마 | 인성 키움·나눔 노트 작성

- 1) 대상: 전교생
- 2) 기간: 2023. 4 ~ 2023. 12
- 3) 운영 내용
 - 1주 단위로 ‘가치 성장 미덕 카드’를 선정하고, 선정된 미덕을 직접 실천했거나, 친구가 실천한 미덕 활동을 보고 느낀 바를 기록함으로써 공동체와 더불어 살아가는데 필요한 아름다운 성품과 바른 인성을 함양한다.
 - 인문학 필사를 통해 좋은 책, 좋은 작가를 발견하고 독서 의욕을 고취시키며 삶의 가치를 느끼도록 한다.

바 | 탄소 중립 챌린지

- 1) 대상: 전교생 중 희망자 (단, 4명이 한 팀을 구성하여 참가)
- 2) 기간: 2023. 4 ~ 2023. 11
- 3) 운영 내용
 - 탄소 중립을 위한 교육 실시와 홍보 활동
 - 학교생활에서 실천할 수 있는 팀별 탄소 중립 챌린지 활동과 사례 나눔
 - 전교생 동참을 위한 이벤트 실시와 캠페인 활동

연번	날짜	세부 내용	협조사항
1	2023.4.5	탄소 중립 챌린지 활동 안내	교무행정사 (품의 및 동영상 촬영)
2	2023.4~2023.6	팀별 챌린지 활동 선정 및 홍보	
3	2023.6~2023.9	탄소 중립 챌린지 활동을 위한 이벤트와 캠페인 활동	
4	2023.11.8.(수)	탄소 중립 사례 나눔 발표 (오후 4시 ~ 6시 예정)	

- 4) 소요 예산: 200만원

사 | 환경 주제 탐구 발표회

- 1) 대상: 1, 2학년 중 희망자 (단, 3 ~ 5명이 한 팀을 구성하여 참가)
- 2) 기간: 2023. 9. 06.(수) ~ 11. 01.(수)
- 3) 장소: 물리지학실
- 4) 운영 내용

연번	날짜	세부 내용	협조사항
1	9. 06.(수)	환경 주제 탐구 발표대회 안내	교무행정사 (품의)
2	10. 25.(수)	탐구보고서 제출(1차 심사)	
3	10. 27.(금)	발표대회 참가 팀 선정 및 운영 안내	
4	11. 01.(수)	환경 주제 탐구 발표회 (오후 4시 ~ 6시 예정)	

- 5) 시상 계획

등급	수상인원	개인별 시상품	비고
금상(1위)	1팀(2명)/학년별	1인당 도서문화상품권 15,000원	각 학 년 별로 시 상함
은상(2위)	2팀(4명)/학년별	1인당 도서문화상품권 10,000원	
동상(3위)	3팀(6명)/학년별	1인당 도서문화상품권 5,000원	

※ 참가자 수에 따라 시상자 수는 조정할 수 있으며, 수상 비율은 참가 인원의 20% 이내로 함.

- 6) 예산: 100만원

아 | 소요예산

	운영내용	원가통계 비목	금 액(천원)	비 고
1	인성키움·나눔노트 노트 작성	교육운영비	1677.4	
2	탄소중립 챌린지 환경 주제 탐구 발표회	교육운영비	3,000	
총 액			4,677.4	

특색교육 2 독서 · 토론 · 글쓰기 프로그램

가 | 목적

- 1) 독서 흥미 및 독서 습관을 형성하여 교내 독서 분위기를 조성한다.
- 2) 인문학적 감수성을 키우고 협업능력과 의사소통 능력을 키운다.
- 3) 학생들의 비판적·통합적 사고력과 논리적 표현력을 신장시킨다.

나 | 방침

- 1) 학교 도서관을 활용한 교수·학습 강화 및 양질의 독서 프로그램 제공
- 2) 비판적 사고력, 문제해결 역량을 향상시키는 창의적 독서 인문교육 실시
- 3) 더불어 살아가는 공동체 의식 함양과 협력적 체험활동의 기회 확대

다 | 세부계획

1) 독서 토론 글쓰기 캠프

가) 일시: 2023. 4 ~ 5. / 16:00~18:00

나) 장소: 진로상담실(본관 1층)

다) 대상: 1, 2학년 중 희망자(30명 이내)

라) 운영내용: 독서, 토론, 글쓰기의 실재를 배울 수 있는 캠프를 운영하고, 경쟁이 아닌 협동하며 질문을 만드는 비경쟁식 독서토론을 실시하고, 학교생활기록부와 연계한다.

날짜	세부 내용		비고
3.20.(월)~3.22.(수)	공고 및 참가 신청		도서관
3.29.(수)~3.31.(금)	참가자 및 주제 도서 안내		
4.10.(월)	질문 만들기 결과 제출		
4.12.(수)	비문학	-질문 만들기 -하브루타 독서 토론 -글쓰기	외부강사 명혜정 (한국창의예술고 수석교사)
5.15.(월)	질문 만들기 결과 제출		
5.17.(수)	문학	-질문 만들기 -월드카페 독서토론 -글쓰기	
5.22.(월)	소감문 제출		도서관

마) 소요예산: 2,200천원

2) 독서 포럼

- 가) 일시: 2023. 9 ~ 10. / 16:00~18:00
- 나) 장소: 진로상담실(본관 1층)
- 다) 대상: 1, 2학년 중 희망자(20명 내외)
- 라) 운영내용: 개인 및 팀(팀당 3명 이내)을 구성하여 자신의 진로와 책의 내용과 관련된 의제를 발의하여 PPT, UCC, 연극, 뮤지컬, 대담 등 창의적 방식으로 발표하고, 학교생활기록부와 연계한다.

날짜	세부 내용		비고
8.28.(월)~8.30.(수)	공고 및 참가 신청		도서관
9.6.(수)~9.8(금)	참가자 및 주제 도서 안내		
9.11.(월)	탐구 계획서 제출		
9.25.(월)	발표 원고 제출		
9.27.(수)	독서 포럼	-오프닝 및 인사 -기조 강연 -주제 발표 -상호 토의 및 질의응답	내부강사 김주희 (여수여자고등학교 사서교사)
10.4.(수)	탐구 보고서 및 소감문 제출		도서관

마) 소요예산: 800천원

3) 작가와의 릴레이 만남

- 가) 일시: 2023. 6~7월
- 나) 장소: 진로상담실(본관 1층)
- 다) 대상: 1, 2학년 중 희망자(30명 내외)
- 라) 운영내용: 작가를 만나 작품 출간까지의 과정, 소설 속 캐릭터, 사건 등 생생한 이야기를 듣고 질문을 하는 작가와의 만남을 실시하고, 학교생활기록부와 연계한다.

날짜	세부 내용		비고
5.29.(월)~5.31.(수)	공고 및 참가 신청		도서관
6.7.(수)~6.9(금)	참가자 및 주제 도서 안내		
6.12.(월)	활동지 및 질문 만들기 결과 제출		
6.14.(수)	작가와의 릴레이 만남 1회차		외부강사
7.10.(월)	활동지 및 질문 만들기 결과 제출		도서관
7.12.(수)	작가와의 릴레이 만남 2회차		외부강사
7.14.(금)	자신의 느낀 점과 배운 점 등을 성찰한 보고서 제출		도서관

마) 소요예산: 5,000천원

라 기대효과

- 1) 독서를 통해 학생들의 비판적·통합적 사고력과 논리적 표현력을 신장시킴으로써 미래 인재 육성에 기여
- 2) 인문학적 소양과 문학적 감수성을 길러 삶의 질을 향상시키고, 책 읽는 학교 분위기를 조성한다.

마 소요예산

연번	운영내용	원가통계 비목	금 액	비 고
1	학교도서관 활성화	1) 학교도서관 행사 - 교육운영비 (1,520,000원) 2) 장서의 질적 개선 - 도서구입비 (13,670,000원) 3) 독서 마라톤 캠페인 - 교육운영비 (2,200,000원) 4) 다독상 시상 - 교육운영비 (800,000원)	1,520,000원 13,670,000원 2,200,000원 800,000원	
2	독서 토론글쓰 기교육 활성화	1) 독서토론글쓰기 캠프 - 교육운영비 (1,480,000원) - 운영수당 (720,000원) 2) 독서 포럼 - 교육운영비 (800,000원) 3) 작가와의 릴레이 만남 - 교육운영비 (3,290,000원) - 운영수당 (1,460,000원) - 업무추진비(250,000원)	2,200,000원 800,000원 5,000,000원	
3	미디어 리터러 시교육 활성화	1) 미디어 리터러시 특강 - 교육운영비 (0원) 2) 체커톤 프로젝트 - 교육운영비 (1,000,000원)	0원 1,000,000원	
총액			27,190,000원	

특색교육 3 교내 합창제

가 목적

- 1) 교내 합창제를 통하여 예술적 경험과 음악에 대한 흥미와 표현 능력을 기른다.
- 2) 다양한 곡을 접하고 감상함으로써 풍부한 정서를 함양하여 조화로운 삶을 누릴 수 있도록 한다.

나 방침

- 1) 1학년은 합창 부문으로 각 반 전원이 참여하며, 한 학급 당 지정곡 1곡, 자유곡 1곡으로 진행한다.
- 2) 2학년은 가창 부문으로 개인 또는 그룹으로 지원 가능하며, 신청팀이 많은 경우에는 예선전을 추가로 진행할 수 있다.
- 3) 부문별 외부 심사의원을 섭외하고 심사수당은 회당 5만원을 지급한다.

다 추진계획

추진과제	주요 업무	목표량	시 기				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
교내 합창제운영	1학년 합창 부문	20	10	10			음악교사
	2학년 가창 부문	1		1			음악교사

- 1) 1학년 합창 부문
 - 가) 일시: 2023. 7. 19.(수) 09:00~17:00
 - 나) 장소: 여수여자고등학교 체육관
 - 다) 추후 학생활동 : 소감문 쓰기
 - 라) 운영 내용

연번	일정	운영 내용	협조사항
1	2023. 4.	계획 수립	1, 2학년 담임, 창의체험부, 행정실(예산), 교무행정사 (행사지원)
2	2023. 4.~2023. 6.	지도(가창, 합창 발성법, 기초이론, 악보 읽기, 공연 예절, 지휘·반주·여성 3부 파트 선정 및 지정·자유곡 파트 연습)	
3	2023. 6.~2023. 7.	행사 준비(합창 실습 및 리허설, 홍보물, 현수막 제작, 심사위원 섭외, 무대점검), 희망 스태프 모집(15명)	
4	2023. 7. 19.(수)	교내 합창제 합창 부문 진행	

2) 2학년 가창 부문

- 가) 일시: 2023. 7. 19.(수) 9:00~17:00
- 나) 장소: 여수여자고등학교 체육관
- 다) 대상: 2학년 중 팀 또는 단체
- 라) 추후 학생활동 : 소감문 쓰기
- 마) 운영 내용

연번	일정	운영 내용	협조사항
1	2023. 6.~ 2023. 7.	합창제 희망팀 접수	2학년 담임, 창의체험부, 행정실(예산), 교무행정사 (행사지원)
2	2023. 7. 19.(수)	교내 합창제 가창 부문 진행 ※신청팀이 많은 경우 예선전을 진행할 수 있다.	

라 | 소요예산

	운영내용	원가통계 비목	금 액	비 고
1	교내 합창제	- 운영비(1,800,000원) - 운영수당(300,000원)	2,100,000원	
총 액			2,100,000원	

마 | 기대효과

- 1) 공동체 활동을 통한 공동체 의식 및 협동심 함양
- 2) 가창 활동 및 무대 경험을 통한 학생들의 성취감 및 자신감 증진



교육 과정 편성·운영

1. 학교 교육과정 편성
2. 평가계획
3. 창의적 체험활동 교육과정
4. 원격교육 운영 계획
5. 범교과 교육 운영 계획
6. 인성교육 운영 계획

Ⅲ. 교육 과정 편성·운영

1. 학교 교육과정 편성

가 | 교육과정 편성의 기본 방침

- 1) 2023년 2, 3학년 재학생은 국가 수준 고등학교 교육과정 [교육부 고시 제2015-74호(2015.9.23.), 제2015-80호(2015.12.1.), 제2017-108호(2017.1.6.), 제2018-150호(2018.4.19.), 제2019-211호(2019.12.27.), 제2020-225호(2020.4.14.), 교육부고시 제2020-236호(2020.9.11.), 교육부고시 제2020-248호(2020.12.31.)]의 편성·운영 기준을 바탕으로 한 전라남도 고등학교 교육과정 편성·운영 지침(전라남도교육청 고시 제2021-3호, 2021.2.1.) 내용에 근거한 교육과정을 적용한다.
- 2) 2023년 3월 1일 신입생부터 교육부고시 제2022-2호(2022.1.17.)를 바탕으로 전라남도 고등학교 및 교육과정 편성·운영 지침(제2022-1호) 내용에 근거한 교육과정을 적용한다.
- 3) 교육과정에 제시되지 않은 사항은 전라남도 고등학교 교육과정 편성·운영 지침의 범위 내에서 학교의 여건, 학생 및 학부모의 요구, 지역 사회의 특수성 등을 고려하여 학교장이 학교의 실정에 알맞게 편성·운영한다.
- 4) 교육과정의 편성은 국가 수준 교육과정의 일반적인 기준과 전남 교육의 특수성을 창의적으로 반영하여 본교의 실정에 조화를 이루도록 편성한다.
- 5) 전라남도의 교육지표와 주요시책을 교육과정에 반영하고, 의향 정신의 전통을 계승·발전시킬 수 있도록 교육과정을 구성한다.

나 | 선택중심 교육과정 편성 방침

- 1) 2023학년 1학년 단위 학점 기준

	교과 영역	교과(군)	공동 과목(학점)	필수 이수 학점	지율 편성학점
교과 (군)	기초	국어	국어(8)	10	학생의 적성과 진로를 고려하여 편성
		수학	수학(8)	10	
		영어	영어(8)	10	
		한국사	한국사(6)	6	
	탐구	사회(역사/도덕 포함)	통합사회(8)	10	
		과학	통합과학(8) 과학탐구실험(2)	12	
	체육·예술	체육		10	
		예술		10	
	생활·교양	기술·가정/제2외국어/ 한문/교양		16	
	소계				
창의적 체험활동				18(306시간)	
총 이수 학점				192	

- 가) 1학점은 50분을 기준으로 하여 17회를 이수하는 수업량이다. 단, 1회는 학교가 자율적으로 운영할 수 있다.
- 나) 1시간의 수업은 50분을 원칙으로 하되, 기후 및 계절, 학생의 발달 정도, 학습 내용의 성격, 학교 실정 등을 고려하여 탄력적으로 편성·운영할 수 있다.
- 다) 공통 과목은 2학점 범위 내에서 감하여 편성·운영할 수 있다. 단, 한국사는 6학점 이상 이수하되 2개 학기 이상 편성하도록 한다.
- 라) 과학탐구실험은 이수 학점 증감 없이 편성·운영하는 것을 원칙으로 하되, 과학 계열, 체육 계열, 예술 계열 고등학교의 경우 학교 실정에 따라 탄력적으로 운영할 수 있다.
- 마) 필수 이수 학점의 학점 수는 해당 교과(군)의 '최소 이수 학점'으로 공통 과목 학점 수를 포함한다. 특수 목적 고등학교와 자율형 사립 고등학교의 경우 예술 교과(군)는 5학점 이상, 생활·교양 영역은 12학점 이상 이수할 것을 권장한다.
- 바) 기초 교과 영역 이수 학점 총합은 교과 총 이수 학점의 50%를 초과하지 않도록 한다.
- 사) 창의적 체험활동의 학점은 최소 이수 학점이며 ()안의 숫자는 이수 학점을 이수 시간 수로 환산한 것이다.
- 아) 총 이수 학점 수는 고등학교 3년간 이수해야 할 '최소 이수 학점'을 의미한다.
- 자) 선택 과목의 기본 학점 수는 5학점이다.
- 차) 교양 교과목을 제외한 일반 선택 과목은 2학점 범위 내에서 증감하여 편성·운영할 수 있다.
- 카) 교양 교과목과 진로 선택 과목은 3학점 범위 내에서 증감하여 편성·운영할 수 있다.
- 타) 체육 교과는 매 학기 편성하도록 한다.

2) 2023학년 2, 3학년 단위 배당 기준

구분	교과영역	교과(군)	공통 과목(단위)	필수 이수 단위	자율 편성단위
교과 (군)	기초	국어	국어(8)	10	학생의 적성과 진로를 고려하여 편성
		수학	수학(8)	10	
		영어	영어(8)	10	
		한국사	한국사(6)	6	
	탐구	사회 (역사/도덕 포함)	통합사회(8)	10	
		과학	통합과학(8) 과학탐구실험(2)	12	
	체육·예술	체육		10	
		예술		10	
	생활·교양	기술·가정/ 제2외국어 한문/교양		16	
	소계				
창의적 체험활동				24(408시간)	
총 이수 단위				204	

가) 1단위는 50분을 기준으로 하여 17회를 이수하는 수업량이다. 단, 17회 중 1회는 학

교가 자율적으로 운영할 수 있다.

- 나) 1시간의 수업은 50분을 원칙으로 하되, 기후 및 계절, 학생의 발달 정도, 학습 내용의 성격, 학교 실정 등을 고려하여 탄력적으로 편성·운영할 수 있다.
- 다) 공통 과목은 2단위 범위내에서 감하여 편성·운영할 수 있다. 단, 한국사는 6단위 이상 이수하되 2개 학기 이상 편성하도록 한다.
- 라) 과학탐구실험은 이수 단위 증감 없이 편성·운영하는 것을 원칙으로 한다.
- 마) 필수 이수 단위의 단위 수는 해당 교과(군)의 '최소 이수 단위'로 공통 과목 단위 수를 포함한다.
- 바) 기초 교과 영역 이수 단위 총합은 교과 총 이수 단위의 50%를 초과하지 않도록 한다.
- 사) 창의적 체험활동의 단위는 최소 이수 단위이며 ()안의 숫자는 이수단위를 이수 시간 수로 환산한 것이다.
- 아) 총 이수 단위 수는 고등학교 3년간 이수해야 할 '최소 이수 단위'를 의미한다.
- 자) 선택 과목의 기본 단위 수는 5단위이다.
- 차) 교양 교과목을 제외한 일반 선택 과목은 2단위 범위 내에서 증감하여 편성·운영할 수 있다.
- 카) 교양 교과목과 진로 선택 과목은 3단위 범위 내에서 증감하여 편성·운영할 수 있다.
- 타) 체육 교과는 매 학기 편성하도록 한다.
- 파) 전문 교과 I 과목의 기본이수 단위는 5단위로 하며, 3단위 범위 내에서 증감하여 편성·운영할 수 있다. 단, 체육·예술 계열의 실기·실습 과목에 대한 이수 단위는 학교장이 정할 수 있다.

교과 영역	교과 (군)	공통 과목	선택 과목	
			일반 선택 과목	진로 선택 과목
기초	국어	국어	화법과 작문, 독서, 언어와 매체, 문학	실용 국어, 심화 국어, 고전 읽기
	수학	수학	수학 I, 수학 II, 미적분, 확률과 통계	기본 수학, 실용 수학, 인공지능 수학, 기하, 경제 수학, 수학과제 탐구
	영어	영어	영어 회화, 영어 I, 영어 독해와 작문, 영어 II	기본 영어, 실용 영어, 영어권 문화, 진로 영어, 영미 문학 읽기
	한국사	한국사		
탐구	사회 (역사/도덕 포함)	통합사회	한국지리, 세계지리 세계사, 동아시아사, 경제, 정치와 법, 사회·문화, 생활과 윤리, 윤리와 사상	여행지리, 사회문제 탐구, 고전과 윤리
	과학	통합과학 과학탐구 실험	물리학 I, 화학 I, 생명과학 I, 지구과학 I	물리학 II, 화학 II, 생명과학 II, 지구과학 II
체육·예술	체육		체육, 운동과 건강	스포츠 생활, 체육 탐구
	예술		음악, 미술, 연극	음악 연주, 음악 감상과 비평, 미술 창작, 미술 감상과 비평
생활·교양	기술·가정		기술·가정, 정보	농업 생명 과학, 공학 일반, 창의 경영, 해양 문화와 기술, 가정과학, 지식 재산 일반, 인공지능 기초

	제2외국어		독일어 I, 일본어 I, 프랑스어 I, 러시아어 I, 스페인어 I, 아랍어 I, 중국어 I, 베트남어 I	독일어 II, 일본어 II, 프랑스어 II, 러시아어 II, 스페인어 II, 아랍어 II, 중국어 II, 베트남어 II
	한문		한문 I	한문
	교양		철학, 논리학, 심리학, 교육학, 종교학, 진로와 직업, 보건, 환경, 실용 경제, 논술	
교과(군)	전문 교과 과목			
과학계열	심화 수학 I 고급 물리학 물리학 실험 정보과학	심화 수학 II 고급 화학 화학 실험 융합과학 탐구	고급 수학 I 고급 생명과학 생명과학 실험 과학과제 연구	고급 수학 II 고급 지구과학 지구과학 실험 생태와 환경
체육계열	스포츠 개론 체조 운동 체육전공 실기 기초 스포츠 경기 체력	체육과 진로 탐구 수상 운동 체육전공 실기 심화 스포츠 경기 실습	체육 지도법 개인·대인 운동 체육전공 실기 응용 스포츠 경기 분석	육상 운동 단체 운동
예술계열	음악 이론 합창 미술 이론 입체 조형 모양의 이해 무용 음악 실습 문예 창작 입문 고전문학 감상 극 창작 연극의 이해 연극 감상과 비평 영화 제작 실습 사진의 이해 사진 표현 기법	음악사 합주 미술사 매체 미술 무용과 몸 안무 문학 개론 현대문학 감상	시창·청음 공연 실습 드로잉 미술 전공 실기 무용 기초 실기 무용과 매체 문장론 시 창작	음악 전공 실기 평면 조형 무용 전공 실기 무용 감상과 비평 문학과 매체 소설 창작 연극 제작 실습 시나리오 중급 촬영 사진 감상과 비평
외국어계열	심화 영어 회화 I 심화 영어 독해 I 전공 기초 독일어 독일어 독해와 작문 II 전공 기초 프랑스어 프랑스어 독해와 작문 II 전공 기초 스페인어 스페인어 독해와 작문 II 전공 기초 중국어 중국어 독해와 작문 II 전공 기초 일본어 일본어 독해와 작문 II 전공 기초 러시아어 러시아어 독해와 작문 II 전공 기초 아랍어 아랍어 독해와 작문 II 전공 기초 베트남어 베트남어 독해와 작문 II	심화 영어 회화 II 심화 영어 독해 II 독일어 회화 I 독일어권 문화 프랑스어 회화 I 프랑스어권 문화 스페인어 회화 I 스페인어권 문화 중국어 회화 I 중국 문화 일본어 회화 I 일본 문화 러시아어 회화 I 러시아 문화 아랍어 회화 I 아랍 문화 베트남어 회화 I 베트남 문화	심화 영어 I 심화 영어 작문 I 독일어 회화 II 프랑스어 회화 II 스페인어 회화 II 중국어 회화 II 일본어 회화 II 러시아어 회화 II 아랍어 회화 II 베트남어 회화 II	심화 영어 II 심화 영어 작문 II 독일어 독해와 작문 I 프랑스어 독해와 작문 I 스페인어 독해와 작문 I 중국어 독해와 작문 I 일본어 독해와 작문 I 러시아어 독해와 작문 I 아랍어 독해와 작문 I 베트남어 독해와 작문 I
국제계열	국제 정치	국제 경제	국제법	지역 이해

다 | 교육과정 편성표

1) 2023학년도 전학년 교육과정 편성표

구분	교과 영역	교과 (군)	세부과목		기준 단위	운영 단위	1학년		2학년		3학년	
							1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
학교 지정 (공통 교육 과정)	기초	국어	공통	국어	8	8	4	4				
		국어	일반	문학	5	4			4			
		국어	일반	독서	5	4				4		
		수학	공통	수학	8	8	4	4				
		수학	일반	수학 I	5	4			4			
		수학	일반	수학 II	5	4				4		
		영어	공통	영어	8	8	4	4				
		영어	일반	영어 I	5	4			4			
	영어	일반	영어 II	5	4				4			
	한국사	공통	한국사	6	6			2	2			
	탐구	사회	공통	통합사회	8	6	3	3				
		과학	공통	통합과학	8	6	3	3				
	체육 · 예술	과학	공통	과학탐구실험	2	2	1	1				
		체육	일반	체육	5	4	2	2				
		체육	진로	스포츠 생활	5	2					1	1
		체육	일반	운동과 건강	5	4			2	2		
		예술	일반	음악	5	4	2	2				
		예술	일반	미술	5	4			2	2		
	생활·교양	예술	진로	음악 감상과 비평	5	2					1	1
		생활·교양	기술·가정	기술·가정	5	4	2	2				
생활·교양	교양	일반	심리학	5	4	2	2					
소계					96	27	27	18	18	2	2	
학생 선택 (1학년)	생활·교양	제2외국어	일반	스페인어 I	5	4	4(택1)					
		제2외국어	일반	일본어 I	5	4						
학생 선택 (2학년)	기초	국어	일반	언어와 매체	5	4			8(택2)			
		수학	일반	확률과 통계	5	4						
		영어	진로	진로 영어	5	4						
	탐구	사회	일반	경제	5	4			8(택2)	8(택2)		
		사회	일반	사회·문화	5	4						
		사회	일반	세계지리	5	4						
		사회	일반	동아시아사	5	4						
		사회	일반	생활과 윤리	5	4						
		사회	진로	여행지리	5	4						
		과학	일반	물리학 I	5	4						
		과학	일반	화학 I	5	4						
		과학	일반	생명과학 I	5	4						
	과학	일반	지구과학 I	5	4							
	과학	진로	생활과 과학	5	4							
기초	수학	진로	수학과제 탐구	5	4							
탐구	과학	진로	과학과제 연구	5	4							
	사회	진로	사회문제 탐구	5	4							

구분	교과 영역	교과 (군)	세부과목		기준 단위	운영 단위	1학년		2학년		3학년	
							1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
학생 선택 (3학년)	기초	국어	일반	화법과 작문	5	6					24(택4) 국,수,영 필수1개	
		국어	진로	심화 국어	5	6						
		국어	진로	고전 읽기	5	6						
		수학	일반	미적분	5	6						
		수학	진로	기하	5	6						
		수학	진로	경제 수학	5	6						
		영어	일반	영어 독해와 작문	5	6						
		영어	일반	영어 회화	5	6						
	영어	진로	영어권 문화	5	6							
	영어	진로	영미 문학 읽기	5	6							
	탐구	사회	일반	정치와 법	5	6					24(택4) 일반선택최 대3개	
		사회	일반	한국지리	5	6						
		사회	일반	세계사	5	6						
		사회	일반	생활과 윤리	5	6						
		사회	진로	고전과 윤리	5	6						
		과학	진로	화학Ⅱ	5	6						
		과학	진로	생명과학Ⅱ	5	6						
		과학	진로	지구과학Ⅱ	5	6						
		과학	진로	물리학Ⅱ	5	6						
	과학	진로	융합과학	5	6							
	과학	진로	과학사	5	6							
	체육 · 예술	체육	진로	체육 탐구	5	6						
		기술·가정	일반	정보	5	4						
	생활 · 교양	교양	일반	철학	5	4					8(택2)	
			일반	논리학	5	4						
			일반	심리학	5	4						
			일반	교육학	5	4						
			일반	보건	5	4						
일반			진로와 직업	5	4							
진로	식품과 영양	5	4									
소계							2	2	12	12	28	28
이수단위 소계							29	29	30	30	30	30
창의적 체험활동							3	3	4	4	4	4
학기별 총 이수 단위							32	32	34	34	34	34
학기당 과목수							7(4)	7(4)	8(2)	8(2)	8(4)	8(4)
학년별 총 이수 단위							64		68		68	

2) 2023학년도 입학생(1학년) 3개년 교육과정 편성표

구분	교과 영역	교과 (군)	세부과목		기준 단위	운영 단위	1학년		2학년		3학년		총 이수 단위
							1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
학 교 지 정 (공통 교육 과정)	기초	국어	공통	국어	8	8	4	4					16
		국어	일반	문학	5	4			4				
		국어	일반	독서	5	4				4			
		수학	공통	수학	8	8	4	4					16
		수학	일반	수학 I	5	4			4				
		수학	일반	수학 II	5	4				4			
		영어	공통	영어	8	8	4	4					16
		영어	일반	영어 I	5	4			4				
		영어	일반	영어 II	5	4				4			
	한국사	공통	한국사	6	6				3	3			6
	탐구	사회	공통	통합사회	8	6	3	3					6
		과학	공통	통합과학	8	6	3	3					8
		과학	공통	과학탐구실험	2	2	1	1					
	체육 · 예술	체육	일반	체육	5	4	2	2					10
		체육	진로	스포츠 생활	5	2			1	1			
		체육	일반	운동과 건강	5	4					2	2	
		예술	일반	음악	5	4	2	2					10
		예술	일반	미술	5	4			2	2			
		예술	진로	음악 감상과 비평	5	2					1	1	
	생활·교양	기술·가정	일반	기술·가정	5	4	2	2					8
교양		일반	심리학	5	4	2	2						
소계						96	27	27	18	18	3	3	96
학생 선택 (1학년)	생활·교양	제2외국어	일반	스페인어 I	5	4	4(택1)						4
		제2외국어	일반	일본어 I	5	4							
학생 선택 (2학년)	기초	국어	일반	언어와 매체	5	3			3 (택1)	3 (택1)			6
		수학	일반	확률과 통계	5	3							
		영어	진로	진로 영어	5	3							
	탐구	사회	일반	경제	5	4			8 (택2)	8 (택2)			16
		사회	일반	사회·문화	5	4							
		사회	일반	세계지리	5	4							
		사회	일반	동아시아사	5	4							
		사회	일반	생활과 윤리	5	4							
		사회	진로	여행지리	5	4							
		과학	일반	물리학 I	5	4							
		과학	일반	화학 I	5	4							
		과학	일반	생명과학 I	5	4							
		과학	일반	지구과학 I	5	4							
		과학	진로	생활과 과학	5	4							
과학	진로	과학과제 연구	5	4									
사회	진로	사회문제 탐구	5	4									

구분	교과 영역	교과 (군)	세부과목		기준 단위	운영 단위	1학년		2학년		3학년		총이수 단위
							1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
학 생 선택 (3학년)	기초	국어	일반	화법과 작문	5	6					24(택4) 국,수,영 필수1개	24	
		국어	진로	심화 국어	5	6							
		국어	진로	고전 읽기	5	6							
		수학	일반	미적분	5	6							
		수학	진로	기하	5	6							
		수학	진로	경제 수학	5	6							
		영어	일반	영어 독해와 작문	5	6							
		영어	일반	영어 회화	5	6							
		영어	진로	영어권 문화	5	6							
	영어	진로	영미 문학 읽기	5	6								
	탐구	사회	일반	정치와 법	5	6					24(택4) 일반선택 최대3개	24	
		사회	일반	한국지리	5	6							
		사회	일반	세계사	5	6							
		사회	일반	윤리와 사상	5	6							
		사회	진로	고전과 윤리	5	6							
		과학	진로	화학II	5	6							
		과학	진로	생명과학II	5	6							
		과학	진로	지구과학II	5	6							
		과학	진로	물리학II	5	6							
	과학	진로	과학사	5	6								
	체육·예술	체육	진로	체육 탐구	5	6							
	생활·교양	기술·가정	일반	정보	5	4					4(택1)	4	
		교양	일반	보건	5	4							
		교양	일반	논술	5	4							
교양		일반	교육학	5	4								
교양		일반	환경	5	4								
소계							2	2	11	11	26	26	78
이수단위 소계							29	29	29	29	29	29	174
창의적 체험활동							3	3	3	3	3	3	18
학기별 총 이수 단위							32	32	32	32	32	32	192
학기당 과목수							7(4)	7(4)	7(2)	7(2)	8(3)	8(3)	
학년별 총 이수 단위							64		64		64		192

3) 2022학년도 입학생(2학년) 3개년 교육과정 편성표

구분	교과 영역	교과 (군)	세부과목		기준 단위	운영 단위	1학년		2학년		3학년		총 이수 단위
							1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	
학교지정 (공통 교육 과정)	기초	국어	공통	국어	8	8	4	4					16
			일반	문학	5	4			4				
			일반	독서	5	4				4			
		수학	공통	수학	8	8	4	4					16
			일반	수학 I	5	4			4				
			일반	수학 II	5	4				4			
		영어	공통	영어	8	8	4	4					16
			일반	영어 I	5	4			4				
			일반	영어 II	5	4				4			
	한국사	공통	한국사	6	6	1	1	2	2				6
		사회	공통	통합사회	8	8	4	4					8
		과학	공통	통합과학	8	8	4	4					10
	체육·예술	체육	일반	체육	5	4	2	2					10
			일반	운동과 건강	5	4			2	2			
			일반	스포츠 생활	5	4					1	1	
	예술	일반	음악	5	4	2	2					10	
		일반	미술	5	4			2	2				
		진로	음악 감상과 비평	5	4					1	1		
	생활교양	기술·가정	일반	기술·가정	5	4	2	2					4
	소계						96	28	28	18	18	2	2
학생선택 (1학년)	생활·교양	제2외국어	일반	스페인어 I	5	4	4(택1)						4
			일반	일본어 I	5	4							
학생선택 (2학년)	기초	국어	일반	언어와 매체	5	4			8(택2)				8
			수학	일반	확률과 통계	5	4						
				영어	일반	진로 영어	5	4					
	탐구	사회	일반	경제	5	4			8(택2)	8(택2)			16
			일반	사회·문화	5	4							
			일반	세계지리	5	4							
			일반	동아시아사	5	4							
			일반	생활과 윤리	5	4							
		진로	여행지리	5	4								
		과학	일반	물리학 I	5	4							
			일반	화학 I	5	4							
			일반	생명과학 I	5	4							
	일반		지구과학 I	5	4								
	진로	생활과 과학	5	4									
	기초	수학	진로	수학과제 탐구	5	4							
	탐구	사회	진로	사회문제 탐구	5	4							
과학		진로	과학과제 연구	5	4								

구분	교과 영역	교과 (군)	세부과목		기준 단위	운영 단위	1학년		2학년		3학년		총이수 단위		
							1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기			
학생선택 (3학년)	기초	국어	일반	화법과 작문	5	6					24(택4) 국수영개 필수3개	24			
			진로	심화 국어	5	6									
			진로	고전 읽기	5	6									
		수학	일반	미적분	5	6									
			진로	기하	5	6									
			진로	경제 수학	5	6									
		영어	일반	영어 독해와 작문	5	6									
			일반	영어 회화	5	6									
			진로	영미 문학 읽기	5	6									
		탐구	사회	일반	정치외법	5	6							24(택4) 일반선택 3개이하	24
				일반	한국지리	5	6								
				일반	세계사	5	6								
	일반			윤리와 사상	5	6									
	진로			고전과 윤리	5	6									
	과학		진로	물리학II	5	6									
			진로	화학II	5	6									
			진로	생명과학II	5	6									
			진로	지구과학II	5	6									
			진로	과학사	5	6									
	체육 예술		체육	진로	체육 탐구	5	6								
	생활 교양		기술 가정	일반	정보	5	4					8(택2)	8		
		일반		보건	5	4									
		교양	일반	논술	5	4									
			일반	진로와 직업	5	4									
일반			교육학	5	4										
일반			심리학	5	4										
소계						2	2	12	12	28	28	84			
이수단위 소계						30	30	30	30	30	30	180			
창의적 체험활동						4	4	4	4	4	4	24			
학기별 총 이수 단위						34	34	34	34	34	34	204			
학기당 과목수						8(3)	8(3)	8(2)	8(2)	8(4)	8(4)				
학년별 총 이수 단위						68		68		68		204			

4) 2021학년도 입학생(3학년) 3개년 교육과정 편성표

구분	교과 영역	교과 (군)	세부과목		기준 단위	운영 단위	1학년						총 이수 단위	필수 이수 단위
							1학년		2학년		3학년			
							1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기		
학교 지정(응용교육과정)	기초	국어	공통	국어	8	8	4	4					16	10
			일반	문학	5	4			4					
			일반	독서	5	4				4				
		수학	공통	수학	8	8	4	4					16	10
			일반	수학 I	5	4			4					
			일반	수학 II	5	4				4				
		영어	공통	영어	8	8	4	4					16	10
			일반	영어 I	5	4			4					
			일반	영어 II	5	4				4				
	탐구	한국사	공통	한국사	6	6	1	1	2	2			6	6
		사회	공통	통합사회	8	8	4	4					8	10
			공통	통합과학	8	8	4	4					10	12
			공통	과학탐구실험	2	2	1	1						
	체육·예술	체육	일반	체육	5	4	2	2					10	10
			일반	운동과 건강	5	4			2	2				
			진로	스포츠 생활	5	2					1	1		
		예술	일반	음악	5	4	2	2					10	10
			일반	미술	5	4			2	2				
			진로	음악 감상과 비평	5	2					1	1		
	생활교양	기술가정	일반	기술가정	5	4	2	2					4	16
	소계						96	28	28	18	18	2	2	96
학생 선택 (1학년)	생활·교양	제2외국어	일반	스페인어 I	5	4	4(택1)						4	
			일반	일본어 I	5	4								
학생 선택 (2학년)	기초	국어	일반	언어와 매체	5	4			8(택2)				8	
		수학	일반	확률과 통계	5	4								
		영어	진로	진로 영어	5	4								
	탐구	사회	일반	경제	5	4			8 (택2)	8 (택2)			16	
			일반	동아시아사	5	4								
			일반	사회·문화	5	4								
			일반	세계지리	5	4								
			진로	여행지리	5	4								
			일반	생명과학 I	5	4								
		과학	일반	화학 I	5	4								
			일반	지구과학 I	5	4								
			진로	생활과 과학	5	4								
			일반	물리학 I	5	4								
			진로	과학과제 연구	5	4								
			사회	진로	사회문제 탐구	5	4							
기초	수학	진로	수학과제 탐구	5	4									

구분	교과 영역	교과 (군)	세부과목	기준 단위	운영 단위	1학년		2학년		3학년		총 이수 단위	필수 이수 단위
						1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기		
학생 선택 (3학년)	기초	국어	일반	화법과 작문	5	6					24(택4) 국,수,영필수1개	24	
			진로	심화 국어	5	6							
			진로	고전 읽기	5	6							
		수학	일반	미적분	5	6							
			진로	기하	5	6							
			진로	경제 수학	5	6							
		영어	일반	영어 독해와 작문	5	6							
			일반	영어 회화	5	6							
			진로	영어권 문화	5	6							
	탐구	사회	일반	세계사	5	6					24(택4) 일반선택최대3개	24	
			일반	생활과 윤리	5	6							
			일반	한국지리	5	6							
		과학	일반	정치와 법	5	6							
			진로	고전과 윤리	5	6							
			진로	화학II	5	6							
			진로	생명과학II	5	6							
			진로	지구과학II	5	6							
			진로	물리학II	5	6							
	체육·예술	체육	진로	체육 탐구	5	6							
			진로	과학사	5	6							
			진로	융합과학	5	6							
	생활·교양	기술·가정	일반	정보	5	4					8(택2)	8	
			일반	철학	5	4							
		교양	일반	논리학	5	4							
			일반	심리학	5	4							
			일반	교육학	5	4							
			일반	보건	5	4							
			일반	진로와 직업	5	4							
진로			식품과 영양	5	4								
소계						2	2	12	12	26	26	84	
이수단위 소계						30	30	30	30	28	28	180	
창의적 체험활동						4	4	4	4	4	4	24	
학기별 총 이수 단위						34	34	34	34	32	32	200	
학기당 과목수						8(3)	8(3)	8(2)	8(2)	8(4)	8(4)		
학년별 총 이수 단위						68		68		68		204	

라 | 수업일수[시수] 확보 방안

- 1) 수업 일수
 - 가) 수업 일수는 주5일 수업제 실시에 따라 1·2·3학년 190일을 운영한다.
 - 나) 지필 평가와 국가 및 교육청이 주관하여 실시되는 모의고사 시수를 수업 시수에 포함한다.
 - 다) 연간 최소 수업 시간에 미달한 교과 및 창의적체험 활동은 교체, 조정 수업 또는 별도의 시간을 확보하여 운영한다.
 - 라) 창의적체험 활동이 특정 요일에 편중되지 않도록 연간 학사 운영 계획을 수립한다.
 - 마) 휴업일은 연간계획에 따라 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정하여 운영한다.
- 2) 수업 시수
 - 가) 1·2·3학년 학기별 17주 이상을 확보한다. 1시간의 수업은 50분을 원칙으로 한다. (단, 학교교육과정 운영 상황에 따라 조절할 수 있다.)
 - 나) 일일 수업 시간 수를 과다하게 편성하여 학생과 교사에게 과중한 수업 부담을 주지 않도록 한다.
 - 다) 행사 등을 신축성 있게 운영하여 교과 간 시수 결손 등의 불균형이 초래되지 않도록 한다.
 - 라) 교과의 특성과 내용에 따라서는 수업 시간을 통합하거나 분할하여 융통성 있게 운영할 수 있다.
 - 마) 결·보강을 위한 교체·조정 수업을 실시하여 과목별, 학급별 수업 시수를 확보한다.

마 | 수업 결·보강 운영 계획

- 1) 목적
 - 가) 수업결손을 최대한 억제하여 정상적인 교육과정 운영을 가능하게 하여 학교 교육력을 제고한다.
 - 나) 공교육에 대한 신뢰를 높인다.
- 2) 방침
 - 가) 예측이 가능한 특가, 연가, 병가, 출장, 조퇴, 지참 시에는 결강 예방을 위해 사전에 교환수업계획표를 작성하여 활용
 - 나) 예측할 수 없었던 결강(장기병가, 喪으로 인한 특가)은 가능한 빨리 교무기획부 수업담당교사에게 연락하여 다음에 따라 처리
- 3) 세부운영계획
 - 가) 30일 이상의 결강은 기간제 교사를 둔다.

나) 3)-다)의 경우를 제외한 모든 결강(특가, 연가, 병가, 출장, 조퇴)은 수업 교체를 원칙으로 하나, 고교학점제 세트 과목은 예외로 둔다.

다) 예측할 수 없어 교환 수업이 불가피한 다음의 경우에는 보강수업을 실시할 수 있다.

- (1) 직계존비속의 상(喪)
- (2) 7일 이상의 병가(의사진단서 첨부)
- (3) 배우자 출산으로 인한 특별휴가

라) 보강수업은 다음의 순위에 따른다.

- (1) 동일 교과 교사로서 당일까지의 결강 시수 누계가 가장 많은 교사
- (2) 동일 교과 교사로서 주간 수업 시수가 가장 적은 교사
- (3) 동일 교과 교사로서 당일 수업 시수가 가장 적은 교사
- (4) 동일 교과 교사가 아니지만 당일까지의 결강 시수 누계가 가장 많은 교사
- (5) 동일 교과 교사가 아니지만 주간 수업 시수가 가장 적은 교사
- (6) 동일 교과 교사가 아니지만 당일 수업 시수가 가장 적은 교사

(단, 동일교과 기준은 다음 보강 과목군에 따른다.)

* 보강 과목군 : 국어군, 수학군, 영어군, 사회군, 과학군(과학,공학기술), 기타군(정보,음악,미술,체육,일본어,스페인어,보건,진로,상담,식영)

*인원수를 고려하여 비슷하게 맞춤

4) 기대효과

가) 수업 결손의 최소화

나) 정상적인 교육과정 운영

다) 정상적인 교과 학습 운영으로 학교 교육력을 높임

마 학사일정

2023학년도 1학기 학사일정

월 일	3		4		5		6		7		8	
	요일	행 사	요일	행 사	요일	행 사	요일	행 사	요일	행 사	요일	행 사
1	수	삼일절	토		월	근로자의 날 재량휴업일	목	전국연합(1,2) 수능모의(3)	토		화	
2	목	입학식 및 개학식	일		화	1학기 중간고사(1,2,3)	금		일		수	
3	금		월		수	1학기 중간고사(1,2,3)	토		월	1학기 기말고사(2,3)	목	
4	토		화		목	1학기 중간고사(1,2,3)	일		화	1학기 기말고사(1,2,3)	금	
5	일		수		금	어린이날	월	재량휴업일	수	1학기 기말고사(1,2,3)	토	
6	월		목		토		화	현충일	목	1학기 기말고사(1,2,3)	일	
7	화		금		일		수		금	학생부기재기간 (~7.21.)	월	
8	수		토		월		목		토		화	
9	목		일		화		금		일		수	
10	금		월		수	수학여행(1,2) 전국연합(3)	토		월	수업량유연화주간 (1,2,3) (~7.14.)	목	
11	토		화	영어듣기평가(1학년)	목	수학여행(1,2)	일		화	전국연합(3)	금	
12	일		수	영어듣기평가(2학년)	금	수학여행(1,2)	월		수		토	
13	월	학생·학부모 상담주간 (~3.24.)	목		토		화		목		일	
14	화		금		일		수		금		월	
15	수		토		월	재량휴업일	목		토		화	광복절
16	목		일		화		금		일		수	개학일
17	금		월		수		토		월		목	
18	토		화		목		일		화	1학기 사정회	금	
19	일		수		금		월		수	합창제	토	
20	월		목		토		화		목		일	
21	화	학교설명회(3)	금	체육한마당	일		수		금	여름방학 선언 학생부 1차 완료	월	
22	수	학교설명회(2)	토		월		목		토		화	
23	목	학교설명회(1) 전국연합(1,2,3)	일		화	학부모 공개수업의 날	금		일		수	
24	금		월		수		토		월		목	
25	토		화		목		일		화		금	
26	일		수		금		월		수		토	
27	월	1학년 건강검진(~3.29.)	목		토		화		목		일	
28	화		금	86주년 개교기념일	일		수		금	학생부 검토 및 수정 완료	월	학생·학부모 상담주간 (~9.8)
29	수		토		월	대체공휴일	목		토		화	
30	목		일		화		금		일		수	
31	금				수				월		목	
수 업 수	학년 \ 월		3	4	5	6	157	8	1학기			
	1학년		22	19	19	20	15	0	95			
	2학년		22	19	19	20	15	0	95			
	3학년		22	19	19	20	15	0	95			

2023학년도 2학기 학사일정

월 일	9		10		11		12		1		2	
	요일	행 사	요일	행 사	요일	행 사	요일	행 사	요일	행 사	요일	행 사
1	금		일		수		금		월		목	
2	토		월	재량휴업일	목	J-FINAL 수능모의(3)	토		화		금	개학일
3	일		화	개천절	금		일		수		토	
4	월		수		토		월		목		일	
5	화		목		일		화		금		월	
6	수	전국연합(1,2) 수능모의(3)	금		월		수		토		화	졸업식
7	목		토		화		목	2학기 기말고사(1,2)	일		수	졸업식 학생부 검토 수정 완료
8	금		일		수		금	2학기 기말고사(1,2)	월		목	
9	토		월	한글날	목		토		화		금	설연휴
10	일		화		금		일		수		토	
11	월		수		토		월	2학기 기말고사(1,2)	목		일	
12	화	영어듣기평가(1학년)	목	전국연합(3)	일		화	2학기 기말고사(1,2)	금		월	대체공휴일(설연휴)
13	수	영어듣기평가(2학년) 2학기 중간고사(3)	금		월		수		토		화	
14	목	2학기 중간고사(3)	토		화		목	수업량유연화주간(1,2) (~12.20) 학생부기재기간 (~12.29)	일		수	
15	금	2학기 중간고사(3)	일		수		금		월		목	
16	토		월	2학기 중간고사(1,2) 2학기 기말고사(3)	목	대학수학능력시험(3) 재량휴업일(1,2)	토		화		금	
17	일		화	2학기 중간고사(1,2) 2학기 기말고사(3)	금		일		수		토	
18	월		수	2학기 중간고사(1,2) 2학기 기말고사(3)	토		월		목		일	
19	화		목		일		화		금		월	인사자문위원회
20	수		금		월		수		토		화	
21	목		토		화	전국연합(1,2)	목		일		수	새학년집중준비기간
22	금		일		수		금		월		목	새학년집중준비기간
23	토		월		목		토		화		금	새학년집중준비기간
24	일		화		금		일		수		토	
25	월		수		토		월	성탄절	목		일	
26	화		목		일		화		금		월	
27	수		금		월		수	졸업사정회	토		화	
28	목	추석연휴	토		화		목	학생부 1차 완료 여주제	일		수	
29	금	추석연휴	일		수		금	겨울방학 선언	월		목	
30	토		월	동료 공개수업 주간(~11.3.)	목	3학년 생기부마감 2학기 기준일	토		화			
31			화				일		수			
수 업 수	학년 \ 월	8	9	10	11	12	1	2	2학기	학년말		
	1학년	12	19	19	21	20	0	4	95	190		
	2학년	12	19	19	21	20	0	4	95	190		
	3학년	12	19	19	22	20	0	3	95	190		

2. 평가계획

가 | 목적과 방침

- 1) 평가계획을 사전 공개하여 평가의 투명성 및 공정성을 확보한다.
- 2) 학업성취평가 및 결과의 환류를 통해 교수학습방법 개선과 학습능력을 배양한다.
- 3) 신뢰성, 타당성 있는 평가를 통해 평가관리의 효율성을 높인다.
- 4) 정기고사는 매 학기마다 중간고사와 기말고사를 각각 1회씩 연 4회 실시하는 것을 원칙으로 한다.
- 5) 평가는 지필평가와 수행평가로 구분 실시한다.
- 6) 모든 평가는 학교교육과정에서 학생이 배운 범위와 수준 내에서 출제한다.

나 | 세부 추진 계획

- 1) 지필평가 문제 출제는 다음사항에 의거하여 출제한다.
 - 가) 교과협의회를 통하여 교과별 성취기준에 맞는 출제계획을 수립한 후 출제한다.
 - 나) 학년별 교과담당교사가 문항정보표에 의거 공동 출제하되 타당도, 신뢰도, 객관도, 변별도가 충분히 검토되어야 한다. 교사전원의 집단사고에 의해 공동 출제가 되어야 한다.
 - 다) 지필평가를 실시하는 과목은 정기고사 시 매 지필평가 배점의 20% 이상을 서술형(단순 암기력만을 측정하기 위한 완성형과 단답형을 제외) 평가 문항으로 출제하되, 체육·예술교과는 10% 이상으로 출제한다.
 - 라) 출제 및 문항검토에 있어서 다음과 같은 사례가 없도록 유의한다.
 - 시판되는 참고서의 문제를 전재하여 출제하는 일
 - 전년도 문제를 재출제하거나, 추측에 의하여 정답을 쓸 수 있는 문제를 출제하는 일
 - 정답에 대한 논란의 여지가 있는 문제를 출제하는 일
- 2) 수행평가는 교과별로 별도 계획을 수립하고 수행평가 비율을 40%이상 반영한다.
- 3) 수행평가는 결과 또는 산출물과 함께 과정까지 평가하는 방법으로 실기, 포트폴리오, 실험·실습, 토론, 구술, 발표, 논술, 자기평가, 동료평가, 협력학습 등의 다양한 방법을 활용하여 실시한다.
- 4) 수행 평가는 정규수업 시간을 활용하여 실시하되, 부득이 과제형 수행평가를 실시 할 경우 계획, 진행, 결과를 단계별로 평가하여 학생이 직접 수행한 과제인지 확인한다.
- 5) 완성형, 단답형, 서술형 문항을 수행평가 과제의 일부분(하위문항)으로 사용하여 학생의 학습과정을 확인하는 목적으로 사용할 수 있으나, 이들 문항만으로 구성된 평가는 지양한다.
- 6) 과목의 특성에 따라 수행결과에 대해 모둠별로 평가할 수 있으나, 학생 개개인의 노력 정도와 기여도에 대한 과정 평가를 함께 실시하여 개인별로 점수를 부여한다.

7) 평가문항은 학교별 기출문제 공개계획에 의하여 문제지와 정답을 차기년도 학생들에게 공개하도록 한다.

다 | 연간 평가 계획

1) 정기고사

학기	구분	학년	월	고사일
1학기	중간	1,2,3학년	5	5. 2.(화) ~ 5. 4.(목)
	기말	2,3학년	7	7. 3.(월) ~ 7. 6.(목)
		1학년	7	7. 4.(화) ~ 7. 6.(목)
2학기	중간	3학년	9	9. 13.(수) ~ 9. 15.(금)
		1,2학년	10	10. 16.(월) ~ 10. 18.(수)
	기말	3학년	10	10. 16.(월) ~ 10. 18.(수)
		1, 2학년	12	12. 7.(목) ~ 12. 8.(금)
				12. 11.(월) ~ 12. 12.(화)

2) 영어듣기평가

구분	일시	학년	방송 시간
제 1회	4월 11일(화)	고1	11:00~11:20
	4월 12일(수)	고2	
제 2회	9월 12일(화)	고1	11:00~11:20
	9월 13일(수)	고2	

3) 전국연합학력평가, 대학수학능력시험 모의평가

구분	학년	월	고사일	주관교육청
전국연합학력평가	1,2,3	3	23(목)	서울특별시교육청
전국연합학력평가	3	5	10(수)	경기도교육청
전국연합학력평가	1,2	6	1(목)	부산광역시교육청
대학수학능력시험 모의평가	3	6	1(목)	한국교육과정평가원
전국연합학력평가	3	7	11(화)	인천광역시교육청
전국연합학력평가	1,2	9	6(수)	인천광역시교육청
대학수학능력시험 모의평가	3	9	6(수)	한국교육과정평가원
전국연합학력평가	3	10	12(목)	서울특별시교육청
J-FINAL 수능모의평가	3	11	2(목)	전라남도교육청
전국연합학력평가	1,2	11	23(수)	경기도교육청

4) 평가계획
가) 1학년

과목	1학기				2학기				평가대상	석차등급 (성취도)
	중간	기말	수행	수행평가영역	중간	기말	수행	수행평가영역		
국어	30	30	40	1. 문학감상(10%) 2. 소설이어쓰기(10%) 3. 비평문 쓰기(10%) 4. 문법(10%)	30	30	40	1. 문학감상(10%) 2. 소설이어쓰기(10%) 3. 비평문 쓰기(10%) 4. 문법(10%)	1학년	O (5단계)
수학	30	30	40	1. 수업탐구활동(20%) 2. 문제해결력(10%) 3. 생활속수학신문잡지(10%)	30	30	40	1. 수업탐구활동(20%) 2. 문제해결력(10%) 3. 생활속수학신문잡지(10%)	1학년	O (5단계)
영어	30	30	40	1. 어휘(15%) 2. 주제 발표(15%) 3. 듣기 및 말하기(10%)	30	30	40	1. 어휘(15%) 2. 주제 발표(15%) 3. 듣기 및 말하기(10%)	1학년	O (5단계)
통합사회	30	30	40	1. 인권문제 사례조사(15%) 2. 주제탐구(15%) 3. 독서활동(10%)	30	30	40	1. 프로젝트(15%) 2. 주제탐구(15%) 3. 독서하고 글쓰기(10%)	1학년	O (5단계)
통합과학	30	30	40	1. 과학독서토론(15%) 2. 과학적문제해결력(15%) 3. 탐구활동(10%)	30	30	40	1. 과학독서토론(15%) 2. 과학적문제해결력(15%) 3. 과학보고서(10%)	1학년	O (5단계)
과학 탐구 실험			100	1. 과학도서보고서 발표(30%) 2. 탐구활동보고서(40%) 3. 실험실 안전 포스터 제작(30%)			100	1. 실험실탐색(25%) 2. 주제연구(25%) 3. 실험기구탐색(25%) 4. 실험설계 및 수행(25%)	1학년	X (3단계)
체육			100	도전영역(40%) 건강영역(30%) 경쟁영역(30%)			100	표현영역(40%) 도전영역(40%) 안전영역(20%)	1학년	X (3단계)
음악			100	1. 합창(40%) 2. 리듬읽기(40%) 3. 오르골 악보만들기(20%)			100	1. 우쿨렐레 연주(40%) 2. 킨림바 연주(30%) 3. 음악주제탐구(30%)	1학년	X (3단계)
기술가정				1. 주제탐구활동(20%) 2. 재너 돌보기 체험부스(10%) 3. 역량평가(10%)				1. 주제탐구활동(15%) 2. 첨단 기술 프로젝트 학습(15%) 3. 역량평가(10%)	1학년	O (5단계)
일본어	30	30	40	1. 히라가나 읽기(15%) 2. 히라가나 쓰기(15%) 3. 문화 주제 탐구(10%)	30	30	40	1. 가타카나 읽기(15%) 2. 기본 회화 말하기(15%) 3. 일본 문학 토론 (10%)	선택	O (5단계)
스페인어	30	30	40	1. 읽기(20%) 2. 쓰기(10%) 3. 문화발표(10%)	30	30	40	1. 읽기(20%) 2. 쓰기(10%) 3. 문화발표(10%)	선택	O (5단계)

나) 2학년

과목	1학기				2학기				평가대상	석차등급 (성취도)
	중간	기말	수행	수행평가영역	중간	기말	수행	수행평가영역		
문학	30	30	40	1. 소설감상 및 공유 (16%) 2. 경험쓰기 (8%) 3. 고전소설 비평 (8%) 4. 수업활동기록 (4%) 5. 배움일기 (4%)					2학년	O (5단계)
독서					30	30	40	1. 독서감상평론 (15%) 2. 서평쓰기 (15%) 3. 수업활동발표 (10%)	2학년	O (5단계)
수학 I	30	30	40	1. 실력향상프로젝트 (20%)					2학년	O (5단계)

과목	1학기				2학기				평가대상	석차등급 (성취도)
	중간	기말	수행	수행평가영역	중간	기말	수행	수행평가영역		
				2. 멘토링활동 (10%) 3. 수학적일기프로젝트 (10%)						
수학Ⅱ					30	30	40	1. 실력향상프로젝트 (20%) 2. 멘토링활동 (10%) 3. 수학적일기프로젝트 (10%)	2학년	0 (5단계)
영어Ⅰ	30	30	40	1. 영어듣기평가 (10%) 2. 지식확장프로젝트 (10%) 3. 지식나눔프로젝트 (10%) 4. 어휘 (10%)					2학년	0 (5단계)
영어Ⅱ					30	30	40	1. 영어듣기평가 (10%) 2. 지식확장프로젝트 (10%) 3. 지식나눔프로젝트 (10%) 4. 어휘 (10%)	2학년	0 (5단계)
언어와 매체	30	30	40	1. 탐구 발표 (20%) 2. 국어 활용 활동 (20%)	30	30	40	1. 탐구 발표 (20%) 2. 국어 활용 활동 (20%)	2학년	0 (5단계)
확률과 통계	30	30	40	1. 문제해결력 (30%) 2. 포트폴리오 (15%) 3. 수학 독후보고서 (15%)	30	30	40	1. 문제해결력 (30%) 2. 포트폴리오 (15%) 3. 수학 독후보고서 (15%)	2학년	0 (5단계)
사회·문 화	30	30	40	1. 주제글쓰기 (20%) 2. 탐구절차 적용 (10%) 3. 독서발표 (10%)	30	30	40	1. 주제글쓰기 (20%) 2. 탐구절차 적용 (10%) 3. 독서발표 (10%)	선택	0 (5단계)
생활과 윤리	30	30	40	1. 자율주제 탐구하기 (15%) 2. 직업윤리 탐구하기 (15%) 3. 독서로 문제해결하기 (10%)	30	30	40	1. 자율주제 탐구하기 (15%) 2. 직업윤리 탐구하기 (15%) 3. 독서로 문제해결하기 (10%)	선택	0 (5단계)
세계 지리					30	30	40	1. 주제탐구(20%) 2. 프로젝트(20%)	선택	0 (5단계)
여행 지리							100	1. 마인드맵(40%) 2. 주제탐구(30%) 3. 진로여행계획 발표(30%)	선택	X (3단계)
한국사	30	30	40	1. 주제 탐구(15%) 2. 역사 글쓰기(15%) 3. 수업 성장 기록(10%)	30	30	40	1. 주제 탐구(15%) 2. 팸플릿 제작(15%) 3. 수업 성장 기록(10%)	2학년	0 (5단계)
경제			100	1. 자율탐구(30%) 2. 주제발표(30%) 3. 경제 사례분석(20%) 4. 재무설계 프로젝트(20%)					선택	X (5단계)
동아시아 사					30	30	40	1. 학습지 포트폴리오(15%) 2. 오픈북 테스트(15%) 3. 마인드맵 그리기(10%)	선택	0 (5단계)
물리Ⅰ	30	30	40	1. 주제탐구발표(15%) 2. 과학적 문제해결력(15%) 3. 과학보고서(10%)	30	30	40	1. 주제탐구발표(15%) 2. 과학적 문제해결력(15%) 3. 과학보고서(10%)	선택	0 (5단계)
생활과 과학			100	1. 주제발표(40%) 2. 과학 독서탐구(30%) 3. 탐구 보고서(30%)			100	1. 프로세스 폴리오(40%) 2. 과학주제 토론(20%) 3. 주제발표 보고서(20%)	선택	X (3단계)
화학Ⅰ			100	1. 문제해결능력(30%) 2. 주제발표(30%) 3. 탐구 실험(20%) 4. 포트폴리오(20%)	30	30	40	1. 주제발표(15%) 2. 탐구활동(15%) 3. 포트폴리오(10%)	선택	0 (5단계)
생명 과학Ⅰ	30	30	40	1. 주제발표(20%) 2. 포트폴리오(20%)	30	30	40	1. 주제발표(20%) 2. 포트폴리오(20%)	선택	0 (5단계)
지구 과학Ⅰ	30	30	40	1.자유주제탐구(15%) 2.교과심화프로젝트(15%) 3.탐구활동(10%)	30	30	40	1.자유주제탐구(15%) 2.교과심화프로젝트(15%) 3.탐구활동(10%)	선택	0 (5단계)
사회							100	1. 탐구발표(25%)	선택	X (3단계)

과목	1학기				2학기				평가대상	석차등급 (성취도)
	중간	기말	수행	수행평가영역	중간	기말	수행	수행평가영역		
문제 탐구								2. 자료수집 및 분석(25%) 3. 탐구계획 수립(25%) 4. 문제인식 및 연구목적(25%)		
과학 과제 연구							100	1. 주제탐구보고서 발표(30%) 2. 과학 서평쓰기(30%) 3. 과학적 문제해결력(40%)	선택	X (3단계)
미술			100	1. 평면표현-회화(50%) 2. 입체표현-공예(40%) 3. 보고서-감상(10%)			100	1. 입체표현-조소(50%) 2. 평면표현-디자인(40%) 3. 보고서-감상(10%)	2학년	X (3단계)
운동과 건강			100	1. 점프밴드(40%) 2. 넷볼(40%) 3. 체력운동(20%)			100	1. 축구(40%) 2. 배구(30%) 3. 건강체력(30%)	2학년	X (3단계)
진로 영어			100	1. 주제별 어휘 활용능력(40%) 2. 나의 미래직업을 위한 5대 선 거공업 가정법으로 발표하기(30%) 3. 나의 인생 5대 사커 영작하기(30%)			100	1. 주제별 어휘 활용능력(40%) 2. 업사이클링 분사구문으로 발표 하기(30%) 3. 나의 영문 주류 표지 만들기(30%)	2학년	X (3단계)

다) 3학년

과목	1학기				2학기				평가대상	석차등급 (성취도)
	중간	기말	수행	수행평가영역	중간	기말	수행	수행평가영역		
화법과 작문	30	30	40	1. 진로 독서 발표(20%) 2. 과제 수행 평가(10%) 3. 탐구 활동 평가(10%)	30	30	40	1. 탐구활동 평가(30%) 2. 주제발표(15%) 3. 포트폴리오(15%)	3학년	O (5단계)
심화 국어		40	60	1. 연구보고서 작성(30%) 2. 작가의 관점을 비판적으로 표현하기(20%) 3. 주제발표(10%)		40	60	1. 연구보고서 작성(30%) 2. 작가의 관점을 비판적으로 표현하기(20%) 3. 주제발표(10%)	선택	X (3단계)
고전 읽기		40	60	1. 단편의 환경책 만들기 프로젝트(30%) 2. 고전감상문(20%) 3. 주제발표(10%)		40	60	1. 포트폴리오(30%) 2. 고전감상문(20%) 3. 주제발표(10%)	선택	X (3단계)
경제 수학		30	70	1. 문제해결력(10%) 2. 금융상품 기획(20%) 3. 경제 캘러리워크(20%) 4. 포트폴리오(10%)		30	70	1. 문제해결력(30%) 2. 수학적 의사소통(30%) 3. 수학 독후보고서(20%) 4. 포트폴리오(20%)	선택	X (3단계)
미적분	30	30	40	1. 문제해결력(20%) 2. 포트폴리오(10%) 3. 수학보고서(15%)	30	30	40	1. 문제해결력(30%) 2. 포트폴리오(10%) 3. 다양한 함수 그래프 그리기(20%)	선택	O (5단계)
기하			100	1. 문제해결력(50%) 2. 주제발표(20%) 3. 포트폴리오(15%) 4. 수학 독후보고서(15%)			100	1. 문제해결력(40%) 2. 이차곡선 그래프 그리기(25%) 3. 수학적 의사소통(20%) 3. 포트폴리오(15%)	선택	X (3단계)
영어 독해와 작문	30	30	40	1. 진로탐구계획서(15%) 2. 전공서적 미리보기(15%) 3. 영어듣기(10%)	30	30	40	1. 자기소개서(10%) 2. 어휘파악(20%) 3. 학습일지(10%)	3학년	O (5단계)
영어권 문화		40	60	1. 21세기 영어권 인물탐구 발표하기(30%) 2. 17대 지속가능발전목표 택1 영문인포그래픽만들기(30%)		40	60	1. 영어권 문화 어휘활용능력(30%) 2. 영어권문화 주제별 탐구(30%)	선택	X (3단계)
정치와 법	30	30	40	1. 탐구활동(10%) 2. 글쓰기(15%) 3. 정책제언(15%)	30	30	40	1. 탐구활동(10%) 2. 글쓰기(15%) 3. 정책제언(15%)	선택	O (5단계)

과목	1학기				2학기				평가대상	석차등급 (성취도)
	중간	기말	수행	수행평가영역	중간	기말	수행	수행평가영역		
고전과 윤리		40	60	1. 윤리문제탐구(40%) 2. 고전탐구보고서 발표(30%) 3. 고전필사(30%)		40	60	1. 윤리문제탐구(40%) 2. 고전탐구보고서 발표(30%) 3. 고전필사(30%)	선택	X (3단계)
생활과 윤리	30	30	40	1. 자율주제 탐구하기 (15%) 2. 직업윤리 탐구하기 (15%) 3. 독서로 문제해결하기 (10%)	30	30	40	1. 자율주제 탐구하기 (20%) 2. 독서로 문제해결하기 (20%)	선택	O (5단계)
한국 지리	30	30	40	1. 마인드맵(20%) 2. 주제탐구(20%)	30	30	40	1. 마인드맵(20%) 2. 주제탐구(20%)	선택	O (5단계)
세계사	30	30	40	1. 학습지 포트폴리오(15%) 2. 오픈북 테스트(15%) 3. 주제탐구 보고서(10%)	30	30	40	1. 학습지 포트폴리오(15%) 2. 오픈북 테스트(15%) 3. 한국의 세계유산 보고서(10%)	선택	O (5단계)
물리 II		40	60	1. 주제탐구발표(20%) 2. 과학적문제해결력(20%) 3. 과학보고서(20%)			100	1. 주제탐구발표(25%) 2. 과학적문제해결력(25%) 3. 과학보고서(25%) 4. 물리학독서탐구(25%)	선택	X (3단계)
화학 II			100	1. 과학적문제해결력(50%) 2. 주제발표(25%) 3. 팀과제발표(25%)			100	1. 과학적문제해결력(50%) 2. 주제발표(25%) 3. 팀과제발표(25%)	선택	X (3단계)
생명 과학 II		40	60	1. 주제발표 (20%) 2. 기사스크랩 (20%) 3. 포트폴리오 (20%)			100	1. 과학적 문제해결 (25%) 2. 영상스크랩 (25%) 3. 포트폴리오 (25%) 4. 과학주제 토론 (25%)	선택	X (3단계)
지구 과학 II			100	1. 주제탐구보고서 발표(30%) 2. 과학적 문제해결력(40%) 3. 과학적 사고력(30%)			100	1. 주제탐구보고서 발표(30%) 2. 과학적 문제해결력(40%) 3. 과학적 사고력(30%)	선택	X (3단계)
융합 과학			100	1. 주제탐구보고서 발표(30%) 2. 과학 서평쓰기(30%) 3. 과학적 문제해결력(40%)			100	1. 주제탐구보고서 발표(30%) 2. 과학 서평쓰기(30%) 3. 과학적 문제해결력(40%)	선택	X (3단계)
과학사			100	1. 과학토론활동(25%) 2. 과학사를 빛낸 과학자(25%) 3. 과학사신문(25%) 4. 유사과학을 밝혀라(25%)			100	1. 과학토론활동(40%) 2. 독서주제발표(30%) 3. 과학사신문(30%)	선택	X (3단계)
스포츠 생활			100	1. 체력측정(50%) 2. 배드민턴(50%)			100	1. 탁구(50%) 2. 농구(50%)	3학년	X (3단계)
체육 탐구			100	1. 배드민턴(40%) 2. 탁구(40%) 3. 왕복 달리기(20%)			100	1. 농구(40%) 2. 배구(30%) 3. 줄넘기(30%)	선택	X (3단계)
음악 감 상과 비 평			100	1. 선택악기연주 및 가창(40%) 2. 음악주제탐구(30%) 3. 리듬창작 및 읽기(30%)			100	1. 음악 감상(40%) 2. 가창(30%) 3. 음악 비평(30%)	3학년	X (3단계)

3. 창의적 체험활동 교육과정

가 자율활동 운영 계획

월	날짜(월)	자율활동	1학기 17*2회=34시간(1년)			비고
			1학년	2학년	3학년	
3월	3/2(목)	개학 및 입학식	1	1	1	학교행사
	3/6	학급회활동	1	1	1	
	3/13	생명 존중 자살예방 교육(1): 학생부	1	1	1	
	3/20	학급회활동	1	1	1	
	3/27	교통안전교육 학생부	1	1	1	
4월	4/3	학급회활동	1	1	1	학교행사
	4/10	학교폭력예방교육(1): 학생부	1	1	1	
	4/17	응급처치교육(보건)	1	1	1	
	4/21(화)	체육한마당	7	7	7	
	4/24	아동학대 및 가정폭력 예방 교육(학생부)	1	1	1	
5월	5/1	재량휴업일	0	0	0	학교행사
	5/8	성폭력예방교육(보건)	1	1	1	
	5/10(수)	수학여행(1,2)	6	6	0	
	5/11(목)	수학여행(1,2)	7	7	0	
	5/12(금)	수학여행(1,2)	7	7	0	
	5/15	재량휴업일	0	0	0	
	5/22	양성평등교육(보건)	1	1	1	
	5/29	스마트폰 및 인터넷 중독 예방교육:정보	1	1	1	
6월	6/5	재량휴업일	0	0	0	학교행사
	6/12	스마트폰 및 인터넷 중독 예방교육:정보	1	1	1	
	6/19	학급회활동	1	1	1	
	6/26	성희롱예방교육(보건)	1	1	1	
	7/3	1학기 기말고사(1,2,3년)	0	0	0	
7월	7/10	수업량유연화주간	1	1	1	학교행사
	7/17	생활안전교육(1) 학생부	1	1	1	
	8/21	생명존중 자살예방 교육(2) 학생부	1	1	1	
8월	8/28	생활안전교육(2) 학생부	1	1	1	학교행사
	9/4	양성평등교육(보건)	1	1	1	
9월	9/11	직업안전교육 (2) 학생부	1	1	1	학교행사
	9/18	성매매예방교육(보건)	1	1	1	
	9/25	학교폭력예방교육(2) 학생부	1	1	1	
	10/2	재량휴업일	0	0	0	
10월	10/9	한글날	0	0	0	학교행사
	10/16	2학기 중간고사(1,2)/기말고사(3년)	0	0	0	
	10/23	학급회활동	1	1	1	
	10/30	정보통신윤리교육(정보)	1	1	1	
	11/6	스마트폰 및 인터넷 중독 예방교육:정보	1	1	1	
11월	11/13	학급회활동	1	1	1	학교행사
	11/20	생활안전교육(3): 학생부	1	1	1	
	11/27	학교폭력예방교육(3): 학생부	1	1	1	
	12/4	학급회활동	1	1	1	
12월	12/11	1~2학년 기말고사	0	0	0	학교행사
	12/11	3학년만 자율활동	0	0	1	
	12/18	학급회활동	1	1	1	
	12/25	성탄절	0	0	0	
	12/28(목)	여주제 (축제)	7	7	7	

2월 (2024년)	2/5	학급회활동	1	1	1	
	2/6	졸업식(3년)	0	0	1	학교행사
	2/7	종업식(1,2년)	1	1	0	학교행사
총시수		1년 기준 총이수: 34시간이상	67	67	48	

나 | 진로활동 운영 계획

*진로활동(시간표상 전학년 1주일 1시간 배정): 진로상담부와연계
(1단위 17차시/1년 총 34차시로 2단위 이수)

학기	차시	1학년 활동내용	2학년 활동내용	3학년 활동내용
1학기 (1단위) 17차시	1	진로활동 오리엔테이션	진로활동 오리엔테이션	진로활동 오리엔테이션
	2	커리어넷 진로심리검사 1	진로 목표와 진로장벽	대입전형의 이해
	3	커리어넷 진로심리검사 2	희망직업특성 파악하기	대입전형의 이해
	4	표준화 검사	표준화 검사 1	학교생활기록부로 살펴본 자기 이해활동
	5	대입전형의 이해 1	롤모델 찾기	학교생활기록부로 살펴본 진학전형 이해활동
	6	대입전형의 이해 2	직업인의 직업경로 조사하기	진로독서 1
	7	자기주도학습 개념과 중요성	자기주도학습 개념과 중요성	자기주도학습 개념과 중요성
	8	자기주도학습 실천	자기주도학습 실천	자기주도학습 실천
	9	직업 정보 탐색 방법	성공한 직업인의 조건	진로독서 2
	10	직업과 관련된 전공계열 및 학과 탐색하기	인생 로드맵 작성	진로독서 3
	11	모의고사 성적 해석방법	진로비전 세우기	진로독서 4
	12	관심 직업 정보 찾기	희망하는 대학 및 학과 정하기	진로주제탐구보고서 1
	13	과목선택 1	기업가 정신	진로주제탐구보고서 2
	14	과목선택 2	창업과 창직	진로주제탐구보고서 3
	15	학습 방법 점검하기	학습 방법 점검하기	학습 방법 점검하기
	16	학습 방법 공유하기	학습 방법 공유하기	학습 방법 공유하기
	17	직업인 특강	직업인 특강	수시 지원대학 및 학과 탐색하기
2학기 (1단위) 17차시	18	대학생 선배 멘토링	대학생 선배 멘토링	대학 홈페이지 분석하기 (인재상, 교육과정 등)
	19	대학 연계 직업 및 학과 특강	대학 연계 직업 및 학과 특강	자기주도적 학습 역량 키우기 1
	20	진로독서 1	표준화 검사 2	자기주도적 학습 역량 키우기 2
	21	진로독서 2	진로주제탐구보고서 1	면접을 통해 배우는 의사소통
	22	진로독서 3	진로주제탐구보고서 2	학교생활기록부와 질문하기 1
	23	진로독서 4	진로주제탐구보고서 3	학교생활기록부와 질문하기 2
	24	자기주도적 학습 역량 키우기 1	자기주도적 학습 역량 키우기 1	학습 역량을 높이기 위한 공부 전략 1
	25	자기주도적 학습 역량 키우기 2	자기주도적 학습 역량 키우기 2	학습 역량을 높이기 위한 공부 전략 2
	26	학생부 종합전형 1	진로독서 1	수능 임박 최종 정리 공부법 1
	27	학생부 종합전형 2	진로독서 2	수능 임박 최종 정리 공부법 2
	28	희망직업의 커리어 패스 알아보기	진로독서 3	멘탈을 강화시켜주는 반복훈련법
	29	대학어디가 이용 방법	진로독서 4	진학과 취업 역량 기르기
	30	학습 역량을 높이기 위한 공부 전략 1	학습 역량을 높이기 위한 공부 전략 1	예비 대학생의 자세
	31	학습 역량을 높이기 위한 공부 전략 2	학습 역량을 높이기 위한 공부 전략 2	2050년의 나 상상해보기
	32	진로주제탐구보고서 1	직업교육 위탁과정 알아보기	영화와 진로탐색
	33	진로주제탐구보고서 2	영상을 통한 직업 탐색	영화와 진로탐색
	34	진로주제탐구보고서 3	진로활동 정리하기	영화와 진로탐색

다 동아리활동 운영

1) 정규 및 자율동아리 운영

가) 기간: 2023. 3. ~ 2024. 2.

나) 대상: 전교생

다) 운영내용

(1) 동아리장 역량강화 교육

(2) 동아리별 교육활동 프로젝트 보고서 작성

라) 세부 추진 내용

연 번	월	운영 내용	세부 운영 내용
1	3월~ 4월	동아리 구성 및 활동 준비	동아리장 대상 계획서 작성 요령 전수
			2학년 동아리장 중심 활동 계획서 수립
			활동계획서 점검 및 피드백 (동아리 담당 교사)
			동아리별 학생 선발 (입단지원서 제출)
			동아리보고서 작성 방법 점검
2	4월~ 7월	1학기 동아리 활동	각 동아리의 주제별 프로젝트 수행
		동아리 활동 점검	1학기 동아리보고서 검토 및 피드백
3	8월~ 12월	2학기 동아리 활동	각 동아리의 주제별 프로젝트 수행
4	1월~ 2월	최종 동아리 활동 점검	2학기 동아리보고서 점검 및 피드백 (동아리 담당 교사)
			학교생활기록부 동아리 활동 특기사항 작성 연계

마) 동아리 활동 시간 편성 및 동아리 목록 부록 1, 2 참조

바) 예산: 1,000,000원

부록1) 동아리 활동 시간 편성

월	날짜	동아리활동 1학년: 수요일 5교시 2~3학년: 5~6교시	1년58시간이상기준 산출: 17차시*2시간*2회=68 58시간(동아리)+10시간(단체봉사)			비고 (단체봉사활동10시간) 수요일 5,6교시 총5회
			1학년	2학년	3학년	
3월	3/8	동아리 홍보 및 조직	1	2	2	
	3/15	동아리활동	1	2	2	
	3/22	동아리활동	1	2	2	
	3/29		0	0	0	단체봉사활동(1,2,3)
4월	4/5	동아리활동	1	2	2	
	4/12	동아리활동	1	2	2	
	4/19	동아리활동	1	2	2	
	4/26	동아리활동(1,2)	1	2	0	
	4/26		0	0	0	단체봉사활동(3년)
5월	5/3	동아리활동	1	2	2	
	5/10	수학여행(1,2학년)	0	0	0	
	5/10	동아리활동(3학년)	0	0	2	
	5/17	동아리활동(1,2)	1	2	0	
	5/17		0	0	0	단체봉사활동(3년)
	5/24	동아리활동	1	2	2	
6월	5/31	동아리활동	1	2	2	
	6/7	동아리활동	1	2	2	
	6/14		0	0	0	단체봉사활동(1,2,3)
	6/21	동아리활동	1	2	2	
7월	6/28	동아리활동	1	2	2	
	7/5	1학기 기말고사(1,2,3)	0	0	0	
	7/12	동아리활동	1	2	0	찾아가는 청소년 뮤지컬관람 (1,2학년)
8월	7/19	합창제/동아리활동(3년)	1	2	2	
	8/23	동아리활동(1,2학년)	1	2	0	
	8/23	봉사활동(3년)	0	0	0	단체봉사활동(3년)
	8/30	동아리활동	1	2	2	
9월	9/6	동아리활동	1	2	2	
	9/13	동아리활동(1,2학년)	1	2	0	
	9/13	2학기중간고사(3학년)	0	0	0	
	9/20	동아리활동	1	2	2	
	9/27	동아리활동	1	2	2	
10월	10/4	동아리활동	1	2	2	
	10/11	동아리활동	1	2	2	
	10/18	중간고사(1,2) 기말고사(3년)	0	0	0	
	10/25	동아리활동(3년)	0	0	2	
	10/25		0	0	0	단체봉사활동(1,2학년)
11월	11/1	동아리활동	1	2	2	
	11/8	봉사활동(1,2)	0	0	0	단체봉사활동(1,2학년) 수능시험장준비
	11/8	동아리활동(3년)	0	0	2	
	11/15	수능감독관회의	0	0	0	
	11/22	동아리활동	1	2	2	
	11/29	동아리활동	1	2	2	
12월	12/6	동아리활동	1	2	2	
	12/13	동아리활동	1	2	2	
	12/20	동아리활동(3년)	0	0	2	
	12/20	봉사활동	0	0	0	단체봉사활동(1,2학년)
	12/27	동아리활동	1	2	2	
총시수		1년 이수기준시간 1학년:24시간/2~3학년:58시간	30	60	58	

부록2) 정규동아리 목록 및 주요활동(36개)

* 진로와 연관된 5개 동아리연맹체 구성/* 학생주도동아리(20개)+교사주도동아리(16개)

참고1) 정규동아리(창체 5,6교시) 목록

동아리 연맹	연번	동아리명	동아리장 (지도교사)	주요활동	비고
시사/경제/미디어 동아리 연맹 (8개)	1	시사탐구및 모의재판동아리	최00 (정00)	법과 재판에 관한 기본 지식을 습득하고 여러 사회문제들에 대해 토론함으로써 법률에 대한 지적 호기심을 해결함	학생 주도형 (3개)
	2	경제경영탐구 동아리	강00 (최00)	경영, 경제 분야의 정책 만들기, 발명품 만들기를 통해 실제적으로 경제경영분야를 탐색함	
	3	미디어콘텐츠 연출기획	고00/안00 (신00)	콘텐츠 기획 및 실행 단계를 구체적으로 탐색하여 진로 역량을 기름	
	4	방송부	서00 (정00)	-방송 프로그램을 기획 및어나운서 활동 -학교 행사에서 필요한 방송기기 배우기 -방송 장비 점검 및 행사 리허설 -방송관련 진로 조사 및 탐색	교사 주도형 (5개)
	5	사진부	이00 (이00)	-전문적인 사진 촬영에 대한 이해 -학교 행사의 사진을 찍어 홈페이지에 게시	
	6	학교신문기자단	박00 (유00)	-국내외 주요 시사 문제를 탐구 및 논리적 글쓰기 진행 -지역사회 뉴스를 취재하거나 학교 신문 및 홈페이지 기사를 투고하는 활동을 함	
	7	시사탐구반(3년)	김00 (기00)	-국내외 주요 다양한 시사 문제를 와 지역사회 뉴스를 탐구하고 토론하며 문제의식과 비판의식으로 문제해결능력을 배양함	
	8	시사따라잡기(3년)	박00 (정00)	국내외 사회 이슈가 되는 기사나 사설을 읽고 토론하며 의사소통능력 배양	
교육/인문 동아리 연맹 (7개)	9	미래교육탐구 동아리	김00 (김00)	4차산업과 IT 사물인터넷상의 미래교육현장에 대한 고찰과 탐구로 토론과 자료탐색을 통해 미래교육현장에서의 진로역량을 기름	학생 주도형 (3개)
	10	교육동아리	조00 (신00)	인강 콘텐츠 제작 활동, 지역 아동센터 교육봉사등을 통해 교육 분야에 대한 진로를 탐색함	
	11	유아교육 동아리	김00 (신00)	유아교육 이론 탐구 및 놀이계획서 작성 등을 통한 실제적 활동으로 깊이있는 진로분야 탐색	
	12	도서부	신00/최00 (김00)	-도서 대출반납, 서가배열, 신간도서 정리 작업 -올해의 책 이어읽기를 통한 토론 -진로독서를 통한 진로정보를 탐색 및 발표	교사 주도형 (4개)
	13	한국사영화 감상반(3년)	박00 (나00)	한국사 관련 영화 감상을 통해 우리나라 역사에 대한 인식을 높임	
	14	생각을 발견하는 토론(3년)	김00 (이00)	하나의 주제를 정하고 해당 주제에 대한 학습, 토의, 에세이를 작성하는 학술동아리	
	15	교학상장(3년)	정00 (윤00)	초등, 중등 교육을 진로로 설정한 학생들이 모여 교육과 관련된 사회적 이슈나 쟁점들에 대해 이야기를 나누고, 교육봉사 활동 실시 및 활동 경험을 공유하여 예비교사가 되기 위한 역량을 길러나가는 동아리	
과학/IT 동아리 연맹 (7개)	16	공간주거동아리	고00 (김00)	-학교 공간을 돌아보고 변화가 필요한 공간을 탐색, 변화 추구 -우리 학교의 공간을 변화시켜가는 과정에 참여	학생 주도형 (5개)
	17	심리탐구동아리	조00 (김00)	심리학 및 상담에 대한 독서 및 토론의 진행과 토대 상담을 진행함.	
	18	과학실험부	윤00/소00 (정00)	실험을 통해 교과 시간에 학습한 지식을 넓히고 과학탐구 능력을 키움	
	19	소프트웨어 아카데미(코딩) 동아리	우00 (용00)	-소프트웨어 중심의 4차혁명의 AI, 사물인터넷, 빅데이터등과 관련된 프로그램을 만드는 과정을 통해 문제해결능력과 논리적 사고력 증진	
	20	인류를만난 생명화학과학자들	이00 (심00)	4차산업과 인류를 위한 바이오, 생명, 화학, 환경 등 종합적인 생명과학에 대해 탐구하고 자료조사 및 토의와 팀프로젝트를 통해서 과학적 사고와 자신의 진로에 대한 보다 심도 있는 기초연구단계의 의료인으로서 필요한 능력을 함양하고자 함	
	21	생명과학탐구반 (3년)	김00 (손00)	생명과학 관련 이슈에 대한 자료조사 및 토의와 진로연계 탐구를 실시하여 과학적 사고를 기름. 더불어 탐구과정을 포트폴리오로 작성하여 학생의 인지, 정서, 행동적 능력을 고루 향상 시키고자 함	교사 주도형 (2개)
	22	수학과공학(3년)	이00 (오00)	실생활에서 사용되는 수학의 사례들을 찾아 탐구해 보고, 관련 문제 해결하기. 또 컴퓨터 언어인 코딩과 빅데이터를 통한 정보화 사회 속 공학과 수학의 연관성 살펴보기	

동아리 연명	연번	동아리명	동아리장 (지도교사)	주요활동	비고
의료/ 보건 동아리 연명 (7개)	22	간호보건WHO	임OO (함OO)	보건의료계열 진로를 탐색하고 관련 실험, 토의 등을 통해 진로 분야를 깊이 있게 이해함	학생 주도형 (6개)
	23	질병탐구동아리	정OO (김OO)	의료 종사자들이 가져야할 기본 소양과 자세, 지식을 익혀 해당 분야의 진로를 탐색함	
	24	치의학동아리	유OO (김OO)	구강 특히 치아와 관련된 질병에 대한 탐구와 자료조사를 통해 치아의 결손 부위를 인공물로 대체하여 정상적인 저작기능과 심미를 회복시키는 이론과 기술에 대한 기초탐구	
	25	보건동아리	이OO (김OO)	보건의료계열 진로를 탐색하고 관련 실험, 토의 등을 통해 진로 분야를 깊이 있게 이해함	
	26	의생명실험부	김OO (박OO)	미래의 의료인이 되기 위해 인체구조에 대해 학습하여 생명과학 분야에 대한 이해도를 높임	
	27	의학생명탐구부	김OO (김OO)	DNA구조 모형 만들기, 의료 및 보건 캠페인등을 통해 생명과학 분야의 이해도를 높임	
	28	보건과생활(3년)	이OO (김OO)	일상에서 쉽게 실천할 수 있는 질병예방 방법을 독서 및 영상시청을 통해 배우고, 토론을 통해 포트폴리오로 구성함	교사 주도형 (1개)
예체능 동아리 연명 (7개)	30	체육동아리A	이OO (김OO)	체력 향상을 위한 여러 프로그램들을 통해 건강한 몸과 마음을 만들 수 있도록 하며 관련 스포츠학과의 이해를 탐구함	학생 주도형 (3개)
	31	체육동아리B	서OO (송OO)	건강한 몸과 정신을 만들기 위해서 다양한 여러 프로그램을 경험함으로써 체력향상과 스포츠역할관을 탐구함	
	32	미용동아리	김OO (민OO)	트렌드를 반영한 다양한 미용 실습 및 이론 탐구	
	33	공연예술헤드림	박OO/이OO (서OO)	공연 기획팀 / 공연 연주팀 / 오케스트라로 반을 나누어 학교 버스킹 무대를 준비함.	교사 주도형 (4개)
	34	문화예술창작부 (미술)	김OO (김OO)	다양한 예술분야를 경험하고 배움으로써 예술적 소양을 기림	
	35	사격부	박OO (김OO)	-기초체력을 향상 및 평생체육의 기반을 조성 -총기사용 방법 및 총기관리 이론 교육, 실탄 장전 후 안전수칙 및 사격기본교육 자세 학습 -호흡, 조준, 격발, 탄착점 분석 교육과 경기방식으로 60발 사격을 통하여 강한 정신력과 성취감을 높임.	
	36	토탈공예	김OO (박OO)	-개별반 학생들의 잠재능력향상과 표현을 위한 학습	

참고2) 자율동아리 목록

연번	동아리명	동아리장 (지도교사)	인원	주요활동
1	모의창업투자동아리	신OO (김OO)	6	창업 및 경영 마케팅에 관한 아이디어 생성, 브랜드 런칭 활동을 통해 현실적인 창업방안 탐구
2	포레상담동아리	이OO (주OO)	15	포레 상담 활동

* 2024학년도 대입(졸업생 포함)부터 상급학교 진학 시 자율동아리 실적을 제공하지 않음(2023학년도 학생생활기록부 기재요령 참조)

참고3) 정규동아리연맹조직표(총36개)

- * 교내 자율활동과 학교행사에 각 동아리연맹장들과의 다양한 협업
- * 교육과정부주최 교육과정박람회 부스

총동아리 연맹장
(이OO: 인류를만남생명화학과학자들 동아리장)
총동아리 부연맹장
(이OO: 간호보건WHO 동아리장)

시사/경제/ 미디어 동아리연맹장 (8개) 서OO-정 강OO-부	교육/인문 동아리연맹장 (7개) 김OO-정 조OO-부	과학/IT 동아리연맹장 (6개) 고OO-정 우OO-부	의료/보건 동아리연맹장 (8개) 임OO-정 정OO-부 이OO-부	예체능 동아리연맹장 (7개) 이OO-부 박OO-부
① 방송부(연맹장) ② 경제경영탐구동라리(부) ③ 사진부 ④ 학교신문기자단 ⑤ 미디어콘텐츠연출기획 ⑥ 시사탐구 및 모의재판동아리 ⑦ 시사탐구반(3년) ⑧ 시사따라잡기(3년)	① 미래교육탐구동아리(연맹장) ② 교육동아리(부) ③ 유아교육동아리 ④ 도서부 ⑤ 한국사영화감상반(3년) ⑥ 생각을발견하는토론(3년) ⑦ 교학상장(3년)	① 공간주거동아리(연맹장) ② 소프트웨어아카데미(코딩)동아리(부) ③ 심리탐구동아리 ④ 과학실험부 ⑤ 생명과학탐구반(3년) ⑥ 수학과공학(3년)	① 간호보건WHO(연맹장) ② 질병탐구동아리(부) ③ 보건동아리(부) ④ 인류를 만남 생명화학과학자들 ⑤ 치의학동아리 ⑥ 의생명실험부 ⑦ 의학생명탐구부 ⑧ 보건과생활(3년)	① 체육동아리A(연맹장) ② 공연을헤드림(부) ③ 체육동아리B ④ 문화예술창작부(미술) ⑤ 미용동아리 ⑥ 사격부 ⑦ 토탈공예

다 | 봉사활동 운영

2024학년도 대입(졸업생 포함)부터 상급학교 진학시 ‘학교’ 봉사활동 실적은 제공하나 ‘개인’ 봉사활동 실적은 제공하지 않음.(2023학년도 학생생활기록부 기재요령)

1) 정규교육과정 내 교내에서 이루어지는 단체 봉사활동(학교봉사)

날짜	단체봉사활동(전교생) (수요일 5,6교시)	단체봉사시간 기준:10시간			비고 (단체봉사활동10시간) 수요일 5,6교시 총5회
		1학년	2학년	3학년	
3/29	교내환경정화활동	2	2	2	단체봉사활동(1,2,3)
4/26	교내환경정화활동	0	0	2	단체봉사활동(3년)
5/17	교내환경정화활동	0	0	2	단체봉사활동(3년)
6/14	교내환경정화활동	2	2	2	단체봉사활동(1,2,3)
8/23	교내환경정화활동	0	0	2	단체봉사활동(3년)
10/25	교내환경정화활동	2	2	0	단체봉사활동(1,2년)
11/15	환경정화활동(1~2년) 수능시험장준비	2	2	0	단체봉사활동(1,2년)
12/20	교내환경정화활동	2	2	0	단체봉사활동(1,2년)
총시수	1년 이수기준시간 10시간	10	10	10	

2) 정규교육과정 외 교내에서 이루어지는 개인 봉사활동(학교봉사)

가) 교사주도형

연 번	봉사 활동명	활동내용	필요 인원	인정 시간	담당 부서 및 교사
1	정보학습 도우미	- 교실 컴퓨터, TV, 전자교탁 및 전자칠판 관리	24 학급당 1명	10	교육정보부 정OO
2	학급우유 도우미	유상자 배식(각 반 수량확인) 및 수거	48	10	급식실 이OO
3	과학실험 도우미	실험수업 준비 보조 및 실험실 정리	10	10	자연과학과 정OO
4	진로도우미	진로행사 보조 및 유인물 배부	5	5	진로상담부 용OO
5	건강지킴이	학교 감염병 예방 활동	48	10	체육보건부 함OO
6	기숙사 학습 활동 도우미	기숙사 학습활동 지원	12	10	기숙사 기OO
7	도서 도우미	도서관 대출, 반납 업무 보조 및 장서 정리	30	10	사서 김OO
8	환경지킴이	-학급 쓰레기통 비우기 및 분리수거함 관리, -교실 및 교내 분리수거 실시 -각급 청결 유지	학급당 2명	10	학생부 이OO
9	생활안전 지킴이	-아침맞이 교문지도 -행사 안내 및 교내 봉사	42명	10	
10	포레상담 도우미	- 위기학생지지 및 상담 연결 도우미 - 애플데이 홍보 및 운영 도우미	15	10	Wee 클래스 주OO
11	공연 1DAY 행사 (공연 기획)	공연 기획, 홍보 등	30	최대6	창체부 서OO
12	합창제 무대도우미	공연무대 도우미	10	5	
13	축제(여주제) 도우미	공연 기획, 홍보 등	32	5	창체부 김OO
14	교육자료 정리도우미	교육자료 및 진로진학자료 정리 봉사활동	12	20	3학년부 김OO
15	학교신문 제작도우미	학교 신문 제작을 위한 취재 및 자료편집	7	10	인문사회부 김OO
16	방송부도우미	-대학수학능력평가 영어 듣기 및 방송 -시보 점검	12	10	교육정보부 정OO
17	교육과정 박람회 도우미	-교육과정박람회 부스 운영	32	10	교육과정부 김OO

나) 학생주도형

- (1) 1, 2학년을 대상으로 운영하되, 매 학기초에 ‘자기주도적 봉사활동 계획서’를 제출하여 학교장의 승인을 받은 팀만 활동 가능(봉사활동 내용, 영역, 안전, 필요성, 교사의 지도 가능 여부 등을 검토 및 심사하여 승인)
- (2) 최소 5인 이상 참여해야 하고 지도교사를 직접 섭외해야 하며 지도교사가 직접 인솔

하고 지도한 봉사 시간만 연간 최대 10시간 이내 인정

(3) 봉사활동 수행 후 봉사활동 동기, 목적, 소감 등을 기록한 소감문을 제출하는 경우
봉사활동 시수 인정

3) 정규교육과정 외 교외에서 이루어지는 개인 계획에 의한 봉사활동

가) 자원봉사 인증 포털시스템(1365나눔포털, VMS, DOVOL)을 이용하는 경우

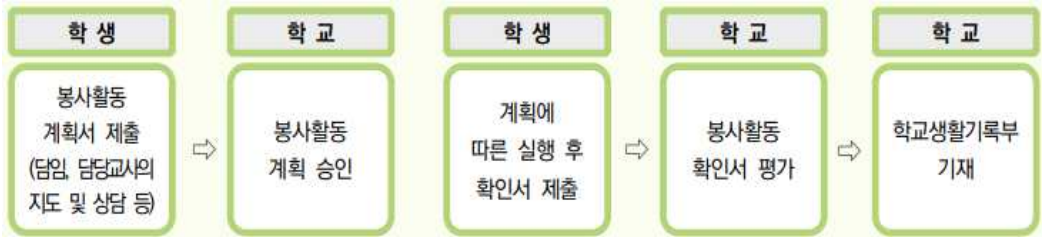
※ 학생은 봉사활동 계획서 및 확인서를 학교에 제출할 필요가 없으나, 사전 담임교사와 상담을 통하여 인정 기관과 활동 내용을 확인하고 학교는 교육정보시스템에서 봉사활동 실적 전송 자료를 확인하여 학교생활기록부에 입력하는 등 개인계획에 의한 봉사활동 실적 등록 절차를 간소화 함.



※ 1365 자원봉사포털(나눔포털) ⇔ VMS 자료전송 시 실적 공유, 1365 자원
봉사포털(나눔포털) ⇔ DOVOL 실적 자동 공유 (자료전송 불필요)

나) 자원봉사 인증 포털시스템(1365나눔포털, VMS, DOVOL)을 이용하지 않는 경우

※ 개인계획에 의한 봉사활동은 원칙적으로 사전 봉사활동 계획을 승인한 경우에만
실적으로 인정하되, 학교장이 필요하다고 인정하는 경우 예외적으로 봉사활동추진
위원회의 심의를 거쳐 사후 승인은 인정 가능하다.



4) 개인계획에 의한 봉사활동 지도 사항

가) 봉사활동 시간 인정은 1일 8시간 이내 인정 원칙

- 1일 8시간 이내로 인정하는 것이 원칙이며, 평일 수업시간이 7교시인 경우 1시간, 6교시인 경우 2시간, 4교시인 경우 4시간 인정, 휴업일(토·공휴일·방학·재량 휴업일 등) 8시간 인정

※ 학생의 징계, 학교폭력 관련 조치사항 등에 따른 학교 내 봉사활동, 사회봉사, 출석정지 기간의 봉사활동은 봉사활동 실적으로 인정 불가

나) 해외 봉사활동 실적은 인정되지 않으며, 생활기록부에도 입력하지 않음

다) 헌혈(전혈, 성분헌혈) 1회 4시간 인정 가능하며, 연 3회의 범위 내에서 실적으로 인정

4. 원격교육 운영 계획

가 | 목적과 방침

- 1) 학습공백 누적과 휴업 장기화로 학습결손을 보충하고 학업 연속성 유지 및 학습권 보장
- 2) 개별화된 학습지원, 심리 정서적 지원 등을 통해 학교생활 적응 및 학업성취도 향상
- 3) 콘텐츠 활용 중심 수업, 실시간 쌍방향 수업을 통해 피드백 제공

나 | 원격수업 유형 및 형태

- 원격수업을 위한 플랫폼은 전남메타스쿨 네이버 웨일을 기본으로 하되, 다른 플랫폼도 인정한다. 운영 형태는 교과별 특성을 고려하여 실시간 쌍방향 수업, 콘텐츠 활용 중심 수업, 자기주도활동 수업을 병행한다.

구 분	운영 형태
① 실시간 쌍방향 수업	<ul style="list-style-type: none"> •실시간 원격교육 플랫폼을 활용하여 교사·학생 간 화상 수업을 실시하며, 실시간 토론 및 소통 등 즉각적 피드백 ※ (화상수업도구 예시) 네이버 웨일, 구글 행아웃, Zoom 등 활용
② 콘텐츠 활용 중심 수업	<ul style="list-style-type: none"> •(강의형) 학생은 지정된 녹화강의 혹은 학습컨텐츠를 시청하고 교사는 학습내용 확인 및 피드백 •(강의+활동형) 학습컨텐츠 시청 후 댓글 등 원격 토론 ※ (네이버 웨일 또는 구글클래스룸)+EBS 강좌, EBS 강좌, 교사 개별 또는 공동 제작 강의 영상 등
③자기주도 활동수업	<ul style="list-style-type: none"> •교사가 온라인으로 교과별 성취기준에 따라 학생의 자기주도적 학습내용을 맥락적으로 확인 가능한 과제 제시 및 피드백 ※ (예시) 과제 제시 → 독서 감상문, 학습지, 학습자료 등 학생 활동 수행 → 학습결과 제출 → 교사 확인 및 피드백

다 | 운영개요

1) 운영 주관 : 여수여자고등학교 원격 교육 운영지원단 구성

연번	역할	직위	성명
1	운영 지원 총괄	교감	이길종
2	운영 지원 관리	교무기획부장	김명지
3	교육과정 지원	교육과정부장	김나영
4	교육 지원	연구부장	김가영
5	생활 지원	학년 및 학생부장	이효정
			신봉삼
			명우성
			김미정
6	온라인 환경 지원	교육정보부장	정미솔

2) 운영 방법

- 가) 단위 수업별 수업량은 ‘콘텐츠량 + 학생활동 시간 + 교사피드백 시간’을 합한 시간으로 하되 50분을 기준으로 한다.
- 나) 정규 교육과정 편성표와 단위 수업 시간을 근거로 하여 학년별 원격 수업 운영안 및 일일 학습 계획을 수립하여 운영한다.
- 다) Naver Whale, Google Class, EBS 등을 활용한 실시간 쌍방향 수업, 콘텐츠 활용 중심 수업, 자기주도활동 수업을 병행한다.
- 라) 수업 교체 시 결보강 일지를 작성하고 계획에 따라 수업을 운영한다.
- 마) 출결에 관한 사항은 2023. 학교생활기록부 기재요령에 준하여 실시한다.

라 | 출결 · 수업 · 평가

【교육부 훈령 제331호 [별표8] (출결상황관리 등)】

4. 소속학교에서 실시한 원격수업(정보통신매체를 이용한 수업) 수강학생 처리

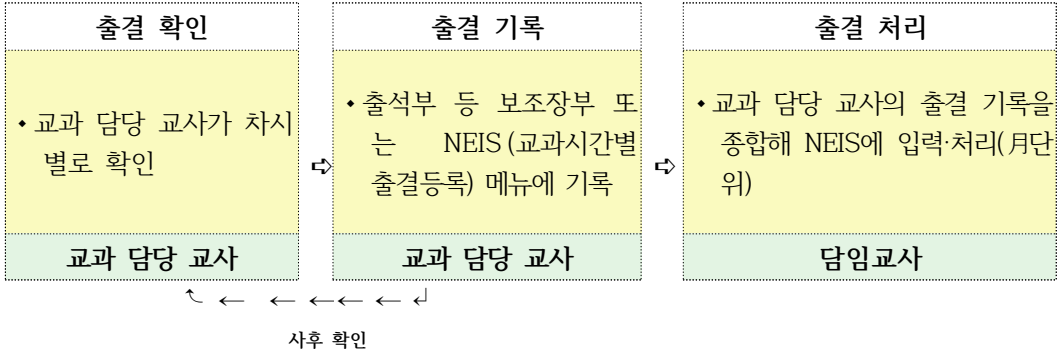
- 가. **학교의 장**이 교육상 필요에 따라 소속 학생을 대상으로 교과(목) 및 창의적 체험활동 내용의 일부 또는 전부를 「초·중등교육법 시행령」 제48조 제4항의 원격수업으로 실시한 경우 **학적, 출결 및 평가 등의 처리 방법은 교육부 장관이 정하는 범위 내에서 교육감이 정한다.**

1) 기본원칙

- 가) 학생 평가 및 학생부 기재의 ‘공정성과 투명성’ 등 원칙을 준수하는 범위 내에서 원격수업의 특성에 부합하는 출결, 평가, 학생부 기록 원칙 마련한다.
- 나) 학기 중 원격수업과 등교수업의 학습 활동 내용을 종합하여 평가하고 이를 학생부에 기재 가능하다.

2) 학생 출결 관리

<원격수업 중 출결 확인 및 처리 절차>



연번	유형	출석 체크 및 인정 기준
1	실시간 쌍방향 교육	실시간 채팅창 확인을 통한 출석 체크 및 인정
2	콘텐츠 활용 중심 교육	원칙적으로 당일 교과별 차시단위 출결확인을 원칙으로 하되, 수업 유형에 따라 3일 내 최종 확인
3	과제 수행 중심 교육	

- 가) 교과교사와 담임교사가 미 수강 학생 수강 독려 및 대체학습 안내한다.
- 나) 건강상 이유로 원격수업에 참여하지 못한 경우, 등교 후 입원치료(격리) 통지서 등 증빙서류 제출 시 출석인정 처리한다.
 - * 그 외 질병으로 인한 결석은 등교 후 기한(3일 또는 학교장이 정한 기간) 내 증빙서류 제출 시 '질병 결석' 처리

3) 학생 평가 관리

- 가) 원격수업에서 학습한 내용을 근거로 등교 이후 지필평가를 통해 성취도 등을 확인한다.
- 나) 원격수업 중 학생의 학습 과정과 결과를 교사가 직접 관찰·확인하여, 이를 토대로 평가하거나 학생부에 기재한다.
 - * 직접 관찰할 수 없는 경우 평가 및 학생부 기재 불가
 - ex) 에세이, 독후감, PPT, UCC 등

마 특수교육대상자 원격 수업 운영

1) 운영방침

- 가) 통합학급 원격수업 듣는 것을 원칙으로 하며 학생의 수준에 적합한 과제를 제작하여 가정에 배부한다.
- 나) 원격수업 운영 기준안에 준하되, 학생의 장애유형·정도 및 학교 여건을 고려하여 탄력적으로 운영한다.

- 다) 필요한 경우, 대면 접촉을 최소화한 주1회, 1:1 가정 방문지도를 운영한다.
- 라) 원격수업이 가능하지 못한 학생에 대해서는, 담당교사가 매일 전화통화로 출석확인을 대체한다.
- 마) 가정방문 교육에 필요한 교재는 구입하거나 학습도움실에 있는 교재교구 대여한다.
- 바) 개별화교육지원팀 회의를 통해 학생의 원격수업 계획을 수정, 보완할 수 있다.

바 | 원격 교육 기간 중 기기 관리 및 학생생활 안전 및 보건 지도

연번	구분	내용
1	담임교사	- 매일 실시간 쌍방향 플랫폼을 통한 조회 및 종례 실시 - SNS를 활용한 생활안전 및 보건 지도
2	학생생활안전부장	- 가정통신문을 활용한 생활 규칙 공지 - 비상상황 발생 시 대응 방안 마련
3	보건교사	- 코로나19 대응 감염병 관리 수칙 마련 및 교육
4	교육정보부장	- 원격 교육 기기 대여 장부를 통해 교육정보부에서 관리

5. 범교과 교육 운영 계획

3개 학년 전 교과 공통 반영

- 학교도서관 활용 수업(학기당 1회), 한 학기 한 권 읽기(학기당 1회)

가. 7대 안전교육 표준안 세부내용영역(2023. 1학년)

영역	교육 시 수			필수이 수기준	비고
	1학기	2학기	합계		
생활안전교육	국어(4)	국어(4)	8	10	연간(창제2)
교통안전교육	국어(2)	국어(3)	9	10	연간(창제1)
	수학(2)	수학(2)			
폭력예방 및 신변보호교육	수학(4)	수학(5)	9	10	연간(창제1)
약물 및 사이버 중독 예방 교육	영어(5)	영어(5)	10	10	연간
재난안전교육	영어(2)	영어(2)	6	6	연간
	통합사회(1)	통합사회(1)			
직업안전교육	통합과학(1)	통합과학(1)	2	3	연간(창제1)
응급처치교육	체육(1)	체육(1)	2	2+(1)	연간(창제1)
성교육(디지털 폭력, 데이트 폭력 포함)	음악(3)	음악(4)	15	15	연간
	기술가정(4)	기술가정(4)			
보건 교육	영어(3)	영어(3)	18	17	
	통합과학(3)	통합과학(3)			
	기술가정(3)	기술가정(3)			
소방 안전교육		체육(1)	1	1	연 1회
식품 안전 및 영양 식생활교육	기술가정(1)	기술가정(1)	2	2	연 2회
인터넷 중독교육	심리학(1)		1	1	의무
생명존중 및 자살예방교육	스페인어 I (2)	스페인어 I (2)	4	6	연간(창제2)
	일본어 I (2)	일본어 I (2)			
학교폭력 예방교육	체육(2)	체육(2)	8	11	연간(창제3)
	심리학(2)	심리학(2)			
인성교육	통합사회(1)		1	1	의무
장애인식 개선교육	통합과학(1)	통합과학(1)	2	2	연간
다문화 이해교육	과학탐구실험(1)	과학탐구실험(1)	2	2	연간
통일교육		통합사회(1)	1	1	의무
독도교육	통합사회(1)		1	1	권장
환경·지속가능한 발전교육	과학탐구실험(1)		1	1	의무

나. 7대 안전교육 표준안 세부내용영역(2023. 2학년)

영역	교육 시 수				비고
	1학기	2학기	합계	필수이수 기준	
생활안전교육	문학(4)	독서(4)	8	10	연간(창체2)
교통안전교육	문학(2)	독서(3)	9	10	연간(창체1)
	수학 I (2)	수학 II(2)			
폭력예방 및 신변보호교육	수학 I (4)	수학 II(5)	9	10	연간(창체1)
약물 및 사이버 중독 예방 교육	한국사(5)	한국사(5)	10	10	연간
재난안전교육	영어 I (3)	영어 II(3)	6	6	연간
직업안전교육	영어 I (1)	영어 II(1)	2	3	연간(창체1)
응급처치교육	영어 I (1)	영어 II(1)	2	2+(1)	연간(창체1)
성교육(디지털 폭력, 데이트 폭력 포함)	언어와 매체(3)	언어와 매체(3)	15	15	연간
	확률과 통계(2)	확률과 통계(3)			
	진로 영어(2)	진로영어(2)			
소방 안전교육	운동과 건강(1)		1	1	연 1회
식품·안전 및 영양·식생활교육	운동과 건강(1)	운동과 건강(1)	2	2	연 2회
인터넷 중독교육		운동과 건강(1)	1	1	의무
생명존중 및 자살예방교육	한국사(2)	한국사(2)	4	6	연간(창체2)
학교폭력 예방교육	경제(2)		8 (택2)	11	연간(창체3)
	사회·문화(2)	사회·문화(2)			
	세계지리(2)	세계지리(2)			
	동아시아사(2)	동아시아사(2)			
	생활과 윤리(2)	생활과 윤리(2)			
	여행지리(2)	여행지리(2)			
	물리학 I (2)	물리학 I (2)			
	화학 I (2)	화학 I (2)			
	생명과학 I (2)	생명과학 I (2)			
	지구과학 I (2)	지구과학 I (2)			
	생활과 과학(2)	생활과 과학(2)			
		과학과제 연구(2)			
	사회문제 탐구(2)				
인성교육	운동과 건강(1)		1	1	의무
장애인식 개선교육	운동과 건강(1)	운동과 건강(1)	2	2	연간
다문화 이해교육	미술(1)	미술(1)	2	2	연간
통일교육	미술(1)		1	1	의무
독도교육	미술(1)		1	1	권장
환경·지속가능한 발전교육		미술(1)	1	1	의무

다. 7대 안전교육 표준안 세부내용영역(2023. 3학년)

영역	교육시수				
	1학기	2학기	합계	필수이수기준	비고
생활안전교육	화법과 작문(2)	화법과 작문(2)	8	10	연간(창체2)
	심화 국어(1)	심화 국어(1)			
	고전 읽기(1)	고전 읽기(1)			
교통안전교육	미적분(2)	미적분(2)	9	10	연간(창체1)
	기하(1)	기하(1)			
	경제 수학(1)	경제 수학(2)			
폭력예방 및 신변보호교육	영어 독해와 작문(2)	영어 독해와 작문(3)	9	10	연간(창체1)
	영어권 문화(2)	영어권 문화(2)			
약물 및 사이버 중독 예방 교육	화법과 작문(2)	화법과 작문(2)	10	10	연간
	심화 국어(2)	심화 국어(2)			
	고전 읽기(1)	고전 읽기(1)			
재난안전교육	미적분(1)	미적분(1)	6	6	연간
	기하(1)	기하(1)			
	경제 수학(1)	경제 수학(1)			
직업안전교육	영어 독해와 작문(1)	영어 독해와 작문(1)	2	3	연간(창체1)
	영어권 문화(1)	영어권 문화(1)			
응급처치교육	영어 독해와 작문(1)	영어 독해와 작문(1)	2	2+(1)	연간(창체1)
	영어권 문화(1)	영어권 문화(1)			
성교육(디지털 폭력, 데이트 폭력 포함)	정치와 법(2)	정치와 법(2)	16 (택4)	15	연간
	한국지리(2)	한국지리(2)			
	세계사(2)	세계사(2)			
	생활과 윤리(2)	생활과 윤리(2)			
	고전과 윤리(2)	고전과 윤리(2)			
	물리학Ⅱ(2)	물리학Ⅱ(2)			
	화학Ⅱ(2)	화학Ⅱ(2)			
	생명과학Ⅱ(2)	생명과학Ⅱ(2)			
	지구과학Ⅱ(2)	지구과학Ⅱ(2)			
	융합과학(2)	융합과학(2)			
	과학사(2)	과학사(2)			
	체육 탐구(2)	체육 탐구(2)			
소방 안전교육	스포츠 생활(1)		1	1	연 1회
식품·안전 및 영양·식생활교육	스포츠 생활(1)	스포츠 생활(1)	2	2	연 2회
인터넷 중독교육		스포츠 생활(1)	1	1	의무
생명존중 및 자살예방교육	스포츠 생활(2)	스포츠 생활(2)	4	6	연간(창체2)
학교폭력 예방교육	정보(2)	정보(2)	8 (택 2)	11	연간(창체3)
	철학(2)	철학(2)			
	논리학(2)	논리학(2)			

	심리학(2)	심리학(2)			
	교육학(2)	교육학(2)			
	보건(2)	보건(2)			
	진로와 직업(2)	진로와 직업(2)			
	식품과 영양(2)	식품과 영양(2)			
인성교육		스포츠 생활(1)	1	1	의무
장애인식 개선교육	음악 감상과 비평(1)	음악 감상과 비평(1)	2	2	연간
다문화 이해교육	음악 감상과 비평(1)	음악 감상과 비평(1)	2	2	연간
통일교육	음악 감상과 비평(1)		1	1	의무
독도교육		음악 감상과 비평(1)	1	1	권장
환경·지속가능한 발전교육		음악 감상과 비평(1)	1	1	의무

2. 인성교육 운영 계획

가 | 근거

- 1) 인성교육진흥법 및 인성교육진흥법 시행령
- 2) 2023. 전남 인성교육 시행계획

나 | 목적

- 1) 인문소양 지식과 실생활의 경험을 융합하여 공동체 발전에 기여하는 태도를 기른다.
- 2) 자기존중 및 자기 관리능력을 신장하여 건전한 진로·직업의식을 기른다.
- 3) 바람직한 윤리적 성찰능력과 공동체의식을 바탕으로 사회적 상호의사소통 역량을 기른다.

다 | 방침

- 1) 교육과정과 연계하여 인성교육을 체계적·통합적으로 조직함으로써 내실 있게 운영한다.
- 2) 체험·실천 중심의 학생 맞춤형 인성교육 프로그램을 운영한다.
- 3) 개인적·관계적 인성 역량을 균형 있게 학습하여 가정과 사회에서 행동으로 실천하도록 한다.

라 | 추진과제

1) 학교 교육과정 내 인성교육 안착	<ul style="list-style-type: none"> . 학교 교육과정과 연계한 인성교육 실천 . 주제별 인성교육 활성화
2) 인성 친화적 학교 문화 조성	<ul style="list-style-type: none"> . 민주적 학교문화 만들기 . 소통·배려·존중하는 학교생활 정착 . 교원 인성교육 역량강화 지원
3) 가정·지역사회와 함께하는 시민적 인성교육	<ul style="list-style-type: none"> . 가정·학부모 인성교육 지원 . 지역사회와 함께하는 인성교육 활성화

라 | 실천계획

실천과제	역점사업	추진부서
학교 교육과정과 연계한 인성교육 실천	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교 인성교육계획 수립 ○ 협력하고 실천하는 배움중심수업 ○ 인성요소를 반영한 과정중심 평가 	인문사회부 교육연구부 교육연구부
주제별 인성교육 활성화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생각하는 힘을 키우는 독서인문교육 강화 ○ 공감과 소통의 학교폭력 예방 (어울림수업) ○ 체육교육 활성화를 통한 건강한 인성 함양 ○ 예술교육을 통한 감성 및 정서 함양 ○ 지속가능한 삶을 위한 생태환경교육 활성화 ○ 미래사회를 대비한 정보윤리 및 미디어 리터러시교육 	인문사회부 학생생활부 체육보건부 창체부 자연과학부 교육정보부
민주적 학교문화 만들기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생이 기획하고 실천하는 학생자치 확산 ○ 민주적 교직원 협의 문화 만들기 	학생생활부 교무부
소통 . 배려 . 존중하는 학교생활 정착	<ul style="list-style-type: none"> ○ 또래활동 강화 및 학생 언어문화 개선 ○ 학생 주도의 자율적 사이버폭력 예방·홍보 ○ 관계중심의 회복적 생활교육 전개 ○ 학생 인권보호 및 존중 문화 조성 ○ 교육활동 존중 문화 조성 	학생생활부
교원 인성교육 역량강화 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인성교육 관련 교원 연수 참여 ○ 교원 참여와 자긍심 조성 	인문사회부 교육연구부
가정 . 학부모 인성교육 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가정에서의 인성교육 지원 ○ 학부모 자녀인성교육 역량강화 	인문사회부
지역사회와 함께하는 인성교육 활성화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인성교육 지원체계 조성 ○ 지역연계 교육과정 편성 및 운영 	교육과정부 창체부

IV

부서별 운영 계획

1. 교무기획부
2. 교육연구부
3. 학생생활지도부
4. 교육정보부
5. 교육과정부
6. 인문사회부
7. 자연과학부
8. 예술·체육 보건부
9. 창의적 체험활동부
10. 진로상담부
11. 학년부
12. 생활관(우정학사)

IV. 부서별 운영 계획

1. 교무기획부

가 목적

교육목표 달성과 교육활동의 효율적 운영을 위한 교육계획을 수립·실천·평가하여 교육의 내실을 기하고 원활한 교육활동을 지원하여 즐거운 학교 분위기 조성을 위해 노력한다.

나 방침

- 1) 학교 구성원의 의견 수렴을 통한 학교 교육 계획 수립
- 2) 학생들의 교육활동이 명확하고, 체계적으로 생활기록부에 기록될 수 있도록 안내
- 3) 관련 법령에 따라 복무규정을 준수하며 교직원의 복지향상에 노력

다 추진과제

추진과제	주요 업무	목표량	시 기				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
교무학사운영	연간학사일정 수립 및 수업일수 확보	2회	1		1		교무부장
	학교 교육목표 달성을 위한 교무업무분장 조직	2회	1			1	교무부장
	학교교육계획 수립	1회	1				교무부장
	교육과정 설명회	1회	1				교무부장
	학교자체평가 실시	2회		1		1	교무기획
	새학년집중 준비기간운영	1회				1	교무부장
	교무학사운영	연중					교무부장
규정관리 및 교원인사업무	각종 규정 재개정	수시					교무부장
	교원 복무 규정 준수	2회	1		1		교무부장
	교원인사업무지원	수시					교무기획
	인사자문위원회 민주적 운영	4회	1	1	1	1	학적
	학교생활기록부 연수 및 점검	4회		2		2	생기부
학생활동지원	학교 행사 운영	2회	1			1	교무부장
	학적 관리	연중					학적
	수상 나이스 관리	연중					생기부
	장학업무	연중					학적
	방송업무	연중					생기부
	특수학급 운영	연중					도움반
식품안전 및 영양·식생활교육	다문화 교육	연중					다문화
	만족도 높은 학교급식	연중					영양
	영양·식생활교육						

추진과제1 교무학사 운영

1. 연간학사일정 수립 및 수업일수 확보

- 가. 시기: 2023. 3.
- 나. 대상: 전교직원
- 다. 운영내용
 - 원활한 학사 운영을 통한 학생 수업권 보장
 - 일과 운영의 정상화
 - 법정 수업일수·수업시수 확보
- 라. 소요예산: 비예산

2. 학교 교육목표 달성을 위한 교무업무분장 조직

- 가. 시기: 2023. 3.
- 나. 대상: 전교직원
- 다. 운영내용
 - 민주적인 의사결정 및 의견수렴
 - 교육활동 중심의 학교 문화 조성
- 라. 소요예산: 비예산

3. 학교 교육계획 수립 및 운영

시기	운영 내용	협조사항	비고
2023. 9.~2023. 12.	교육계획 수립을 위한 기초 자료 수집	교사, 학생, 학부모	
2023.12.~2024. 2.	각 부서별 업무계획 수립	해당교사	
2024. 3.	교육계획서 작성	전교사	2,400,000

4. 학교교육과정 설명회

일자	운영 내용	협조사항	비고
2023. 3. 14.	부서별 협조 요청 (자료수합)		
2023. 3.	계획 수립 및 내부결재		
2023. 3. 21.	1,2,3학년 학부모대상 교육과정 설명회 개최	각 학년부장 교무부장 교육과정부장 교육연구부장 학생생활부장 교무행정사 (행사지원)	체육관

5. 학교자체평가실시

시기	운영 내용	협조사항	비고
2023. 5.	학교자체 평가위원회 구성		
2023. 5.	평가지표, 일정, 자체평가법 계획 수립 자료수집방법 및 평가보고서 작성 계획 수립		
2023. 5.	교직원 자체 연수, 학부모 회의시 중요 내용 전달		
2023. 5.~12.	평가 지표에 대한 자료 수집 및 분석		
2023. 5.~12.	정성/정량 학교 자체평가 실시		
2023. 12.	교육활동 영역별 평가 결과 자체 분석 및 정리		
2024. 1.~2.	차년도 학교교육계획 수립 시 반영 -교육의 질 향상, 학교 발전의 참고자료		

*교육계획서 188쪽(VI.학교자체 평가) 참조

6. 새학년 집중 준비기간 (2024.2.21.~2.23.) 운영

일자	운영 내용	협조사항	비고
2023.12. ~2024.1.	계획 수립 및 내부결재		
	품의	교무행정사	400,000
2024.2.21. ~2024.2.23.	첫째날, 학교안내 및 업무분장, 연수	교무행정사 (행사지원)	
	둘째날, 부서별 협의 및 교과별협의, 연수	교무행정사 (행사지원)	
	셋째날, 부서별 협의 및 교과별협의, 연수	교무행정사 (행사지원)	

7. 교무학사운영

가. 시기: 연중

나. 대상: 전교직원

다. 운영내용

- 학교 교육과정 운영을 위한 지원

추진과제2 규정관리 및 교원인사업무

1. 각종 규정 제개정

가. 시기: 2023. 3. ~ 2024. 2.

나. 대상: 전교직원

다. 운영내용: 학교규칙 개정, 인사위원회 규정 정비, 각종 학교규정안 제·개정, 규정 신속한 전파 및 준수

2. 교원 복무규정 준수

가. 시기: 2032. 3. ~ 2024. 2.

나. 대상: 전교직원

다. 운영내용: 청렴 교육 및 교사의 복무관련 연수, 연 2회 이상, 필요시 수시 운영

3. 교원인사업무 지원

가. 시기: 2023. 3. ~ 2024. 2.

나. 대상: 전교직원

다. 운영내용: 교원명부 작성, 포상 업무, 인사기록 업무 지원, 전보 내신자료, 계약제 교사 채용 업무 지원

4. 인사자문위원회 민주적 운영

가. 시기: 2023. 3. ~ 2024. 2.

나. 대상: 전교직원

다. 운영내용: 부장 교사 임용후보자 추천, 학급 담임 및 교과 담임 추천, 각종 포상 대상자 추천, 인사규정의 제정 및 폐기, 기타 인사에 관계되는 협의

5. 학교생활기록부 연수 및 점검

시 기	운영 내용	협조	비고
2023. 7.	학교생활기록부 연수	전교사	
2023. 7.	2021~2022학년도 전학년 생활기록부 점검 - 학교생활기록부 정정대상 점검 및 점검현황 분석 - 학교생활기록부 정정에 따른 증빙자료 및 절차의 적절성 - 실적 부풀리기, 부당정정사항, 기재할 수 없는 내용 확인	부담임	
2023. 12.	학교생활기록부 연수	전교사	
2024. 1. ~ 2.	2022~2023학년도 전학년 생활기록부 - 학교생활기록부 정정에 따른 증빙자료 및 절차의 적절성 - 실적 부풀리기, 부당정정사항, 기재할 수 없는 내용 확인	부담임	

추진과제3 학생활동지원**1. 학교행사운영**

일자	운영 내용	협조사항	비고
2023. 3. 2.	입학식	교무행정사(행사지원)	600,000
2023. 7., 2023. 9.	방학계획수립	전교직원	
2024. 2. 9.	졸업식	교무행정사(행사지원)	3,000,000
연중	월중계획 수립	교무행정사	

2. 학적 관리

가. 시기: 2023. 3.~ 2024. 2.

나. 대상: 전교생

다. 운영내용: 전·출입 및 편입 관리, 휴학·복학·퇴학 및 제적 관리, 수상대장 관리

3. 수상 나이스 관리

가. 시기: 2023. 3.~ 2024. 2.

나. 대상: 전교생

다. 운영내용: 수상대장 관리

4. 장학업무

가. 시기: 2023. 3. ~ 2024. 2.

나. 대상: 전교생

다. 운영내용: 장학위원회 선정 및 장학 규정 제정, 장학금 지급 계획 수립 및 대상자 선정

추진과제4 특수학급 운영

시기	운영 내용	협조사항	비고
3월	-통합학급 적응 기간 실시 계획 수립 -개별화 교육지원팀 구성 -개별화 교육 계획 수립 -학습지 및 자료 제작 -특수학급 운영 계획 수립		
4월,9월	-특수교육자료 구입 -장애인식개선 교직원 의무 연수 -장애이해 및 인권 교육 학생·학부모·교직원 의무 교육(가정통신문과 유인물, 영상)		1,000,000
7월,12월	-학기별 개별화 교육 평가 결과 안내		
연중	-개별화 교육 계획에 의한 지도 -가정생활기능 지도 -지역사회 적응체험 훈련 -바리스타교육, 조립 포장, 제과 제빵 외 직업체험 프로그램 운영 예정 -장애학생 대상 인권교육 및 성교육 -안전 생활 지도 -청결.위생지도 -기본생활습관 지도 -학부모와의 대화 -부모 교육 -창의적 체험활동 참여 -통합교과 수업 -학교행사 -동아리활동 참여		2,400,000

추진과제5 식품안전 및 영양·식생활 교육

1. 만족도 높은 학교급식

가. 시기: 2023. 3. ~2024. 2.

나. 장소: 식생활교육관

다. 대상: 전교생

라. 운영내용

- 학교급식 소위원회 구성 및 운영(학기당 1회)
- 학교급식 모니터링제 운영(월 1회이상)
- 학교급식 공개의 날(연 1회)
- 학교급식전담인력 관리(조리사:1명, 조리실무사: 7명)
- 식중독사고 예방교육 및 HACCP팀 구성·운영
- 만족도 실시(10월)

2. 영양·식생활교육

가. 시기: 2023. 3. ~ 2024. 2.

나. 장소: 식생활교육관 및 학교홈페이지

다. 대상: 전교생

라. 운영내용

- 영양상담(연중상시)
- 알레르기 표시제가 표기된 식단 및 관련 정보 제공(연중상시)
- 음식물 쓰레기 저감화 교육을 위한 잔반없는 날 행사(학기별 1회)
- 건강한 식습관 형성을 위한 나트륨·당류 저감화교육(학기별 1회)
- 한국 전통 식문화 계승 교육(연중상시)
- 교직원·학부모 대상 위생교육(분기별 1회 홈페이지)

마. 예산: 500,000원

라 | 소요예산

세부사업명	원가통계 비목 및 산출내역	금 액	비 고
교무학사운영	일반수용비 -교육계획서 및 학교요람제작 -새학년 집중 준비기간 운영 -교무학사운영 -수능시험장 운영 일반업무추진비 -학교교육과정 설명회	2,400,000 400,000 5,000,000 1,500,000	
규정관리 및 교원인사업무	일반수용비 -학교생활기록부작성요령제작	900,000	
학생활동지원	교육운영비 -입학식 행사 운영 -졸업식 행사 운영	600,000 3,000,000	
특수학급 운영	교육운영비 -특수학급 운영	3,400,000	
식품안전 및 영양·식생활교육	교육운영비 -영양·식생활교육	500,000	
총 액		17,000,000	

마 | 기대효과

- 1) 학교의 자율성, 책무성 제고를 통한 학교 교육력과 교육공동체 만족도 제고
- 2) 학생의 성장과 학습과정 관찰평가의 기록을 통한 학교생활기록부 신뢰도 향상
- 3) 교육주체들의 소통과 참여 활성화로 공교육에 대한 신뢰도 제고

2. 교육연구부

가 | 목적

- 1) 교원의 전문성 및 미래 역량을 강화한다.
- 2) 교과학습의 평가 및 관리의 객관성과 공정성을 높이고 신뢰성과 투명성을 제고하여, 교육의 질 향상에 기여함을 목적으로 한다.

나 | 방침

- 1) 수업 공개를 통한 교원의 전문성 향상 및 수업 방법 개선 도모
- 2) 학력증진을 위한 객관적이고 공정한 평가 관리 및 교내 대회 운영
- 3) 학생의 배움과 학교교육 혁신을 위해 교원이 함께 연구·실천하며 성장을 도모하는 전문적 학습공동체 운영

다 | 추진계획

추진과제	주요 업무	목표량	시 기				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
교원의 전문성 및 미래 역량 강화	교사 자율연수의 활성화	연중					부장
	학부모 대상 수업 공개의 날 운영	1회		1			기획·평가
	동료교원 수업공개	1회			1		기획·평가
	좋은수업실천연구 수업 공개	연중					기획·평가
	전문적학습공동체 운영	연중					전학공 담당자
학력증진 및 공정한 평가 관리	교과운영계획 수립	2회	1		1		기획·평가
	전국연합평가 및 대학수학능력시험 모의평가	8회	1	2	2	3	학년대외평가
	교내 시상 계획 수립	1회	1				기획·평가
	학력증진계획 수립	연중					각 학년
	학업성적관리 위원회의 구성·운영	연중					부장
	학업성적관리규정 개정	1회	1				기획·평가
	선행교육 규제 교원 연수	2회		1	1		부장
	선행교육 규제 학부모 연수	1회	1				부장
	선행교육 출제 점검	4회		1	1	2	평가
	평가계획 수립	2회	1		1		각 교과
	정기교사	4회		1	1	2	기획·평가
	수행평가 및 영어듣기평가	연중					각 교과
	성적결과 분석 및 반성(협의)	4회		1	1	2	각 교과
	사정회(진급 졸업)	2회			1	1	기획·평가
교육실습생 지도	교육실습생 지도	1회		1			부장
	교육실습생 수업공개	1회		1			부장

추진과제1 교원 전문성 및 미래 역량 강화

1. 학부모 대상 수업 공개의 날 운영
 - 가. 일시: 5월 23일(화)
 - 나. 장소: 각 반 교실 및 특별실
 - 다. 대상: 1, 2, 3학년 학부모와 동료교사
 - 라. 운영내용
 - 학부모에게 수업참관의 기회를 부여하여 학교교육에 대한 만족도를 높임
 - 수업공개를 통한 피드백 제공 및 전문성 향상

2. 동료교원 수업 공개
 - 가. 기간: 10월 30일(월)~11월 3일(금)
 - 나. 장소: 각 반 교실 및 특별실
 - 다. 대상: 교장, 교감, 동료교사
 - 라. 운영내용
 - 수업 나눔의 기회를 통한 교원의 전문성 향상
 - 학생 참여형 수업 방법의 전환으로 수업 방법 개선 도모

3. 좋은수업 실천 연구 수업 공개
 - 가. 기간: 3월~12월
 - 나. 장소: 각 반 교실 및 특별실
 - 다. 대상: 교장, 교감, 동료교사
 - 라. 운영내용
 - 교사의 자발성을 바탕으로 전문성 함양을 위한 교내 수업공개
 - 수업 성찰·나눔의 문화 확산을 통한 교원의 전문성 향상

4. 전문적학습공동체 운영
 - 가. 일시: 3월~12월
 - 나. 장소: 해당 협의실
 - 다. 대상: 여주랑배려랑 외 6팀
 - 라. 운영내용
 - 수업나눔, 학생의 배움과 학교교육 혁신을 위해 연구·실천

5. 교교육점제 정착을 위한 선진학교 탐방
 - 가. 일시: 7월 중
 - 나. 장소: 교직원협의회를 통해 결정 예정
 - 다. 대상: 전교직원

5. 교내 수업 공개 계획

교사명	교과	단원 (수업주제)	공개일	장소	수업대상	참관대상	비고
신○○	국어	3.(1) 아홉 켄레 구두로 남은 사내	5.23.(화)	1-1	1-1	교내외교원, 학부모	학부모 수업공개
	국어	5. (2) 조선의 얼, 광화문	11.2.(목)	1-1	1-1	교장,교감,교내교사	동료 수업공개
심○○	고전읽기	두 번째 지구는 없다	5.23.(화)	3-8	선택학생	교내외교원, 학부모	학부모 수업공개
	고전읽기	가리는 손	11.2.(목)	3-8	선택학생	교장,교감,교내교사	동료 수업공개
김○○	국어	4(1)음운의 변동	5.23.(화)	1-8	1-8	교내외교원, 학부모	학부모 수업공개
	국어	8(1)시조 두 수	10.31.(화)	1-8	1-8	교장,교감,교내교사	동료 수업공개
신○○	문학	1(2) 문학의 본질과 구조	5.19.(금)	2-1	2-1	교장, 교감, 동교과교사 등	중요수업 실천연구
	문학	3(1) 한국 문학의 성격	5.23.(화)	2-5	2-5	교내외교원, 학부모	학부모 수 업공개
	독서	4(1) 인문 분야의 글 읽기	10.30.(일)	2-4	2-4	교장, 교감, 동교과교사 등	중요수업 실천연구
	독서	6(1) 과학 분야의 글 읽기	11.6.(월)	2-5	2-5	교장,교감,교내교사	동료 수업공개
장○○	언어와 매체	2(2) 품사의 분류와 활용	5.23.(화)	2-1	선택학생	교내외교원, 학부모	학부모 수업공개
	언어와 매체	4(1) 시대적 특성에 따른 국어 자료	11.3.(금)	2-5	선택학생	교장,교감,교내교사	동료 수업공개
정○○	화법과 작문	1-(3) 화법과 작문의 맥락	5.23.(화)	3-5	3-5	교내외교원, 학부모	학부모 수업공개
	화법과 작문	3-(2)정서를 표현하는 글	10.30.(일)	3-1	3-1	교장,교감,교내교사	동료 수업공개
이○○	화법과작문	1-(2)화법과 작문의 기능	5.23.(화)	3-8	3-8	교장, 교감, 동료교사 등	학부모 수업공개
	화법과작문	2-(1)효과적인 표현 전략	10.31.(화)	3-2	3-2	교내외교원, 학부모	동료 수업공개
신○○	문학	2(3) 작품의 재구성과 창작	5.23.(화)	2-5	2-5	교장, 교감, 동료교사 등	학부모 수업공개
	독서	3. 새롭게 바라보는 독서	11.2.(목)	2-1	2-1	교장,교감,교내교사	동료 수업공개
오○○	확률과통계	1-2-(2) 이항정리	5.23.(화)	다목적실	선택학생	교내외교원, 학부모	학부모 수업공개
	확률과통계	3-1-(3) 이항분포	10.31.(화)	다목적실	선택학생	교장,교감,교내교사	동료 수업공개
김○○	수학	2.(1) 복소수와 이차방정식	4.19.(수)	1-4	1-4	교내외교원, 학부모	학부모 수 업공개
	수학	2.(3) 여러 가지 방정식	5.23.(화)	1-1	1-1	교장, 교감, 동교과교사 등	중요수업 실천연구
	수학	4.(1) 집합	9.18.(월)	1-2	1-2	교장,교감,교내교사	동료 수업 공개
	수학	5. (2) 유리함수와 무리함수	11.2.(목)	1-3	1-3	교장, 교감, 동교과교사 등	중요수업 실천연구
하○○	수학 I	II. 삼각함수 2. 삼각함수의 활용	5.23.(화)	2-5	2-5	교내외교원, 학부모	학부모 수업공개

교사명	교과	단원 (수업주제)	공개일	장소	수업대상	참관대상	비고
	수학Ⅱ	Ⅱ. 다항함수의 미분법 2. 도함수의 활용	10.31.(화)	2-6	2-6	교장, 교감, 동료교사 등	동료 수업 공개
김○○	미적분	Ⅱ.3.3. 방정식과 부등식의 활용	5.23.(화)	3-2	선택학생	교장, 교감, 동료교사 등	학부모 수업 공개
	미적분	Ⅲ.2.3.부피	10.30.(월)	3-2	선택학생	교장,교감,교내교사	동료 수업공개
김○○	수학Ⅰ	Ⅱ. 삼각함수 2. 삼각함수의 활용	5.23.(화)	2-3	2-3	교내외교원, 학부모	학부모 수업공개
	수학Ⅱ	Ⅱ. 다항함수의 미분법 2. 도함수의 활용	10.31.(화)	2-1	2-1	교장, 교감, 동료교사 등	동료 수업공개
김○○	수학Ⅰ	2.(1) 복소수와 이차방정식	5.23.(화)	1-6	1-6	교내외교원, 학부모	학부모 수업공개
	수학Ⅱ	2.(4) 여러 가지 부등식	11.1.(수)	1-6	1-6	교장,교감,교내교사	동료 수업공개
박○○	기하	Ⅱ. 벡터 3. 평면벡터의 내적	5.23.(화)	3-4	선택학생	교내외교원, 학부모	학부모 수업공개
	확률과통계	Ⅲ. 통계 3. 이항분포	10.31.(화)	2-5	선택학생	교장,교감,교내교사	동료 수업공개
박○○	영어	Lesson 4. Toward a Better World	5.23.(화)	1-1	1-1	교내외교원, 학부모	학부모 수업공개
	영어	Lesson 3. Sound Life	10.31.(화)	1-5	1-5	교장,교감,교내교사	동료 수업공개
김○○	영어	Lesson 3. We Are All Connected	5.23.(화)	2-2	2-2	교내외교원, 학부모	학부모 수업공개
	영어	Lesson 1. Treasure in My Life	10.31.(화)	2-2	2-2	교장,교감,교내교사	동료 수업공개
임○○	영어권문화	Lesson 3. The Day of Giving and Sharing	5.23.(화)	3-3	선택학생	교내외교원, 학부모	학부모 수업공개
	영어독해외작문	Lesson 6.Better Together	11.4.(금)	3-5	선택학생	교장,교감,교내교사	동료 수업공개
김○○	영어독해외작문	Lesson3. Creativity in Everyday Life (EBS교재연계 주제파악 유형)	5.23.(화)	3-2	선택학생	교내외교원, 학부모	학부모 수업 공개
	영어권문화	Lesson6. Volunteering: An American Tradition	5.27.(금)	3-7	선택학생	교장, 교감, 동교과교사 등	동료 수업공개
김○○	영어Ⅰ	Lesson4. Build a Better World	5.23.(화)	2-6	2-6	교장, 교감, 동교과교사 등	학부모 수업 공개
	영어Ⅱ	Lesson2. In Someone Else's Shoes	11.1.(수)	2-7	2-7	교장,교감,교내교사	동료 수업 공개
유○○	영어	Lesson 8. It's Up to You!	5.23.(화)	1-3	1-3	교내외교원, 학부모	학부모 수업공개
	영어	Lesson 7.Finding out the Wonders	10.30.(월)	1-2	1-2	교장,교감,교내교사	동료 수업공개
윤○○	영어권문화	Lesson1. Becoming a Better Me	5.23.(화)	3-1	선택학생	교내외교원, 학부모	학부모 수업공개
	영어독해외작문	Lesson1. Becoming a Better Me	6.14.(수)	3-8	선택학생	교장, 교감, 동교과교사 등	좋은수업 실천연구
	영어권문화	Lesson4. All in Good Fun in Canada	10.30.(월)	3-3	선택학생	교장, 교감, 동료교사 등	동료 수업 공개
	영어독해외작문	Lesson4. Deliver Your Voice	9.27.(수)	3-8	선택학생	교장, 교감, 동교과교사 등	좋은수업 실천연구

교사명	교과	단원 (수업주제)	공개일	장소	수업대상	참관대상	비고
정○○	통합사회	5. 시장 경제와 금융	5.23.(화)	1-1	1-1	교장, 교감, 동료교사 등	학부모 수업공개
	통합사회	7. 문화와 다양성	11.1.(수)	1-4	1-4	교장,교감,교내교사	동료 수업공개
김○○	경제	2-3 시장실패와 정부실패	5.23.(화)	2-2	선택학생	교내외교원, 학부모	학부모 수업공개
	정치외법	5-1 형법의 이해	10.30.(월)	3-3	선택학생	교장,교감,교내교사	동료 수업공개
유○○	사회·문화	3-2. 하위문화	5.18.(목)	2-1	선택학생	교장, 교감, 동교과교사 등	중요수업 실천연구
	사회·문화	3-2. 대중문화의 문제점과 비판적 수용	5.23.(화)	2-1	선택학생	교내외교원, 학부모	학부모 수업공개
	사회·문화	1-2 연구 주제 선정 및 가설 설정	10.26.(목)	2-1	선택학생	교장, 교감, 동교과교사 등	중요수업 실천연구
	사회·문화	1-4. 여론조사	11.3.(금)	2-1	선택학생	교장,교감,교내교사	동료 수업공개
최○○	생활과 윤리	3-2. 사회정의와 윤리	5.23.(화)	3-8	선택학생	교내외교원, 학부모	학부모 수업공개
	생활과 윤리	6-2. 지구촌 평화의 윤리	11.3.(목)	3-8	선택학생	교장,교감,교내교사	동료 수업공개
민○○	생활과 윤리	5-3 자연과 윤리	5.23.(화)	3-2	선택학생	교내외교원, 학부모	학부모 수업공개
	생활과 윤리	3-2 사회 정의와 윤리	11.3.(목)	3-2	선택학생	교장,교감,교내교사	동료 수업공개
김○○	통합사회	II. 자연환경과 인간	5.23.(화)	1-7	1-7	교내외교원, 학부모	학부모 수업공개
	통합사회	VII. 문화와 다양성	11.2.(수)	1-6	1-6	교장,교감,교내교사	동료 수업공개
기○○	한국지리	4-3. 도시계획과 재개발	5.23.(화)	3-4	선택학생	교내외교원, 학부모	학부모 수업공개
	한국지리	6-3. 외국인 이주와 다문화 공간	11.4.(금)	3-4	선택학생	교장,교감,교내교사	동료 수업공개
나○○	세계사	2-1 게르만족의 이동과 프랑크 왕국의 발전	5.23.(화)	3-1	선택학생	교내외교원, 학부모	학부모 수업공개
	세계사	1-2 사회주의 체제의 변화	11.4.(금)	3-1	선택학생	교장,교감,교내교사	동료 수업공개
정○○	한국사	II. 3-5. 대한 제국과 광무개혁	5.23.(화)	2-6	2-6	교내외교원, 학부모	학부모 수업공개
	한국사	IV. 3-1. 4.19 혁명	11.1.(수)	2-8	2-8	교장,교감,교내교사	동료 수업공개
김○○	통합과학	3-2. 역학적시스템	5.23.(화)	물리지학실	1-5	교내외교원, 학부모	학부모 수업공개
	통합과학	2-5. 신소재	6.12(월)	물리지학실	1-7	교장, 교감, 동교과교사 등	중요수업 실천연구
	물리학	3. 파동과 에너지	5.23.(화)	2-8	2-8	교장,교감,교내교사	동료 수업공개
	통합과학	10. 발전과 신재생에너지	11.20.(월)	물리지학실	1-6	교장, 교감, 동교과교사 등	중요수업 실천연구
정○○	과학사	3. 과학혁명	5.23.(화)	3-5	선택학생	교내외교원, 학부모	학부모 수업공개

교사명	교과	단원 (수업주제)	공개일	장소	수업대상	참관대상	비고
	화학 I	8. 역동적인 화학반응	11.3.(목)	2-7	선택학생	교장,교감,교내교사	동료 수업공개
심○○	지구과학 I	3-1. 별의 물리량	5.23.(화)	2-4	선택학생	교내외교원, 학부모	학부모 수 업공개
	과학탐구실험	조별 실험 수행	6.08.(수)	지구과학실	1-1	교장,교감,교내교사	동료 수업공개
여○○	생명과학 I	좌뇌와 우뇌 활동 탐색	5.23.(화)	2-5	선택학생	교내외교원, 학부모	학부모 수 업공개
	생활과 과학	미디어 아트 예술가 되어보기	11.9.(수)	생명화학실	선택학생	교장,교감,교내교사	동료 수업공개
손○○	생명과학 I	효모의 이산화 탄소 방출량 비교하기	5.23.(화)	생명화학실	생 I E2반	교내외교원, 학부모	학부모 수 업공개
	생명과학 II	VI-5. 생명 공학 기술의 현재와 미래	11.2.(수)	3-7	생 III W반	교장,교감,교내교사	동료 수업공개
임○○	융합과학	주제 발표 보고서	5.23.(화)	3-6	융과 Z반	교내외교원, 학부모	학부모 수 업공개
	지구과학 II	우리은하와 우주의 구조	11.4.(금)	3-5	지 II	교장,교감,교내교사	동료 수업공개
김○○	미술	공예	5.23.(화)	2-2	2-2	교내외교원, 학부모	학부모 수 업공개
	미술	산업디자인	11.1.(화)	2-3	2-3	교장,교감,교내교사	동료 수업공개
명○○	운동과건강	I. 2. 건강과 운동의 효과	5.23.(화)	2-7	2-7	교내외교원, 학부모	학부모 수 업공개
	운동과건강	II. 3. 운동과 체력증진	10.31.(화)	2-7	2-7	교장,교감,교내교사	동료 수업공개
김○○	스포츠생활	2.스포츠와 경쟁 5.배드민턴	5.23.(화)	3-1	3-1	교내외교원, 학부모	학부모 수 업공개
	체육탐구	04. 배구	11.2.(목)	3-5	3-5	교장, 교감, 동교과교사 등	동료 수업공개
송○○	체육	플랭크, 매달리기 기초체력서킷운동	5.23.(화)	1-1	1-1	교내외교원, 학부모	학부모 수 업공개
	체육	짜잘넘기	11.1.(화)	1-4	1-4	교장,교감,교내교사	동료 수업공개
서○○	음악감상과비평	'음악 in 진로' 보고서 발표	5.23.(화)	음악실	3-4	교내외교원, 학부모	학부모 수 업공개
	음악	뮤지컬 <빨래> 中 '슬플 땀 빨래를 해'	11.1.(수)	음악실	1-3	교장,교감,교내교사	동료 수업공개
허○○	음악	IV. 음악과 함께하는 생활	5.23.(화)	음악실	1-2	교내외교원, 학부모	학부모 수 업공개
	음악	II. 연주와 창작으로 소통하는 음악	10.31.(화)	음악실	1-1	교장,교감,교내교사	동료 수업공개
신○○	기술가정	5-3. 지속가능한 소비 생활	5.23.(화)	1-7	1-7	교내외교원, 학부모	학부모 수 업공개
	기술가정	7-3. 첨단 건설 기술	11.1.(수)	1-1	1-1	교장,교감,교내교사	동료 수업공개
조○○	스페인어 I	5과/몇 시 입니까?	11.1.(화)	1-2	1-2	교내외교원, 학부모	학부모 수 업공개
	스페인어 I	8과/너는 뭐하고 싶니?	5.24.(화)	1-1	1-1	교장,교감,교내교사	동료 수업공개

교사명	교과	단원 (수업주제)	공개일	장소	수업대상	참관대상	비고
이○○	일본어 I	3. おじゃまします	11.1.(화)	1-2	1-2	교내외교원, 학부모	학부모 수업공개
	일본어 I	6. おんせんにいきませんか	5.24.(화)	1-5	1-5	교장, 교감, 동교과교사 등	좋은수업 실천연구
	일본어 I	1. おはよう	10.31.(월)	1-5	1-5	교장, 교감, 교내교사	동료 수업공개
	일본어 I	5. いらっやいませ	5.24.(화)	1-5	1-5	교장, 교감, 동교과교사 등	좋은수업 실천연구
김○○	심리학	II. 나(self) 알기: 마음의 이해	11.2.(수)	도서관	3-7	교내외교원, 학부모	학부모 수업공개
	심리학	IV. 삶과 적응	.4.18.(월)	도서관	3-7	교장, 교감, 교내교사	동료 수업공개
함○○	보건	2-1.약물 오남용 예방	4.18.(화)	3-4	보건선택반	교장, 교감, 동교과교사 등	좋은수업 실천연구
	보건	3. 준비된 임신과 피임 저출산 미혼모	5.16.(화)	3-4	보건선택반	교내외교원, 학부모	학부모 수업공개
	보건	2-3. 성 매개 감염병 예방	5.23.(화)	3-4	보건선택반	교장, 교감, 동교과교사 등	좋은수업 실천연구
	보건	5. 생활 속 응급처치	10.31.(화)	3-4	보건선택반	교장, 교감, 교내교사	동료 수업공개
용○○	진로	과목선택	5.23.(화)	진로실	1-3	교내외교원, 학부모	학부모 수업공개
	진로	진로독서	10.30.(월)	진로실	1-5	교장, 교감, 수석교사, 동교과교사 등	좋은수업 실천연구
	진로	대입전형의 이해	4.17.(월)	진로실	1-1	교장, 교감, 수석교사, 동교과교사 등	좋은수업 실천연구
	진로	진로주제탐구보고서	9.18.(월)	진로실	1-5	교장, 교감, 교내교사	동료 수업공개
양○○	심리학	II. 나(self) 알기: 마음의 이해	5.24.(화)	1-4	1-4	교내외교원, 학부모	학부모 수업공개
	심리학	IV. 삶과 적응	10.17.(월)	1-3	1-3	교장, 교감, 교내교사	동료 수업공개
정○○	영양	3-3. 청소년기의 영양	10.31.(월)	3-6	선택학생	교내외교원, 학부모	학부모 수업공개
	영양	6-1. 식품의 변질과 안전	5.24.(화)	3-6	선택학생	교장, 교감, 교내교사	동료 수업공개

추진과제2 학력증진 및 공정한 평가

1. 교내 시상 계획

연번	수상명	시행일	참가 대상	수상 비율	담당부서	공개방식
1	모범학생상 (선행부문, 리더십부문, 봉사부문)	학기말	전교생	20%이내	학생생활지도부	학교 홈페이지
2	학교폭력예방UCC제작	7월	전교생	20%이내	학생생활지도부	학교 홈페이지
3	내가먼저' 프로젝트 실천왕 선발	학기말	전교생	20%이내	학생생활지도부	학교 홈페이지
4	환경주제탐구발표회	학년말1월	전교생	20%이내	자연과학부	학교 홈페이지
5	다독상	1학기:7월 2학기:12월	전교생	20%이내	인문사회부	학교 홈페이지
6	교내음악상	2학기 중	전교생	20%이내	음악과	학교 홈페이지
7	교과우수상	학기말	전교생	1등급 (4%)	연구부	규정에 의거
8	종합교과우수상	2학기말	3학년 전체	1명	연구부	규정에 의거
9	공로상	2학기말	3학년 전체	해당학생	교무부	규정에 의거
10	봉사상	2학기말	3학년 전체	해당학생	교무부	규정에 의거
11	근태상	2학기말	3학년 전체	해당학생	3학년부	규정에 의거

2. 공교육 정상화 촉진 및 선행 교육 규제 교원 연수

가. 일시: 학기초

나. 장소: 협의회실

다. 대상: 교원

라. 운영내용

- 공교육 정상화 촉진 및 선행 교육 규제 연수
- 선행교육 근절에 대한 교원 전문성 강화를 위한 연수

3. 선행교육 규제 학부모 연수

가. 일시: 연중

나. 장소: 협의회실

다. 대상: 교원 및 1, 2, 3학년 학부모

라. 운영내용

- 선행교육 근절에 대한 국민적 공감대 확산

라 | **소요예산**

	운영내용	원가통계 비목	금 액	비 고
1	교과협의회	일반업무추진비(1,680,000원)	1,680,000원	
2	교직원 연수경비	- 교직원 복지비 (3,000,000원) 일반업무추진비(1,800,000원)	4,800,000원	
3	교원자율연수경비	- 교직원 복지비 (3,500,000원)	3,500,000원	
4	사정회 물품 구입	- 일반수용비 (300,000원)	300,000원	
5	학생평가	- 교육운영비 (1,600,000원) - 일반업무추진비 (1,200,000원)	2,800,000원	
6	기초학력보장 프로그램운영	-기타수당(3,840,000원) -교육운영비(2,330,000원)	6,170,000원	
7	최소성취수준 프로그램운영	-기타수당(5,760,000원) -교육운영비(817,000원)	6,577,000원	
총 액			25,827,000	

3. 학생생활지도부

가 | 목적

학생의 인권 존중, 자율성 보장과 책임을 다하는 풍토를 조성하여 실천 위주의 인성교육을 강화하고, 학교폭력 예방 및 근절을 위하여 교원의 전문성을 제고하고 학교 환경 조성 및 상담 활동을 추진한다.

나 | 방침

- 1) 교원과 학생·학부모 간의 상호신뢰 구축 및 바람직한 공동체 의식을 함양
- 2) 올바른 생활 습관 지도를 통해 건전한 가치관과 인성을 지닌 학생 육성
- 3) 학생자치 활동을 적극 권장 보호하여 학생활동의 중요성을 보장하고 의사 표현을 적극 수렴
- 4) 학교폭력 예방 및 안전 교육을 통해 민주 시민의 자질을 함양하여 명랑하고 즐거운 학교생활 유도
- 5) 각종 사고를 예방할 수 있도록 안전 생활교육과 생활지도 강화

다 | 추진과제

추진 과제	주요 업무	목표량	추진 실적				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
참여 중심의 학생 자치 활동 활성화	-학생총회 개최	1회	1				학생부장 학생회 담당교사 담임
	-학생청원 대토론회 개최	2회		1		1	
	-교육정책 발표회	1회				1	
	-학생주도의 상벌점제 실시	연중					
	-학생자치 법정 운영	연중					
	-학교장과의 간담회	2회	1		1		
학교폭력 예방을 위한 『투게더 프로젝트』	-학교폭력 예방교육	4회	1	1	1	1	학생부장 학생기획 담임
	-학교폭력 및 집단 괴롭힘 설문 조사	4회	1	1	1	1	
	-학교폭력 피해 신고 및 상담	연중					
	-투게더 콘서트	1회				1	
	-투게더 플레이	1회	1				
	-투게더 캠페인	1회			1		
바른 생활 습관 형성을 위한 『내가 먼저 프로젝트』	-내가 먼저 프로젝트	연중					학생부장 학생기획
	-내가 먼저 실천왕 선발	2회		1		1	
	-모범학생 표창	2회		1		1	

추진과제1 참여 중심의 학생 자치 활동 활성화

*교육계획서 31쪽(노력중점) 참조

추진과제2 학교폭력 예방을 위한 『투게더 프로젝트』

주요활동	활동 내용	추진시기	담당자	비고
학교폭력 예방교육	학생/학부모/교직원을 대상으로 학교폭력 예방과 근절을 위한 교육 및 연수 실시	3/6/9/12월	학생부장	
학교폭력 및 집단 괴롭힘 피해 설문조사	분기별로 학교폭력 및 집단 괴롭힘 피해 학생을 파악	3/6/9/12월	학생기획담임	
학교폭력 피해 신고 및 상담	다양한 학교폭력 피해신고 서비스와 상담프로그램의 개발과 운영	연중	학생부장담임 상담교사	

추진과제3

바른 생활 습관 형성을 위한 『I will do first』 프로젝트
- 먼저 인사하기, 먼저 칭찬하기, 먼저 고운말 사용하기

주요활동	활동 내용	추진시기	담당자	비고
I will do first 프로젝트	학생회 주관 자신의 욕구를 자제하고 타인에 대한 존중과 사랑을 먼저 실천하는 능력 함양 학급별로 'I will do first'를 가장 모범적으로 실천한 학생을 추천받아 시상 및 상점 부여 학생회가 중심이 되어 다양한 'I will do first'행사를 개최(책 나눔, 주먹밥 나눔, 칭찬 릴레이 등)	연중	학생부장	
I will do first 실천왕선발		7월, 12월	학생기획	
I will do first 행사 개최		연중	학생부장	
모범학생 표창	학급별로 모범 학생을 선정하여 학기별로 시상함.	7월, 12월	학생기획	

라 | 소요예산

운영내용	원가통계 비목	금액	비고
학생회 월별 행사	학생 중심 교육운영비, 운영수당 및 비품구입비	1,800,000	
I will do first 실천왕 행사 및 선발	학생 중심 교육운영비 및 비품구입비	1,000,000	
총 액		2,800,000	

4. 교육정보부

가 | 목적

- 1) 4차 산업혁명 시대에 대비한 교육 정보화 환경을 구축하여 원활하게 운영한다.
- 2) 정보통신에 대한 개인정보보호 및 학교 전산망 보안 관리를 철저히 한다.
- 3) 학교 홈페이지를 통한 교사, 학생, 학부모 간의 교육 정보를 공유한다.
- 4) 원격수업 기반 조성을 위한 인프라를 구축한다.

나 | 방침

- 1) 4차 산업혁명 시대에 대비한 교육 정보화의 기반을 구축하고 활성화를 촉진한다.
- 2) 정보통신에 대한 올바른 가치관과 자아정체성을 확립하고 네티켓을 실천하는 태도와 정보와 역기능 및 사이버 범죄 대처 능력을 향상시킨다.
- 3) 학교의 교육자료 및 행사를 지역사회, 학부모, 학생, 교사가 공유하는 사이버 공간으로서 학교 홈페이지를 활성화하고 홍보한다.
- 4) 원격수업을 위한 맞춤형 지원 계획 수립으로 소외 없이 모든 학생의 학습권을 보장한다.

다 | 추진과제

추진 과제	주요 업무	목표량	추진 실적				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
교육정보화 기반 조성	학교 교육정보화 추진 협의회 구성	1회	1				교육정보부장
	나이스 및 업무관리시스템 권한 부여 및 관리	연중					교육정보부장
	노후화된 PC 교체 및 수업을 위한 정보화 기자재 구입 및 관리	연중					교육정보부장
정보통신 윤리교육 강화	e-클린 전남 실천 운동 추진	연중					교육정보부장
	정보통신 윤리교육 실시	연중					교육정보부장
	사이버 보안·진단의 날 시행	10회	3	2	3	2	교육정보부장
	인터넷·스마트폰 이용습관 진단조사 실시	1회	1				교육정보부장
학교 홈페이지 운영	진로지도, 학습자료, 가정통신문 등 각종 자료 탑재	연중					전 교직원
원격수업 기반 조성	전남메타스쿨 운영	연중					교육정보부장
	저소득층자녀 정보화 지원	2회	1		1		교육정보부장

추진과제1 교육정보화 기반 조성

1. 학교 교육정보화 추진 협의회 구성

가. 일시: 2023년 3월 27일

나. 장소: 교장실

다. 대상: 교장, 교감, 행정실장, 교무부장, 교육정보부장, 교육정보기획, 연구부장

라. 운영내용

(1) 교육정보화 사업의 협의 및 조정

(2) 학교 교육정보화 사업의 추진 결과 분석 및 평가

(3) 기타 학교 교육정보화 사업의 추진과 관련된 제반 사항 협의 및 조정

마. 예산: 비예산

2. 나이스 및 업무관리시스템 권한 부여 및 관리

가. 일시: 연중

나. 장소: 교육정보실

다. 대상: 교직원

라. 운영내용

- 나이스 및 업무관리시스템 권한 부여 계획 수립

- 권한 변경 사유 발생 시 학교장 결재 후 시행

- 나이스 개선 사항 발생 시 교사 연수 실시

마. 예산: 비예산

3. 노후화된 PC 교체 및 수업을 위한 정보화 기자재 구입 및 관리

가. 일시: 연중

나. 장소: 교육정보실, 멀티미디어실

다. 대상: 교직원 및 재학생

라. 운영내용

- 노후 PC 현황 파악 및 노후 PC 반납

- 소프트웨어 및 정보화기기 소모품 구입

- 학내망 관리 및 전산장비 유지 보수

- 원격교육 스마트 기기(태블릿 PC, 노트북) 관리

마. 예산

- 소프트웨어 구입 44,000원×20개=880,000원

- 정보화기기 운영 소모품 구입 1,000,000원×9회=9,000,000원

- 학내망 및 전산장비 유지 보수 260,000원×12월=3,120,000원

추진과제2 정보통신 윤리교육 강화

1. e-클린 전남 실천 운동 추진

- 가. 일시: 연중
- 나. 장소: 교내
- 다. 대상: 교직원 및 학생, 학부모
- 라. 운영내용
 - e-클린 전남 실천 자율 점검 카드 활용
 - 인터넷 중독 진단 및 예방 교육 실시
 - 인터넷 중독 진단 사이트를 안내하여 수시로 중독 자가진단 실시
- 마. 예산: 비예산

2. 정보통신 윤리교육 실시

- 가. 일시: 연중
- 나. 장소: 교내 및 온라인(홈페이지)
- 다. 대상: 학생, 학부모, 교직원
- 라. 운영내용
 - 학생(10시간): 창의적 체험활동을 활용, 교과 지도와 수행평가를 연계한 지도, 인성교육에 정보통신 윤리 영역 강화, 생활지도와 연계한 지도
 - 학부모(5월, 9월 2회): 가정통신문, 온라인을 통한 교육 실시
 - 교직원: 정보통신 윤리교육 원격연수 홍보 및 교직원 연수 실시(학기별 1회), 저작권 보호 연수 실시(연 1회)
- 마. 예산: 비예산

3. 사이버 보안 진단의 날 시행

- 가. 일시: 매월 셋째주 수요일
- 나. 장소: 교내
- 다. 대상: 교직원
- 라. 운영내용
 - 교내 모든 PC에 '내PC 지키미' 설치
 - 매월 셋째주 수요일을 '사이버 보안 진단의 날'로 지정하고 전 교직원이 업무용 PC에 설치된 '내PC 지키미'를 실행
 - 1주 전 교내업무망에 PC 보안진단을 사전 안내하고 팝업창을 제작, 공지하여 전 교직원에게 홍보 및 참여를 독려
 - 시행 및 취약점 결과 조치
 - 사이버 보안 진단 일지 기록·유지

※ 보안업무규정 시행세칙 제63조 관련 서식 제21호 및 서식 제22호

- 마. 예산: 비예산

4. 인터넷·스마트폰 이용습관 진단조사 실시

- 가. 일시: 4월 3일 ~ 4월 21일
- 나. 장소: 온라인(별도 시스템 이용)
- 다. 대상: 1학년
- 라. 운영내용
 - 인터넷·스마트폰 이용습관 자가진단 프로그램 활용(K-척도/S척도, 각 15문항)
 - 인터넷·스마트폰 중독 자가진단 실시 결과 「주의/위험 사용자군」 학생은 보호자 동의서 확보 후 추가 심리검사 실시, 특별상담 및 치유 서비스 지원
- 마. 예산: 비예산

추진과제3 학교홈페이지 및 방송반 운영

1. 진로지도, 학습자료, 가정통신문 등 각종 자료 탑재

- 가. 일시: 연중
- 나. 장소: 교내 및 학교 홈페이지(온라인)
- 다. 대상: 교직원 및 학생, 학부모
- 라. 운영내용
 - 공지사항, 학교행사 사진, 가정통신문 등 새로운 정보를 수시 제공
 - 학생들의 흥미와 특성을 고려하여 구성하고 학생들의 참여 유도
 - 원격 수업 현장에서 학교 홈페이지 활용 활성화
- 마. 예산: 비예산

2. 방송업무

- 가. 시기: 2023. 3.~ 2024. 2.
- 나. 대상: 전교직원, 학생, 학부모
- 다. 운영내용
 - 방송기자재 관리 및 방송업무 안정적 수행
 - 교실 유선 케이블 관리 및 영상기자재 운용
 - 입학식,졸업식,대입수능 등 학교행사의 원활한 방송지원
 - 유튜브 자란다 TV 운영
- 라. 소요예산: 비예산

추진과제4 원격 수업 기반 조성

1. 전남 메타스쿨 운영

- 가. 일시: 연중
- 나. 장소: 교내 및 온라인
- 다. 대상: 교직원 및 학생, 학부모
- 라. 운영내용
 - 전남 메타스쿨(네이버 웨일스페이스) 활용을 통한 학생 포트폴리오 관리 및 가정통신문, SMS 발송, 급식신청, 방과후 학교 신청, 상벌점제 등 운영

- 원격수업 플랫폼(EBS 온라인 클래스, 구글 클래스룸 등)을 활용한 수업 지원(온라인 시간표 구축, 과제 수행 제출 등) 및 관리 체계 구축
- 마. 예산
 - SMS(문자서비스) 사용 충전비 100,000원×13월=1,300,000원

2. 저소득층자녀 정보화 지원

- 가. 일시: 4월, 9월
- 나. 장소: 교육정보실
- 다. 대상: 저소득층 자녀
- 라. 운영내용
 - 저소득층 자녀 정보화 지원 대상자 현황 파악
 - 원클릭 교육비 신청 사이트를 통하여 인터넷 통신비 신청 홍보
 - 통신비 지원 대상자의 초고속 인터넷 협정 가입여부 파악 및 사용현황 관리
- 마. 예산: 비예산

추진과제5 AI 인재 양성

1. AI 인재양성 프로젝트

- 가. 일시: 5월~10월
- 나. 장소: 전남도청, 순천대, GIST
- 다. 대상: AI 인재양성 프로젝트 선발학생
- 라. 운영 내용
 - 봄, 가을학기 주말 및 방학 기간을 활용
 - 인공지능 분야에 전문성을 갖춘 대학과 연계하여 소프트웨어 인재 양성

날짜	세부 내용	비고
5.25.(목)~5.26.(금)	사전 캠프 : AI 전문가 특강	전남도청
5.27.(토)	인공지능 기초 과정 : Python	순천대
6.3.(토)		
6.10.(토)		
6.17.(토)	빅데이터 과정 : 데이터 과학	
7.21.(금)~7.22.(토)	AI+X 체험 과정	GIST
9.2.(토)	인공지능 실습 과정 : 나만의 인공지능 제작	순천대
9.9.(토)	인공지능 실습 과정 : 피지컬 컴퓨팅	
9.16.(토)	인공지능 실습 과정 : 자율 주행	
9.23.(토)		
10월	국내 AI 기업 체험학습	전남도청

- 마. 소요 예산: 비소요

라 | 소요예산

	운영내용	원가통계 비목	금액	비고
1	소프트웨어 구입	기타자산취득비 44,000원×20개=880,000원	880,000	
2	정보화기기 운영 소모품 구입	일반수용비 1,000,000원×9회=9,000,000원	9,000,000	
3	학내망 및 전산장비 유지 보수	일반수용비 260,000원×12월=3,120,000원	3,120,000	
4	학생통합관리프로그램 이용	문자서비스 사용 충전비 100,000건×13원=1,300,000원	1,300,000	
총액			14,300,000	

마 | 기대효과

- 1) 교육 정보화 기반 조성으로 인하여 교직원의 원활한 교무 업무 처리가 가능하며 ICT 활용 및 스마트 기기 활용을 통한 학생들의 자기주도적 학습 능력을 향상시킬 수 있다.
- 2) 정보통신 윤리교육을 통하여 교직원, 학생, 학부모의 올바른 윤리의식을 함양하고 개인정보보호 및 개인정보 유출을 방지할 수 있다.
- 3) 학교 홈페이지 운영을 통해 교육공동체의 소통의 장으로 활용할 수 있으며 홈페이지 사용을 활성화시킬 수 있다.
- 4) 개인정보 보호에 대한 적법하고 안전한 처리를 위한 대응체계를 구축한다.
- 5) 학교의 교육자료 및 행사를 지역사회, 학부모, 학생, 교사가 공유하는 사이버 공간으로서 학교 홈페이지를 활성화하고 홍보한다.

5. 교육과정부

가 | 목적

- 1) 미래핵심역량중심 교육과정 운영 기반 조성 및 학생의 진로 · 적성에 맞춘 교육과정을 편성하여 공교육의 질을 제고한다.
- 2) 고교학점제 전면 적용 및 단계적 이행 계획에 따라 고교학점제의 현장 안착을 위한 학점제 도입 기반 조성과 운영 역량을 강화한다.
- 3) 학교 특색 사업을 운영하여 교육역량 강화 및 학교 특색 프로그램, 정서 지원 프로그램을 운영하여 교육격차를 해소하고 학교 교육역량을 강화한다.

나 | 방침

- 1) 국가 수준 교육과정과 전라남도 고등학교 교육과정 편성 · 운영 지침에 부합하되 학생의 요구를 반영한 융통성 있는 학생 선택 중심 교육과정 편성 및 운영
- 2) 진로 및 학업 설계 상담을 내실화하고 진로 · 적성, 학업 역량에 따라 과목의 선택과 이수가 이루어질 수 있는 체계적인 고교학점제 선도학교 운영
- 3) 일반고 교육 혁신 지원을 위한 학교 특색 프로그램을 운영하는 하이플러스(Hi+) 프로젝트 운영

다 | 추진과제

추진 과제	주요 업무	목표량	추진 실적				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
학생 선택 중심 교육과정 편성 및 운영	학교교육과정 편성 계획 수립	1	1				교육과정부장
	교육과정위원회 구성 및 운영	수시					교육과정부장
	교육과정 설명회		1				교육과정부장
	선택과목 수요조사 실시 및 수강신청	3	1	1	1		교육과정부장
고교학점제 준비학교 운영	교육과정 이수 지도팀 구성 및 운영	연중					교육과정기획
	고교학점제 관련 연수 및 홍보	2	1	1			교육과정기획
	수업 및 평가 내실화	연중					교육과정기획
	교육과정 박람회	1		1			교육과정기획
하이플러스 프로젝트 운영	온·오프라인 공동교육과정 운영	연중					교육과정기획
	세부 추진계획 참조						

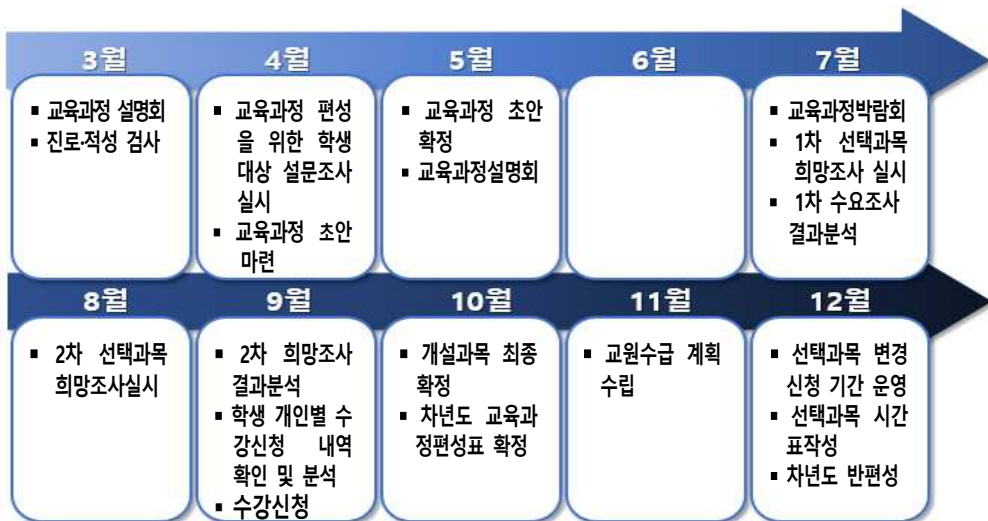
추진과제1 학생 선택 중심 교육과정 편성 및 운영

1. 학교교육과정 편성 계획 수립
 - 가. 기간: 연중
 - 나. 운영내용
 - '25년 고교학점제 전면 적용 및 '22-'24년 단계적 이행 계획에 따라 고교학점제 도입에 맞는 학교교육과정 편성

2. 교육과정위원회 구성 및 운영
 - 가. 교육과정위원회 구성: 학교교육계획서 II-5 바. 에 세부적으로 나눔
 - 나. 운영내용
 - 학교 교육과정 운영 전반에 대한 논의 및 계획 수립
 - 학생 교과 선택이 끝난 후 개설과목 및 학기 편성 결정

3. 교육과정설명회
 - 가. 일자: 2023. 5.
 - 나. 장소: 협의회실 (필요한 경우 온라인으로 실시)
 - 다. 대상: 1,2학년 학생 및 학부모
 - 라. 운영내용
 - 2015 개정 교육과정에 대한 설명
 - 고교학점제 홍보
 - 선택과목 수요조사 및 수강 신청 일정 안내

4. 선택과목 수요조사 실시 및 수강신청



추진과제2 고교학점제 준비학교 운영

1. 교육과정 이수지도팀 구성 및 운영

- 가. 구성: 교감, 교육과정부장, 교육과정부기획, 진로상담부장, 각 교과부장, 각 학년부장, (필요한 경우) 담임교사

2. 고교학점제 관련 연수 및 홍보

가. 고교학점제 관련 연수

- 시기: 2023. 5.
- 대상: 전교사
- 내용: 고교학점제의 이해와 교사 역할 변화
- 목적: 고교학점제에서 교사 역할 변화 인식을 제고하고 협력적 학교 문화 형성에 기여

나. 최소학업 성취수준 보장 지도방법 관련 연수

- 시기: 2023. 2. 새학년 집중준비 기간
- 대상: 전교사
- 내용: 최소학업 성취수준 보장 지도방법 소개
- 목적: 고교학점제의 도입에 따라 미이수 학생이 생기지 않도록 지도방안 마련

3. 수업 및 평가 내실화

가. 최소 학업 성취수준 보장을 위한 자체 교사 연구회 운영

- (1) 구성: 교감, 교육과정부장, 연구부장, 국어·영어·수학 과목대표교사 및 해당 과목 지도교사

- (2) 활동주제: 국어·영어·수학 과목 최소 학업 성취수준 보장 및 방안 연구

(3) 활동내용

- (가) 국어·영어·수학 공통 과목 교과협의회를 통해 이수 기준을 설정
- (나) 학기 중 최소 학업 성취수준 미도달 학생이 생기지 않도록 개별 맞춤 수업을 진행하며 점심시간을 활용해 최소 학업 성취수준 미도달 예상 학생에 대한 상담 또는 보충 지도 실시
- (다) 학기 말 평가 후 최소 학업 성취수준 미도달 학생이 생기는 경우 교과 지도 담당 교사가 별도의 프로그램을 개설하여 그 프로그램에 모두 참여하면 이수 확정

(4) 교사 대상 연수 실시

- (가) 내용: 최소 학업 성취수준 보장 지도방법
- (나) 대상: 전교사

다. 교양선택 과목 수업 내실화를 위한 시간강사 채용

- (1) 채용과목: 음악감상과 비평, 심리학, 정보
- (2) 채용목적: 전공교사를 채용함으로써 교양과목의 수업을 내실화하고 기존 교사들의 다과목 지도 및 수업과중을 해소함.
- (3) 채용계획
 - (가) 음악감상과 비평: 8시간*34주
 - (나) 심리학: 14시간*34주
 - (다) 정보: 2시간*34주

4. 교육과정 박람회

가. 시기: 1학기 중간고사 이후

나. 대상: 1,2학년

다. 운영내용

- (1) 교육과정설명 및 이수 필요성 등을 진로희망과 연결하여 선택과목 설명(과목대표교사)
- (2) 과목선택 길라잡이, 대학 전공 선택 길라잡이 등 자료 전시, 교과서 전시, 로드맵 세트 전시를 위한 진로 선택 컨설팅 동아리의 부스 운영
- (3) 진로 · 적성 탐색 및 3개년 이수 과목 학업설계를 위한 외부 컨설턴트 및 교내 컨설턴트 상담 부스 운영

5. 온·오프라인 공동교육과정 운영

가. 시기: 연중

나. 대상: 1,2,3학년 학생 중 희망자

다. 운영내용

- 희망자에 한하여 학교의 상황으로 인한 미개설 과목을 수강할 수 있도록 도움

6. 예산 계획

*재원: 목적사업비

사업명	산출내역		예산액 (천원)	비고
학생 선택 교육과정 강사료	강사수당	인건비 32,000원*8시간*34주	8,704	
		교통비 및 보험료	5,000	
교육과정박람회	자료제작	200부*10,000원	2,000	
	부스운영	2,596,000*1회	2,596	
	강사수당	10명*90,000원	900	
16+1 수업량유연화 프로그램 운영	자료구입	1,000,000원*2회*3학년	6,000	

학생 선택 교육과정 운영비	이벤트	과목선택 희망조사 설문조사 참여 이벤트	500	
	자료제작	포트폴리오 200명×10,000원	2,000	
공간혁신동아리 운영	동아리운영	동아리활동비	1,500	
교육과정이수 지도팀 운영	협의회	20,000원×15명×5회	1,500	
계			30,700	

추진과제3 하이플러스(Hi+) 프로젝트 운영

1. 드림레벨업 프로그램

가. 운영방향

- 1) 고교학점제 선택 과목 선택을 원활하게 하기 위한 학생의 진로를 결정하는 데 필요한 진로 특강 프로그램 운영
- 2) 고교학점제 기반 조성을 위한 학력 수준 보장하고 강화시키기 위한 프로그램 운영 및 학교 교육역량 강화를 위한 특색교육 프로그램 운영

나. 세부 추진 계획

- 1) 교육격차 해소를 위한 교과별 특색 프로그램 운영
 - AI 수학 점핑 학교
 - 환경주제탐구 프로그램
 - High Hope 프로그램
- 2) 교육격차 해소를 위한 정서 지원 프로그램 운영
 - 릴레이 작가와의 만남
- 3) 1:1 맞춤형 진로진학 상담 및 컨설팅
 - EBS 진로탐색캠프
 - 진로진학 체험 박람회
- 4) 교육역량 강화를 위한 특색교육 프로그램 운영
 - 교육과정 운영 반성회

다. 예산 사용 계획

*재원: 목적사업비

사업명	산출 내역		예산액 (천원)	비고
AI 수학점핑학교	교육운영비	20,000원*5개월*60명	14,000	
	기타수당	32,000원*10시간*6강좌*4학기		
환경주제탐구프로그램	fame lap 운영비	1,000,000 *1회	6,000	
	운영비	1,000,000*1회		
	실험재료 구입비	200,000원 *20개		
High Hope프로그램	인건비	32,000원*20시간*9회	6,000	
릴레이 작가와의 만남	강사수당	930,000원* 2회=	5,000	
	도서구입	500,000원* 2회		
	운영비	1,070,000원* 2회		
	기타	125,000원*2회		
EBS 진로탐색캠프	운영비	5,000,000원* 1회	5,000	
진로 진학 체험 박람회	차량비	600,000원* 2대	2,000	
	식사 및 간식	12,000원* 66명		
교육과정 운영 반성회	운영비	2,000,000원 *1회	2,000	
계			38,000	

2. 학력레벨업 프로그램

가. 운영방향

- 학습결손 해소 및 기초학력 보장을 위해 학생의 수준·희망을 고려한 맞춤형 선택형 교과 보충 프로그램 운영

나. 세부 추진 계획

- 1) 학습결손 해소를 위한 수준별 교과 보충 프로그램 운영
 - 기초학력보장 프로그램 운영
- 2) 학년별 진로 진학 프로그램 운영
 - 레벨업 프로그램 운영

- 3) 학생 참여, 개설 희망을 반영한 프로그램 운영
 - 학력레벨업 프로그램

다. 예산 사용 계획

*재원: 목적사업비

사업명	산출내역		예산액 (천원)	비고
기초학력보장 프로그램	기타수당	1,280,000원* 3과목	6,000	
	교육운영비	2,160,000원* 1회		
레벨업 프로그램	인건비	32,000원*12시간*16명	14,000	1,2년
	인건비	32,000원*218시간		3년
	교육운영비	9,000원*16명		
학력레벨업 프로그램	인건비	32,000원*20시간*39강좌	25,000	
계			45,000	

라 기대효과

- 1) 학생의 진로·적성에 따라 희망하는 과목 이수를 최대한 보장하여 내실 있는 공교육 운영 및 공교육에 관한 신뢰도 강화
- 2) 학습자의 흥미와 적성, 장래의 진로 희망을 고려한 학생 맞춤형 교육과정 제공을 통한 학생 성장 중심의 학업 설계 보장
- 3) 다양한 진로와 연계된 학교 특색 사업을 운영을 통한 여주인들의 융합적 사고역량 강화

6. 인문사회부

가 목적

- 1) 학교도서관의 참여 및 소통하는 포용의 공간으로서의 역할을 강화한다.
- 2) 교육과정과 연계한 독서인문교육을 토대로 인문학적 소양을 함양한다.
- 3) 교육과정과 연계한 미디어 리터러시 교육을 토대로 미디어 활용 능력을 함양한다.
- 4) 함께하는 인성 역량을 통해 나눔과 소통의 행복한 교육공동체를 만든다.

나 방침

- 1) 학교 도서관을 활용한 교수학습 강화 및 양질의 독서 프로그램 제공
- 2) 창의적·비판적 사고력, 문제해결 역량을 향상시키는 협력적 독서·인문교육 실시
- 3) 미디어를 비판적으로 분석하고 분별적으로 이용하는 미디어 리터러시 교육 실시
- 4) 인성 가치·덕목을 내면화할 수 있는 실천적 인성교육 프로그램 운영

다 추진과제

추진 과제	주요 업무	목표량	추진 실적				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
학교 도서관 활성화	학교도서관 활용·협력 수업 활성화	연중					사서교사
	학교도서관 이용 교육	1회	1				
	학교도서관 행사	연중					
	장서의 질적 개선	3회	1		1	1	
	교과별 연계·필독도서 목록 작성	1회	1				
	학과별 추천도서 목록 작성	1회	1				
	한 학기 한 권 읽기 운동	연중					
	독서 마라톤 캠페인	연중					
다독상 시상	2회		1		1		
독서 토론 글쓰기 교육 활성화	독서토론글쓰기 캠프	1회	1				사서교사
	독서 포럼	1회			1		
	릴레이 작가와의 만남	1회		1			
미디어 리터러시 교육 활성화	미디어 리터러시 특강	8회			1		사서교사
	체커톤 프로젝트	1회				1	
인성 교육 활성화	가치 성장 '1주 1미덕' 실천 프로젝트	연중					인문사회 부장·기획
	인문학 필사 프로젝트	연중					
	인생 명언 만들기 프로젝트	연중					
	'Literature Aesthetics' 프로젝트	연중					
	창의·융합 캠프	1회		1			
	인성 덕목 실천 주간 운영	2회		1		1	
	학교신문기자단 운영 및 학교 신문 발간	연중					
교과 연계성 활성화	문예 백일장	1회	1				인문사회 부장·기획
	함께 만드는 우리 역사 프로젝트	연중					
	민족공동체 의식 고취 프로그램	연중					

추진과제1 학교도서관 활성화

1. 학교도서관 활용·협력 수업 활성화

가. 일시: 연중

나. 대상: 전교직원

다. 운영 내용

- 교과 수업과 과제 해결을 위한 학습 공간으로서 활용을 유도한다.
- 교과 수업에 필요한 장서를 구축하고 콘텐츠를 제공한다.
- 교과 수업시 서술, 논술평가, 수행평가 과제를 권장한다.
- 교과 수업과 연계한 학교도서관 활용·협력 수업 운영을 지원한다.
- 학년, 학급, 교과 단위 학교도서관 활용·협력 시간표를 작성한다.

라. 소요 예산: 비예산

2. 학교도서관 이용 교육

가. 일시: 2023. 3.

나. 대상: 1학년

다. 운영 내용

- 도서관 이용 규정 및 독서교육종합지원시스템 이용 방법을 안내한다.
- 효율적 장서 접근을 위한 한국십진분류표(KDC), 청구기호를 지도한다.
- 올바른 독서 습관 형성을 위한 체계적 독서법을 지도한다.
- 다양한 독서·토론·글쓰기 프로그램 및 행사를 안내한다.
- 교육부 . 도교육청, 연계기관 개발 DB 관련 자료를 안내한다.

라. 소요 예산: 비예산

3. 학교도서관 행사

가. 일시: 연중

나. 대상: 전교생

다. 운영 내용

- 독서 습관 정착과 독서 문화 진흥을 위한 다양한 학교 도서관 행사를 운영한다.
- 독서 동기 부여와 독서 흥미 유발을 위한 다양한 북 큐레이션을 진행한다.

시기	행사명	행사 내용
4,5월	책BTI	<ul style="list-style-type: none"> • 도서관 이용 교육 및 독서교육종합지원시스템 안내 • 교과별 연계·필독도서 목록 안내 • 책BTI 행사 <ul style="list-style-type: none"> - 책BTI 유형테스트 결과에 맞는 책을 추천합니다. • 4월의 주제도서 <노벨 문학상> 북큐레이션 • 도서부의 서재 북큐레이션

시기	행사명	행사 내용
6,7월	읽은 약국	<ul style="list-style-type: none"> • 읽은 약국 행사 <ul style="list-style-type: none"> - 마음이 힘들고 어려운 여러분께 책을 처방해드립니다. - 꿈이 없을 때, 친구관계가 어려울 때, 위로가 필요할 때 • 5월의 주제도서 <아티스트's PICK> 북큐레이션 • 교생 선생님의 서재 북큐레이션
9,10월	새책서평단	<ul style="list-style-type: none"> • 새책서평단 행사 <ul style="list-style-type: none"> - 올해의 신간도서 중 주목할 만한 추천 도서를 소개합니다. - 신간 도서를 빌려 읽고 북스타그램을 써서 소개해주세요. • 9월의 주제도서 <책FLIX> 북큐레이션 • 도서부의 서재 북큐레이션
11,12월	모여봐요 필사의 숲	<ul style="list-style-type: none"> • 모여봐요 필사의 숲 행사 <ul style="list-style-type: none"> - 책에서 인상 깊은 문장을 손글씨로 옮겨 적어봅니다. • 10월의 주제도서 <tvn 요즘책방, 알쓸인잡> 북큐레이션 • 000 선생님의 서재 북큐레이션

라. 소요 예산: 1,520천원

4. 장서의 질적 개선

가. 장서 구입

1) 일시

- 1차 도서 구입: 2023. 4. (자료 구입비의 70%내외 집행)
- 2차 도서 구입: 2023. 10. (자료 구입비의 30%내외 집행)
- 3차 도서 구입: 2023. 11. (자료 구입비 미집행액 집행)

구분	자료 구입 절차	세부 내용
1	교과별 연계도서, 필독도서 목록 선정	교과별 연계도서, 필독도서 목록 선정
2	학과별 추천도서 목록 선정	학과별 추천도서 목록 선정
3	교사, 학생 희망도서 및 교과별 도서 목록 신청	교사, 학생 희망도서 및 교과별 도서 목록 신청 및 선정
4	구입예정 자료목록 선정	학생의 발달 단계, 선정성, 폭력성, 반사회성, 교육의 중립성, 주제별 비율을 고려한 자료 선정
5	구입예정 자료목록 사전 공고	구입예정 자료목록 홈페이지 1주일 이상 사전공고
6	학교도서관 운영위원회 심의	구입예정 자료목록 교육적 적합성 심의
7	결재	학교장 결재

2) 운영 내용

- 교육과정 및 교과별 연계·필독도서를 우선 구입하되, 교과별 비율을 적정 안배한다.
- 학생, 교사, 학부모의 다양한 의견을 최대한 반영하되 주제별 비율 적정 안배한다.

3) 소요 예산: 13,510천원

나. 장서 점검 및 폐기

1) 기간: 2023. 7.

2) 운영 내용

- 연 1회 장서 점검을 통하여 장서의 현황 파악 및 자료 접근 용이성을 제고한다.
- 연 1회 장서 폐기를 통하여 장서의 최신성을 유지한다.

3) 소요 예산: 비예산

5. 교과별 연계·필독도서 목록 작성

가. 일시: 2023. 4.

나. 대상: 전교생

다. 운영 내용

- 교육과정 분석을 통해 교과별 연계 도서, 필독 도서를 선정한다.
- 교과 수업과 ‘한 학기 한 권 읽기’ 운동을 적극 활용한다.
- 학급 게시판, 학교 도서관을 통해 홍보한다.

라. 소요 예산: 비예산

6. 학과별 추천도서 목록 작성

가. 일시: 2023. 4.

나. 대상: 전교생

다. 운영 내용

- 학과별 역량, 교과목 분석을 통해 학과별 추천 도서를 선정한다.
- 고교학점제 공강 시간과 수요일 7교시 독서 시간을 활용하여 지도한다.
- 학급 게시판, 학교 도서관을 통해 홍보한다.

라. 소요 예산: 비예산

7. ‘한 학기 한 권 읽기’ 운동

가. 일시: 연중

나. 대상: 전교생

다. 운영 내용

- 교육과정 연계를 통해 교과 시간 내에 독서 시간 확보한다.
- 학기별로 ‘한 학기 한 권 읽기’ 도서를 선정하여 온전히 읽고 생각을 표현한다.

라. 소요 예산: 비예산

8. 독서 마라톤 캠페인

가. 일시: 연중

나. 대상: 전교생

다. 운영 내용

- 개인별로 자유롭게 원하는 책을 선정하고 읽는다.
- 독서 마라톤 누계기록지에 읽은 쪽수를 누계 기록
 - (1) 금메달: 3,000km(3,000page)
 - (2) 은메달: 2,000km(2,000page)
 - (3) 동메달: 1,000km(1,000page) 이상 완주 목표
- 독후활동지에 감상 내용도 함께 작성한다.
- 누계기록과 독후활동은 매월 확인받는다.
- 완주 학생에게 성취 단계에 따라 상품을 지급한다.

라. 소요 예산: 2,200천원

9. 다독상 시상

가. 일시: 2023. 7. / 2023. 12. (2회)

나. 대상: 전교생

다. 운영 내용

(1) 다독상(개인)

- 학기별, 학년별로 시상(학년별로 금상 1명, 은상 1명, 동상 1명)
- 대출 반납 통계 활용 및 주제별 독서 이력을 종합적으로 평가한다.

(2) 다독반(단체)

- 학기별, 학년별로 시상(1학기 1,2,3학년 3개반, 2학기 1,2학년 2개반)
- 대출 반납 통계 활용 및 주제별 독서 이력을 종합적으로 평가한다.

라. 소요 예산: 800천원

마. 협조사항: 상장 출력(교무행정사)

추진과제2 독서·토론 글쓰기 교육 활성화

*교육계획서 38쪽(특색교육) 참고

추진과제3 미디어 리터러시 교육 활성화**1. 미디어 리터러시 특강**

가. 일시: 2023. 8. ~11. / 14:00~16:00

나. 장소: 도서관(본관 2층)

다. 대상: 도서부 및 학교 신문 기자단

라. 운영 내용: 미디어 정보를 정확하고 올바르게 이해하고 내용의 진위여부를 판단하여 비판적으로 분석하고, 분별적으로 이용하는 미디어 리터러시 교육을 실시하고, 학교 생활기록부와 연계한다.

날짜	세부 내용	비고
8.23.(수)	미디어와 미디어 리터러시	외부강사 임숙영 (한국언론진흥 재단 파견강사)
8.30.(수)	뉴스 리터러시	
9.13.(수)	뉴스 비교 분석과 해석, 관점	
9.20.(수)	뉴스 이슈 토론	
9.27.(수)	허위 정보와 팩트 체크	
10.25.(수)	팩트 체크 도구 및 툴을 활용한 검색법	
11.1.(수)	팩트 체크 모의 실습	
11.8.(수)	책임 있는 디지털 시민	

마. 소요 예산: 비소요

2. 체커톤 프로젝트

가. 일시: 2023. 11.

나. 장소: 진로상담실(본관 1층)

다. 대상: 도서부, 학교 신문 기자단 및 1, 2학년 희망자(20명 내)

라. 운영 내용: 개인 및 팀(팀당 3명 이내)을 구성하여 자신의 진로와 관련된 주제별 이슈 및 뉴스를 팩트 체크하고 보고서를 작성하며, 학교생활기록부와 연계한다.

날짜	세부 내용	비고
11.6.(월)~11.8.(수)	공고 및 참가 신청	도서부
11.13.(월)~11.15.(수)	참가자 안내	
11.17.(월)	팩트 체크 계획서 제출	
11.22.(수)	체커톤 프로젝트 - 팩트 체크의 개념, 원칙, 방법, 팩트 체크 도구 및 툴을 활용한 검색법 특강 - 개인 및 팀별 팩트 체크 실습	도서부 교육운영부
12.1.(금)	팩트 체크 보고서 및 소감문 제출	도서관

마. 소요 예산: 1,000천원

추진과제4 인성교육

1. 가치성장 ‘1주 1미덕 실천’ 프로젝트

가. 기간: 연중

나. 대상: 전교생

다. 운영내용

- ‘1주 1미덕 운동’ 전개
- 학생 개인별로 ‘가치 성장 미덕 카드’를 선택한다.
- 1주 단위로 ‘가치 성장 미덕 카드’를 선정하여 일주일 동안 실천함으로써 공동체와 더불어 살아가는데 필요한 아름다운 성품과 바른 인성을 함양한다.
- 선정된 미덕을 직접 실천했거나, 친구가 실천한 미덕 활동을 보고 느낀 바를 기록한다.
- 1학기, 2학기 연 2회 기록한 노트를 제출한다.

2. 인문학 필사 프로젝트

가. 일시: 연중

나. 대상: 전교생

다. 운영 내용

- 좋은 글귀를 필사하며 집중력, 문장력, 어휘력을 향상시킨다.
- 필사를 통해 좋은 책, 좋은 작가를 발견하고 독서 의욕을 고취시키며 삶의 가치를 느끼도록 한다.
- 1학기 7월 10일~7월 12일, 2학기 12월 13일~12월 15일 기록한 노트를 제출한다.

3. 인생 명언 만들기 프로젝트

가. 일시: 연중

나. 대상: 전교생

다. 운영 내용

- 학생들이 제출한 자신의 인생 명언을 게시판에 게시한다.
- 1년 동안 제출한 학생들의 인생 명언을 깊이 생각해보고, 자신의 인생 명언을 만들어 삶의 가치를 느끼도록 한다.

4. ‘Literature Aesthetics’ 프로젝트

가. 기간: 연중

나. 대상: 전교생

다. 운영내용

- 문학 작품에서 아름다움과 성찰할 수 있는 문장을 찾고 이를 소개하는 프로젝트
- 시, 소설, 희곡, 수필, 평론 등 문학 작품을 읽으면서 감명깊은 문장을 적는다.
- 감명 깊었던 문장을 Cultute Wall ‘Literature Aesthetics’에 붙인다.
- ‘Literature Aesthetics’에 적은 문장을 친구들에게 소개하면서 공동체와 더불어 살아가는데 필요한 아름다운 성품과 바른 인성을 함양한다.

5. 인성 덕목 실천 주간 운영
 가. 기간: 2023. 5. / 2023. 11.
 나. 대상: 전교생
 다. 운영 내용

시기	세부 내용	인성 덕목
5. 8.(월) ~ 5. 12.(금)	‘감사 . 사랑의 손편지 쓰기’	효
11.20.(월) ~ 11.24.(금)	인성 키움·나눔 실천 노트 전시	예, 효, 정직, 책임, 존중, 배려, 소통, 협동

6. 주제 탐구 프로젝트

- 가. 기간: 연중
 나. 대상: 전교생 중 희망자
 다. 운영 내용
- 학생들이 관심 분야에 대해 자료조사를 할 수 있도록 학술자료 검색 서비스를 제공한다.
 - 탐구 주제에 다양한 학술 자료를 활용해 직접 자료를 수집하고 자율적으로 탐구함으로써 자기 주도적 탐구 능력과 문제해결력을 기른다.
 - 수업 시간 또는 수업 유연화 기간에 학술자료를 활용함으로써 심층적인 탐구 능력을 기른다.

7. 창의·융합 캠프

- 가. 일시: 2023. 5. ~ 2023. 7.
 나. 장소: 진로실
 다. 대상: 전교생 중 희망자
 라. 운영 내용:
- 창의·융합을 주제로 도서를 선정해서 학생들과 함께 읽고 질문 만들기 활동을 한다.
 - 창의·융합 강연 후, 느낀 점과 배운 점 등을 바탕으로 탐구활동 결과를 제출한다.

8. 학교 신문 기자단 운영 및 학교 신문 발간

- 가. 학교 신문 기자단 운영
- 1) 기간: 연중
 - 2) 대상: 1, 2학년 중 희망자
 - 3) 운영 내용
- 사진/영상/취재 분야별로 10명 내외의 기자단을 운영한다.
 - 활동 결과를 학교 홈페이지 등에 게시하고 학교 신문 제작에 활용한다.

시기	세부 내용	비고
상시	- 학교 및 지역의 각종 행사 촬영 및 취재	사진 / 영상 / 취재 기자단
	- 학생들의 학교 생활 촬영 및 취재	
	- 학교 및 지역의 이슈 촬영 및 취재	

1학기	- 풍경, 인물 사진, 학교 생활 사진 전시	
	- 지역 사회 직업인 인터뷰	
	- 학교 신문 발간	
2학기	- 학교 홍보사진 촬영	
	- 여주 뉴스 영상 제작	
	- 학교 신문 발간	

나. 학교 신문 발간

- 1) 기간: 2023. 7. / 2023. 12.
- 2) 운영 내용: 학교 신문 기자단 활동을 바탕으로 학교 신문을 발행함으로써 학생들의 참여의식과 성취감을 고취하고 애교심을 기른다.

추진과제5 교과 연계 교육 활성화

1. 함께 만드는 우리 역사 프로젝트 (계기교육 포함)

- 가. 기간: 2023. 3. ~ 2023. 12.
- 나. 대상: 1, 2학년 중 희망자
- 다. 운영 내용

일정	운영 내용	세부 내용
3월 1일	삼일절	삼일절 계기교육 제작
3월	학생 모집 및 명단 확정	1, 2학년 중 희망자 모집
4월	오리엔테이션	- 연간 계획 안내 - 세부 활동 계획 수립 - 학년별 대표 선정
5월 1주	5.18 민주화운동	5.18 민주화 운동 홍보물 제작
5월 2주		5.18 민주화 운동 홍보물 게시
5월 3주	평화 통일	평화 통일 염원 포스터 그리기
5월 4주		평화 통일 염원 포스터 게시
6월 1주	호국 보훈	‘호국 보훈의 달’ 슬로건 만들기 및 게시
6월 2주		6월 6일 ‘현충일’ 조기 달기 지도
6월 3주		호국 보훈 인물 조사
6월 4주		호국 보훈 인물 알리기
7월 17일	제헌절	제헌절 법질서 실천 글짓기
8월 15일	광복절	광복절 계기교육 자료 제작 및 게시 ‘광복절’ 국기 달기 지도
10월 3일	개천절	개천절 계기교육, ‘개천절’ 국기 달기 지도
10월 9일	한글날	한글날 계기교육
10월	독도 사랑	독도 관련 독서 및 주제 탐구
11월	활동 정리	활동 반성 및 2024년도 연간 계획 수립

2. 민족공동체 의식 고취 프로그램 운영

가. 5·18 민주화운동 기념주간 운영

1) 기간: 2023. 5. 8.(월) ~ 2023. 5. 19.(금)

2) 내용

가) 교과 연계 5.18 민주화 운동 교육 실시

학년	교과	교과 내용요소
1	통합사회	인권
2	한국사	5.18 민주화 운동
3	정치와 법	헌법

나) 계기 교육 및 5.18 민주화운동 자료 전시

(1) 장소: 각 반 교실 및 본교 건물 층별 계단

(2) 내용: 5.18 민주화 운동 관련 자료를 게시하여 5.18 민주화 운동에 대한 관심을 고취한다.

나. 평화 통일 교육

1) 교과 연계 평화 통일 교육 실시 (10시간 운영)

학년	교과	단원 및 주제
1	통합사회	8. 세계화와 평화 - 동아시아 역사 갈등의 평화적 해결
2	한국사	6. 대한민국의 발전과 현대 세계의 변화 - 북한의 변화와 남북 간의 평화통일 노력
3	한국지리	7. 우리나라의 지역 이해 - 철도, 대륙을 향한 꿈
	생활과 윤리	6. 평화와 공존의 윤리 - 통일의 피아노-고향의 봄
	정치와 법	1. 민주주의와 헌법 6. 국제 관계와 한반도

2) 통일 교육 주간 운영

가) 시기: 2023. 5. 22.(월) ~ 2023. 5. 26.(금)

나) 운영 내용

(1) 계기 교육 실시

(가) 장소: 1 ~ 3학년 각 반 교실

(나) 방법: 통일 관련 학생 중심 활동을 실시한다.

(다) 내용

학년	주제	교육 자료 출처
1	통일 여행 가상체험	통일교육원
2	질문하는 통일	
3	상상하라! 평화, 통일	

다. 호국 보훈 교육

- 1) 호국 보훈의 달 기념 프로그램 운영
 - 가) 기간: 2023. 5. 29.(월) ~ 6. 2.(금)
 - 나) 대상: 전교생
 - 다) 장소: 1 ~ 3학년 각 반 교실
 - 라) 내용

연번	프로그램	세부 내용
1	호국 보훈 홍보	호국 보훈의 달 슬로건 게시 및 홍보
2	나라사랑 큰 나무 달기	'나라사랑 큰 나무' 배너 게시

- 2) 계기 교육 실시
 - 가) 일시: 2023. 5. 29.(월) ~ 6. 2.(금)
 - 나) 대상: 전교생
 - 다) 장소: 1 ~ 3학년 각 반 교실
 - 라) 내용: 호국보훈 관련 학생 중심 활동을 실시한다.

라. 독도 사랑 교육

- 1) 교과 연계 독도 교육 실시 (10시간 운영)

학년	교과	단원 및 주제
1	통합사회	8-2) 평화의 중요성과 국제 사회의 노력 8-3) 남북 분단과 동아시아의 역사 갈등 9-2) 자원과 지속가능한 발전
	통합과학	7-3) 생물 다양성과 보전 8-1) 생물과 환경
	국어	3. 문학으로 그리는 삶
2	한국사	2-4) 일본의 침략 확대와 국권 수호 운동
	동아시아사	5-3) 동아시아의 영토 문제와 역사 갈등
	사회문화	5-4) 지구적 수준의 문제와 해결 방안
3	한국지리	1. 국토 인식과 지리정보 1) 우리나라의 위치 특성과 영토 2) 국토 인식의 변화 2. 지형 환경과 인간 생활
	생활과 윤리	6-3) 국제 분쟁의 해결과 평화
	정치와 법	6-1) 국제 관계와 국제법 6-2) 국제 문제와 국제 기구

2) 독도 교육 주간 운영

- 가) 계기 교육 실시
 - (1) 일시: 2023. 10. 23.(월) ~ 10. 27.(금)
 - (2) 장소: 1 ~ 3학년 각 반 교실
 - (3) 방법: 독도에 대한 학생 중심 활동을 실시한다.
 - (4) 내용: '독도를 알면 독도가 보인다'

라 | 소요예산

	운영내용	원가통계 비목	금액	비고
1	학교도서관 활성화	1) 학교도서관 행사 - 교육운영비 (1,520,000원) 2) 장서의 질적 개선 - 도서구입비 (13,670,000원) 3) 독서 마라톤 캠페인 - 교육운영비 (2,200,000원) 4) 다독상 시상 - 교육운영비 (800,000원)	1,520,000원 13,670,000원 2,200,000원 800,000원	
2	독서토론 글쓰기 교육 활성화	1) 독서토론글쓰기 캠프 - 교육운영비 (1,490,000원) - 운영수당 (710,000원) 2) 독서 포럼 - 교육운영비 (800,000원) 3) 릴레이 작가와의 만남 - 교육운영비 (2,000,000원) - 운영수당 (3,000,000원)	2,200,000원 800,000원 5,000,000원	
3	미디어 리터러시 교육 활성화	1) 미디어 리터러시 특강 - 교육운영비 (0원) 2) 체커톤 프로젝트 - 교육운영비 (1,000,000원)	0원 1,000,000원	
4	인성교육 활성화	1) 인성키움·나눔 프로젝트 - 교육운영비 (1,500,000원) 2) 주제탐구프로젝트 - 교육운영비 (1,500,000원) 3) 창의·융합 캠프 - 교육운영비(2,470,000원) - 운영수당 (630,000원) 4) 학교신문기자단 운영 및 학교 신문 발간 - 교육운영비 (350,000원) - 일반수용비(1,400,000원)	1,677,400원 1,322,600원 3,100,000원 1,750,000원	
5	교과교육 연 계 활성화	1) 함께 만드는 우리역사 프로젝트 - 교육운영비 (270,000원)	270,000원	
총 액			35,310,000원	

7. 자연과학부

가 목적

자연 현상 및 과학 기술을 설명할 수 있는 분야별 기초 지식을 습득하고 다양한 탐구 활동을 통해 과학적 사고력 및 자기 주도적 학습력을 기른다.

나 방침

- 1) 실생활에서 관찰되는 여러 가지 과학 현상에 대해 흥미를 갖고 관련 분야의 지식 체계와 탐구 방법을 습득하게 한다.
- 2) 물리학, 화학, 생명과학, 지구과학의 교과별 탐구 활동과 동아리 활동을 활성화하여 관련 분야의 진로 준비에 기여한다.

다 추진과제

추진 과제	주요 업무	목표량	추진 실적				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
탐구실험 활성화를 위한 실험실 여건조성	분야별 실험기자재 현황 조사	2회	1			1	자연과학 부장
	실험실 설비 안전 점검 및 보수	4회	1	1	1	1	
	과학교구 및 실험 소모품 구입	12회	4	4	4		교과담당
	과학실 오폐수 처리	1회				1	
창의력 신장을 위한 교내행사 운영	과학 탐구보고서 작성요령 특강 운영	2회	1	1			자연과학 부장
	과학 탐구 토론회	1회	1				
	학생 주도형 과학 부스 운영	1회				1	
	찾아가는 발명 체험 교실	1회	1				
실험 시연 활성화	찾아가는 실험실 운영	2회		1	1		교과담당
	주제 탐구 실험교실 운영	연중					
학교자율 사업선택제	기후·환경교육 특강 운영	2회	1	1			자연과학 부장
	탄소 중립 챌린지	연중					
	환경 주제 탐구 발표회	1회			1		
학생 참여 활동 활성화	학교 환경 조사 및 개선을 위한 봉사 활동 실시	연중					자연과학 부장
	과학 관련 동아리를 활성화하여 관련 분야 실험 교육 활성화	연중					

추진과제1 탐구실험 활성화를 위한 실험실 여건 조성

1. 분야별 실험기자재 현황 조사
 - 가. 기간: 2023. 3월 중
 - 나. 장소: 물리지학실, 화학생물실
 - 다. 운영 내용
 - 과학교구 및 실험실 설비 기준 수립
 - 물리, 화학, 생물, 지구과학의 실험기자재 현황 조사
 - 과학과 교구 및 소모품 구입 계획안 작성
 - 라. 예산: 비예산

2. 실험실 설비 안전 점검 및 보수
 - 가. 기간: 2023. 3월 ~ 12월 중 분기별로 1회 실시
 - 나. 장소: 물리지학실, 화학생물실
 - 다. 운영 내용
 - 과학실 소화 장비 점검 사항 확인
 - 과학실 안전 안내문 비치 점검
 - 화학실 약품 관리 안전 점검
 - 과학실의 노후화된 설비 점검 및 보수
 - 라. 예산: 100만원

3. 과학교구 및 실험 소모품 구입
 - 가. 기간: 2023. 3월 ~ 10월 중 수시
 - 나. 장소: 물리지학실, 화학생물실
 - 다. 운영 내용
 - 과학 교과별 교구 기준안 확인
 - 교구 기준에 따른 교구 구입
 - 라. 예산: 500만원

4. 과학실 오페수 처리
 - 가. 기간: 2023. 12월 중
 - 나. 장소: 물리지학실, 화학생물실
 - 다. 운영 내용
 - 과학실 오페수 처리
 - 라. 예산: 100만원

추진과제2 창의력 신장을 위한 교내 행사 운영

1. 과학 탐구보고서 작성요령 특강

- 가. 대상: 전교생 중 수강 희망자 (학년별 약 30명)
- 나. 시기: 2023. 5월 중 오후 4시 ~ 6시
- 다. 장소: 본관 3층 협의회실
- 라. 운영 방법
 - 외부 전문 강사를 초빙하여 특강을 운영한다.
 - 학년별로 2차시에 걸쳐 특강을 실시한다.
- 마. 예산: 100만원

2. 과학 탐구 토론회

- 가. 대상: 1, 2학년 중 참가 희망자 (단, 2명이 한 팀을 구성하여 참가)
- 나. 기간: 2023. 4. 05.(수) ~ 7. 12.(수)
- 다. 장소: 생명화학실, 물리지학실, 협의회실
- 라. 운영 내용

연번	날짜	세부 내용	협조사항
1	4. 05.(수)	과학 탐구 토론회 일정 안내	교무행정사 (품의 및 상장 출력), 사진동아리 (사진 촬영)
2	5. 17.(수)	토론 개요서 제출(1차 심사)	
3	5. 24.(수)	토론 참가 팀 선정 및 운영 안내	
4	7. 12.(수)	과학 탐구 토론회 실시(오후 4시 ~ 6시 예정)	

마. 예산: 50만원

3. 학생 주도형 과학 부스 운영

- 가. 대상: 전교생 중 희망자 (단, 3 ~ 7명이 한 팀을 구성하여 참가)
- 나. 기간: 2023. 9. 20.(수) ~ 12. 28.(목)
- 다. 장소: 생명화학실, 물리지학실
- 라. 운영 내용
 - 학생들이 팀을 구성하여 과학 체험 프로그램을 기획한 후 프로그램에 참여를 희망하는 학생을 대상으로 체험 부스를 운영함

연번	날짜	세부 내용	협조사항
1	9. 20.(수)	학생 주도형 과학 부스 운영 안내	교무행정사 (품의), 사진동아리 (사진 촬영)
2	10. 25.(수)	팀별 체험 부스 기획안 제출	
3	11. 8.(수)	과학 체험 부스 운영팀 선정 및 공지	
4		체험 프로그램 참여 학생 모집	
5	12. 28.(목)	학생 주도형 과학 부스 운영(오후4시 ~ 6시 예정)	

마. 예산: 150만원

4. 찾아가는 발명 체험 교실

- 가. 대상: 1~2학년 30명
- 나. 기간: 2023. 4. 05.(수) 14:00~17:30
- 다. 장소: 물리지학실
- 라. 운영 내용
 - 외부 전문강사를 초빙하여 특강을 실시
 - 창의 발명 교육 지원으로 창의 융합형 인재 양성
- 마. 예산: 비예산

추진과제3 실험 시연의 활성화

1. 찾아가는 실험실 프로그램

- 가. 기간: 2023. 3월 ~ 11월 중 2회
- 나. 대상: 전교생 중 희망자
- 다. 운영 내용
 - 대학원생의 멘토활동을 통해 과학과 공학분야 등의 실험 실습 등 전공체험
 - 웹기반 이러닝 콘텐츠 활용을 통한 이공계 분야의 정보를 제공
 - 기초적인 실험 실습을 통해 흥미 유발과 과학적 동기를 부여하고 여성 기술인과의 멘토링을 통한 진학 설계를 지원
- 라. 예산: 비예산

2. 주제 탐구 실험 교실 운영

- 가. 기간: 2023. 3월 ~ 11월 중
- 나. 대상: 전교생 중 희망자
- 다. 운영 내용
 - 교과 진로 연계의 심화 탐구 실험실 운영
 - 학생 중심의 장기 실험 프로젝트 참여로 깊이 있는 주제 탐구 운영
- 라. 예산: 150만원

추진과제4 학교 자율사업 선택제

1. 탄소 중립 챌린지

- 가. 대상: 전교생 중 희망자 (단, 4명이 한 팀을 구성하여 참가)
- 나. 기간: 2023. 4 ~ 2023. 11
- 다. 운영 내용
 - 탄소 중립을 위한 교육 실시와 홍보 활동
 - 학교생활에서 실천할 수 있는 팀별 탄소 중립 챌린지 활동과 사례 나눔
 - 전교생 동참을 위한 이벤트 실시와 캠페인 활동

연번	날짜	세부 내용	협조사항
1	2023.4.5.	탄소 중립 챌린지 활동 안내	교무행정사 (품의 및 동영상 촬영)
2	2023.4~2023.6	팀별 챌린지 활동 선정 및 홍보	
3	2023.6~2023.9	탄소 중립 챌린지 활동을 위한 이벤트와 캠페인 활동	
4	2023.11.8.	탄소 중립 사례 나눔 발표(오후 4시 ~ 6시 예정)	

라. 소요 예산: 200만원

2. 환경 주제 탐구 발표회

가. 대상: 1, 2학년 중 희망자 (단, 3 ~ 5명이 한 팀을 구성하여 참가)

나. 기간: 2023. 9. 06.(수) ~ 11. 01.(수)

다. 장소: 물리지학실

라. 운영 내용

연번	날짜	세부 내용	협조사항
1	9. 06.(수)	환경 주제 탐구 발표대회 안내	교무행정사 (품의)
2	10. 25.(수)	탐구보고서 제출(1차 심사)	
3	10. 27.(금)	발표대회 참가 팀 선정 및 운영 안내	
4	11. 01.(수)	환경 주제 탐구 발표회 (오후 4시 ~ 6시 예정)	

마. 시상 계획

등급	수상인원	개인별 시상품	비고
금상(1위)	1팀(2명)/학년별	1인당 도서문화상품권 15,000원	각 학년 별로 시상함
은상(2위)	2팀(4명)/학년별	1인당 도서문화상품권 10,000원	
동상(3위)	3팀(6명)/학년별	1인당 도서문화상품권 5,000원	

※ 참가자 수에 따라 시상자 수는 조정할 수 있으며, 수상 비율은 참가 인원의 20% 이내로 함.

바. 예산: 100만원

3. 기후변화와 탄소 중립실천 특강

가. 대상: 전교생 중 희망자

나. 기간: 2023. 6월 ~ 9월 중 2회

다. 장소: 본관 3층 협의회실

라. 운영 내용

- 기후 위기 극복을 위한 지구적 차원의 노력으로 기후 위기 대응방안과 정책 탐색
- 국가, 사회, 기업, 개인들의 생태환경 실천으로 녹색 성장의 지속가능한 발전 방향을 모색

마. 예산: 50만원

추진과제5 학생 참여활동 활성화

1. 과학 봉사 나눔 활동

가. 기간: 연중

나. 대상: 전교생 중 희망자

다. 운영 내용

- 학교 환경 조사 및 개선을 위한 봉사활동 실시
- 학교 내 탄소발자국 찾기와 탄소 중립을 위한 캠페인을 통해 과학 지식의 나눔을 경험

라. 예산: 비예산

2. 과학 동아리 운영

가. 기간: 2023. 3월 ~ 11월 중

나. 대상: 동아리 학생

다. 운영 내용

- 과학 관련 동아리를 활성화하여 관련 분야 실험 교육 활성화
- 외부 강사를 통한 과학 이공계 학과 전공 탐색과 실험 실습 체험

라 | 소요예산

	운영내용	원가통계 비목	금 액(천원)	비 고
1	추진과제1	- 교육운영비(600만원) - 일반수용비(100만원)	7,000	
2	추진과제2	- 교육운영비 (200만원) - 운영수당 (150만원)	3,500	
3	추진과제3	- 교육운영비 (150만원)	1,500	
4	추진과제4	- 교육운영비 (300만원)	3,000	
총 액			15,000	

마 | 기대효과

- 1) 실생활 및 미래에 발생하는 문제 상황을 과학적으로 요인을 분석하고 창의적·논리적 해결방안을 모색하기 위해 다양한 정보를 수집·처리함으로써 정보처리역량을 신장시킨다.
- 2) 집단지성에 따른 토의·토론 과정을 통해 문제요인 및 해결방안의 발전적 대안을 도출함으로써 과학적 의사소통 역량을 높인다.
- 3) 실생활 및 미래사회에 일어나는 현상에 대해 과학적으로 사고하고, 탐구함으로써 과학 분야에 대한 관심 및 기초적 소양을 높이고, 팀원 간의 공동사고에 의한 토론 준비과정을 통해 협력적 태도를 기른다.

8. 예술·체육 보건부

가 | 목적

- 1) 신체활동 가치 중심의 교육과정 운영을 통한 건강체력 육성과 평생체육 활동 기반을 조성하고 스포츠 활동 참여를 통한 건강 증진과 올바른 인성을 함양한다.
- 2) 공부하는 학생선수상을 정립, 소양을 겸비한 경쟁력 있는 체육 인재를 육성한다.
- 3) 학생의 건강보호 유지 증진을 위해 정기적인 건강검사 실시 및 질병을 치료한다.
- 4) 학생 건강문제 관리와 예방을 위해 보건실을 운영한다.

나 | 방침

- 1) 학생건강체력평가(PAPS)를 통한 체력진단과 저체력 학생(4,5등급)을 위한 건강체력 교실 운영(본인의 희망에 따라 운영)
- 2) 학업에 지장없는 범위에서 학생들의 희망을 반영한 다양한 종목의 학교스포츠클럽 운영하고 학교스포츠클럽대회 참가 유도
- 3) 공부하는 학생 선수 육성 및 학생 선수 학사관리 강화(최저학력제, e-school 과정 운영)하고, 각종 전국대회 및 전국체육대회에서 입상을 목표로 함.
- 4) 학생 건강검사 실시에 따른 추후 관리를 하고 비만, 약물남용, 응급처치, 성교육, 감염병 예방 관리를 철저히 함.

다 | 추진과제

추진 과제	주요 업무	목표량	추진 실적				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
학생건강 체력증진	체육한마당 실시	연1회	1				체육보건부장
	학생건강체력시스템(PAPS) 운영	수시	1	1	1	1	체육보건부장
	건강체력교실 운영	주 2회		8	8		체육보건부장
학교스포츠클럽 운영	학교스포츠클럽 활성화	연중	-	-	-	-	체육교사
	학교스포츠클럽 대회 참여	연2회	1	-	1	-	체육교사
학교운동부 운영	학생선수의 인권 보호 및 학습권 보장	수시	-	-	-	-	체육보건기획
	각종전국대회 참가 및 전국체육대회 입상	수시	2	2	2	1	사격부
	학생선수 (성)폭력 약물 오남용 예방교육 강화	4회	1	1	1	1	체육보건기획
건강검사	학생 건강검사 및 추후관리	수시	-	-	-	-	보건교사
	요양호 학생 관리(당뇨 학생 포함)	2	1		1		보건교사
	정서행동특성 1차검사	1회	1				보건교사
	교직원 결핵 및 잠복결핵 검사	2	2				보건교사
학생 보건 교육	성교육(성희롱, 성매매, 성폭력예방)	3	1	1	1		보건교사
	응급처치 교육(심폐소생술)	2	1		1		보건교사
	흡연 및 음주 예방교육	1		1			보건교사
	약물 오남용 예방교육(마약 포함)	10	2	3	3	2	교과 및 보건
교직원 연수	교내 감염병 예방 및 응급 환자 관리 연수	1	1				보건교사
	성희롱, 성매매, 성폭력 예방 연수	3	1	1	1		보건교사
	심폐소생술 등 응급처치 연수	1회	1회				보건교사
보건실 운영	학교 보건 구심적 역할 기능 수행	연중					보건교사

추진과제1 학생 건강체력 증진 프로그램 운영

1. 일시: 2023. 5. 8. ~ 11. 31.
2. 대상: 여주체육한마당 실시, 전교생 PAPS 측정 / 4, 5등급 저 체력 학생
3. 장소: 운동장 및 체육관
4. 세부추진내용(예시)
 - 학생건강체력평가(PAPS)를 통한 체력진단과 저 체력 학생(4, 5등급)을 위한 건강체력 증진 프로그램 운영(여학생들의 특성상 비희망자는 제외하도록 한다.)
 - 다양한 신체활동 참여와 연계 지도를 통한 평생체육 활동의 기반 조성

추진과제2 학교스포츠 클럽 운영

1. 일시: 2023. 4. 1. ~ 11. 30. 점심시간
2. 대상: 1,2,3학년 스포츠클럽 참여 학생
3. 장소: 체육관
4. 세부추진내용(예시)
 - 학생들의 희망을 반영한 다양한 종목의 학교스포츠클럽 운영
 - 여학생 스포츠 활동 참여 확대를 위한 다양한 방법 강구
 - 학교스포츠클럽 활성화를 통한 대회 참여 및 건강체력 증진

추진과제3 학교운동부 운영

1. 일시: 2023. 4. 1. ~ 2024. 2. 28.
2. 대상: 사격선수
3. 장소: 본교 사격장
4. 세부추진내용
 - 학생선수의 (성)폭력 및 약물 오남용 예방교육 철저 - 연 4회 보건교사와 연계지도
 - 정규 수업 이수를 원칙으로 하되 사전훈련, 대회출전, 훈련여건 등을 고려하여 훈련 시간을 할애하고, 부족한 수업에 대해서는 기초학력 보장 프로그램인 e-school을 활용하여 보강한다.

추진과제4 건강검사

1. 학생 건강검사 실시 및 추후관리
 - 가. 일시: 3월~7월
 - 나. 대상: 전학년
 - 다. 장소: 지정 검진병원, 본교
 - 라. 세부추진내용
 - 1학년 건강검진 실시 (여천전남병원, 여수전남병원)
 - 2,3학년 별도검사(소변,결핵,시력) 실시
 - 검사 결과 유소견 학생 추후관리(건강상담, 의료기관 안내)
 - 마. 예산 : 학생 복지비 6,100,000원

2. 요양호 학생 관리(당뇨학생 포함)

- 가. 일시: 3월~12월
- 나. 대상: 전교생
- 다. 세부추진내용
 - 전교생 건강상담 및 건강조사 설문 실시(3월)
 - 요양호 학생(당뇨학생) 관리(연중)
- 라. 예산: 비예산

3. 정서행동특성 1차검사

- 가. 일시: 4월
- 나. 대상: 1학년
- 다. 세부추진내용
 - 각 학급에서 검사 실시 후 2차 검사부터 wee클래스 연계
- 라. 예산: 200,000원

추진과제5 학생 보건 교육

1. 성교육

- 가. 일시: 연중
- 나. 장소: 본교
- 다. 대상: 전학년
- 라. 세부추진내용
 - 성교육 학년별 15시간 이상 연간 성교육 계획 수립
 - 성폭력,성매매,성희롱 각 1시간씩 창의적체험활동 시간 교육 실시
 - 데이트 성폭력, 사이버 성폭력 예방교육 포함
- 마. 예산: 교육 운영비 500,000원

2. 응급처치 교육

- 가. 일시: 연중
- 나. 장소: 본교
- 다. 대상: 전학년
- 라. 세부추진내용
 - 학년별 응급처치 교육 2시간 실시(창의적 체험활동 시간 및 보건수업)
- 마. 예산: 비예산

3. 흡연, 음주 및 약물 오남용 예방교육

가. 일시: 연중

나. 대상: 전학년

다. 세부추진내용(10차시)

- 범교과 운영계획(약물 오남용 및 사이버 중독 예방교육-10시간) 활용
- 안내방송, 게시물, 가정통신문 활용

마. 예산: 비예산

추진과제6 교직원 연수

1. 성희롱,성매매,성폭력 예방연수

가. 일시: 연중

나. 장소: 본교

다. 대상: 전교직원

라. 세부추진내용

- 전라남도교육연수원 원격연수 실시(각 1시간 이상, 총 3시간)

2. 응급처치(심폐소생술 등) 연수

가. 대상: 전교직원

나. 세부추진내용: 3시간(실습 2시간 포함) 연수 예정(2023.2.16.(목)-새학년집중기간 실시)

다. 예산: 외부 강사비 600,000원

추진과제7 보건실 운영

1. 학교 보건 구심적 역할 기능 수행

가. 일시: 연중

나. 장소: 본교

다. 대상: 학생 및 교직원

라. 세부추진내용

- 학생 및 교직원의 효과적인 건강관리를 위한 보건실 운영

마. 예산

- 구급약품 구입 2,100,000원
- 보건실 기구 및 물품 구입 800,000원
- 보건실 침구 세탁 400,000원
- 필수 방역물품 구입 500,000원

라 | 소요예산

연번	운영내용	원가통계 비목	금 액	비 고
1	체육대회운영	교육운영비	4,500,000원	
2	학교스포츠클럽운영	교육운영비	1,000,000원	
3	학생 건강검사	학생복지비(건강검진비)	6,185,000원	
4	보건교육비	교육운영비(성교육자료 구입)	500,000 원	
		교육운영비(정서행동특성검사비)	300,000 원	
		운영수당(외부강사 수당)	600,000 원	
5	보건실 운영	일반 수용비(구급약품 구입)	2,100,000 원	
		일반수용비(보건실 기구 및 물품 구입)	800,000 원	
		일반수용비(보건실 침구 세탁)	400,000 원	
		일반수용비(필수 방역물품 구입)	500,000 원	
총 액			11,385,000원	

마 | 기대효과

- 1) 신체활동을 통한 기초건강체력 향상과 평생체육 활동 기반을 조성하고 학교스포츠클럽 활동 참여를 통한 건강 증진과 올바른 인성을 함양 기대
- 2) 학교운동부 학생선수의 다양한 진로 개척과 더불어 전국대회 입상 기대
- 3) 학생의 조기 질병 발견 및 기 질병자의 건강관리로 학교 생활 참여 증대
- 4) 적절한 보건교육의 제공으로 학생들의 건강에 대한 지식, 태도, 기능의 긍정적 변화

9. 창의적체험활동부

가 | 목적

- 1) 건전하고 다양한 집단 활동에 자발적으로 참여하여 나눔과 배려를 실천함으로써 공동체 의식을 함양한다.
- 2) 개인의 소질과 잠재력을 계발·신장하여 창의적인 삶의 태도를 기른다.

나 | 방침

- 1) 창의적 체험활동은 **자율활동, 진로활동, 동아리활동, 봉사활동**의 네 영역으로 구성한다.
- 2) 각 영역의 운영 단위는 다음과 같이 편성하여 학생주도형으로 운영한다.

교과 영역	창의적체험 활동 영역	기준 단위	학교 운영 단위	1학년		2학년		3학년		이수 단위 합계	비고
				1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기		
창의적 체험활동	자율활동 (월요일1교시 /교내행사)	24 (3년)	24 (3년)	1	1	1	1	1	1	6단위	학기당 17시간 1년총34시간
	동아리활동 /봉사활동 (수요일 5, 6교시)			1	1	2	2	2	2	10단위	학기당 34시간 1년총 68시간 (동아리:58 봉사:10시간) *1학년 단위다름
	진로활동 (반당 시간표상 배정)			1	1	1	1	1	1	6 단위	학기당 17시간 (수업시간) 1년총34시간
학기별 총 이수 단위 (1단위 17시간)				3	3	4	4	4	4	22 단위	

- * 동아리활동과 봉사활동을 묶어서 학기당 34시간(17시간*2=34시간)
1년 총 68시간(34*2시간)을 운영. 이 중에서 58시간을 동아리활동시간으로 10시간을 학교단체봉사활동으로 운영
- * 산출근거 : 총68시간(동아리활동:58시간 + 학교단체봉사활동:10시간)

다 | 추진과제

추진과제	주요업무	목표량	시 기				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
창의적 체험활동 교육과정 운영	각 범주별(자율, 동아리, 봉사, 진로활동) 연간 운영 계획 수립	1회	1				부장
동아리활동 운영	정규 및 자율 동아리 운영 계획 수립	1회	1				부장, 기획
봉사활동 운영	정규교육과정 내 교내 단체봉사활동(학급) 계획 수립	1회	1				부장
	정규교육과정 외 교내 개인 봉사활동 계획 수립	1회	1				
교내 합창제 및 축제 운영	교내 합창제	1회		1			기획
	교내 축제(여주제)	1회				1	부장, 기획

추진과제1 교내 합창제 및 축제(여주제), 뮤지컬관람 운영

1. 교내 합창제

- 가. 일시: 2023. 7. 19. (수) 09:00~17:00
- 나. 장소: 여수여자고등학교 체육관
- 다. 대상: 1, 2학년
- 라. 운영내용

학년	연번	날짜	운영 내용	협조사항
1학년	1	2023. 4.	계획 수립	1학년 담임, 창의체험부, 행정실(예산), 교무행정사 (행사지원)
	2	2023. 4. ~2023. 6.	지도(가창, 합창 발생법, 기초이론, 악보 읽기, 공연 예절, 지휘·반주·여성 3부 파트 선정 및 지정·자유곡 파트 연습)	
	3	2023. 6. ~2023. 7.	행사 준비(내부결재, 합창 실습 및 리허설, 홍보물, 현수막 제작, 심사위원 섭외, 무대점검), 희망 스태프 모집(15명)	
	4	2023. 7. 19.(수)	교내 합창제 합창 부문 진행, 소감문 적기	
2학년	1	2023. 5. ~ 2023.6.	합창제 희망팀 접수	2학년 담임, 창의체험부, 행정실(예산), 교무행정사 (행사지원)
	2	2023. 7. 20.(수)	교내 합창제 가창 부문 진행 ※신청팀이 많은 경우 예선전을 진행할 수 있다.	

- 마. 예산: 2,650,000원

2. 교내 축제 ‘여주제’

- 가. 일시: 2023. 12. 28. (목)
- 나. 장소: 교내 일원 및 학교 강당
- 다. 대상: 전교생
- 라. 스태프 모집 공고 및 선발(32명)
- 마. 운영 내용
 - 1) 오전(09:00 ~ 12:00): 정규 동아리 분야별 부스 운영 (총36개)

학술분야(15개)	실험 및 체험분야(13개)	재능 나눔 분야(8개)
-교육동아리 -미래교육탐구동아리 -심리탐구동아리 -유아교육동아리 -질병탐구동아리 -치의학동아리 -인류를만남생명화학과학자들 -한국사영화감상반(3년) -보건과생활(3년) -생각을 발견하는 토론(3년) -시사탐구반(3년) -교학상장(3년) -생명과학탐구반(3년) -시사따라잡기(3년) -수학과공학(3년)	-시사탐구 및 모의재판동아리 -간호보건WHO -경제경영탐구동아리 -공간주거동아리 -과학실험부 -미디어콘텐츠연출기획 -미용동아리 -보건동아리 -의생명실험부 -의학생명탐구부 -도서부 -소프트웨어아카데미(코딩)동아리 -토탈공예	-체육동아리A -체육동아리B -공연올해드림 -방송부 -사진부 -문화예술창작부(미술) -학교신문기자단 -사격부

- 2) 오후(13:00 ~ 17:00): 음악회, 가요제, 댄스공연
 - 음악회: 학급별 운영 및 오디션 선발
 - 가요제: 학생 개인별 신청 및 오디션 선발
 - 댄스공연: 학생 개인별, 그룹별 신청 및 오디션 선발, 교내 댄스동아리 공연

3. 뮤지컬 관람

- 가. 프로그램명 : 찾아가는 청소년 뮤지컬 (여수시 행복 교육지원 프로그램지원)
- 나. 일시: 2023. 7. 12. (수) 5교시~6교시 (14:00~16:00)
- 다. 장소: 여수여자고등학교 체육관
- 라. 대상: 1학년, 2학년
- 마. 추후 학생활동 : 소감문 쓰기

라 | 소요예산

연번	운영내용	원가통계 비목	금 액(원)	비 고
1	정규 동아리활동	동아리 활동 지원	1,000,000	학교예산
2	교내 합창제	- 운영비 (2,500,000원) - 운영수당 (150,000원)	2,650,000	학교예산
3	오케스트라 운영	-오케스트라활동비	450,000	학교예산
4	여주제 (축제) 운영지원	- 교육운영비(3,000,000원) - 비품구입비(2,000,000원)	5,500,000	학교예산
총 액			9,600,000	

마 | 기대효과

- 1) 공동체 활동을 통한 공동체 의식 및 협동심 함양
- 2) 가창 활동 및 무대 경험을 통한 학생들의 성취감 및 자신감 증진

10. 진로상담부

가 | 목적

- 1) 학생에게 자신의 이해 및 직업 세계에 대한 폭넓은 탐색 기회를 제공하여, 이를 바탕으로 진로 설계 능력을 함양하고, 합리적으로 진로 결정을 하도록 한다.
- 2) 학생들의 진로에 따른 대학 학과 선택에 필요한 객관적이고 다양한 자료를 제공한다.
- 3) 학생 중심의 진로목표를 수립하고 자기주도적 학습의식을 높인다.

나 | 방침

- 1) 자신을 객관적으로 이해하기 위한 표준화 검사를 실시한다.
- 2) 학생부종합전형 대비 진로교육 프로그램을 실시 및 안내한다.
- 3) 진학 대신 취업을 희망하는 학생을 위한 직업교육 위탁과정을 운영한다.
- 4) 진로체험전산망 ‘꿈길’ 프로그램을 사용하여 학생들의 진로체험을 관리한다.
- 5) 진로진학프로그램(드림플러스)을 활용해 학생 맞춤형 진학상담을 제공한다.

다 | 추진과제

추진과제	주요업무	목표량	시 기				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
진로상담활동 활성화	진로진학상담	연중					진로상담부장
진로 및 진학 교육	표준화검사	2회	1		1		진로상담부장
	동문직업인특강	1회		1			진로상담부장
	대입설명회	1회	1				진로상담부장
	창의융합체험 프로그램	1회		1			진로상담부장
	진로체험지원전산시스템 꿈길 관리	연중					진로상담부장
	직업교육 위탁과정 운영	연중					진로상담부장
	창의적 체험활동 진로활동 계획 수립	1회	1				진로상담부장
	고교-대학 연계 프로그램 운영	2회		2			진로상담부장
	진학프로그램 드림플러스 관리	4회	1	1	1	1	진로상담부장
	대학생선배멘토링	1회		1			진로상담부장
	진로캠프	1회		1			진로상담부장
공공기관 진로체험교실	1회			1		진로상담부장	

추진과제1 진로상담 활성화**1. 진로진학상담 활성화**

가. 기간: 연중(아침시간, 점심시간, 방과후, 1학년 공강시간)

나. 장소: 진로상담실

다. 대상: 상담신청 학생, 학부모

라. 운영내용

개인 진로진학상담을 통해 진로상황을 파악하고 진로진학에 대한 정보 제공한다.

마. 예산: 500,000원

추진과제2 진로 및 진학 교육**1. 표준화 검사**

가. 시기: 3월, 9월

나. 장소: 컴퓨터실 및 2학년 각 반 교실

다. 대상: 1,2학년

라. 운영내용

종류	대상	시기	내 용	비고
SMART 진로 학습종합검사	1학년	3월	인지적 능력과 학습기술을 진단할 수 있으며, 학습기술검사를 통해 자기조절 효능감, 학습동기, 학습 기술, 시험불안, 학업스트레스 등의 특성을 파악	50분 8,500원
EBS한국형진로 탐 색 검 사	2학년	3월	진로선택에 영향을 미치는 개인적 특성을 토대로 자신에게 적합한 학과와 직업 선택 하는데 다양한 정보 제공	50분 3,000원
EBS대학전공 탐 색 검 사	2학년	9월	학생의 선호활동, 자신감, 선호직업, 성격을 기반으로 학생에게 적합한 전공계열과 학과 선택에 다양한 정보 제공	50분 3,000원

2. 대입설명회

가. 시기: 5월

나. 장소: 협의회실

다. 대상: 1,2학년 중 희망자

라. 운영내용

대학 진학의 수시와 정시에 대한 전반적인 개요와 준비사항에 대해 배운다.

마. 예산: 700,000원

3. 동문 직업인 특강

가. 시기: 7월

나. 장소: 각 반 교실

다. 대상: 1, 2학년

라. 운영내용

학생들이 직업 세계에 대한 올바른 이해와 바람직한 직업관을 가지며, 동문 선배의 전문가 멘토링을 통해 현장감 있는 간접 직업 체험을 함으로써 직업 세계에 대한 탐색의 기회를 갖도록 한다. 후속 활동으로 소감문을 작성한다.

마. 예산: 7,500,000원

바. 추진일정

연번	운영시기	운영 내용	협조사항
1	2023. 5월 말	학년실 협조 요청 (자료수합)후 정리	
2	2023. 6월 초	계획 수립 및 내부결재	
3	2023. 6월 중순	품의	
4	2023. 7월	동문직업인 특강	교무행정사 (행사지원)

4. 대학생선배멘토링

가. 시기: 7월

나. 장소: 1,2학년 각반 교실 및 특별실

다. 대상: 1,2학년

라. 운영내용

대학에 입학한 직속 선배들과 만남을 통해 학교생활과 대학 입시에 대해 듣고, 소감문을 작성한다.

마. 예산: 1,000,000원

5. 창의 융합 체험 프로그램

가. 시기: 7월

나. 장소: 1학년 각반 교실

다. 대상: 1학년

라. 운영내용

다양한 디지털 기기를 활용하여 창작해봄으로써 융합적 사고력, 창의력, 소통능력을 기른다.

6. 진로캠프

가. 시기: 8월

나. 장소: 1학년 각반 교실

다. 대상: 1학년

라. 운영내용

입시전형에 맞는 선택과목 선정과 의미 있는 생활기록부를 작성하도록 스스로 설계해 나가는 방법을 배운다.

마. 예산: 5,500,000원

7. 고교-대학 연계 프로그램

가. 시기: 7월

나. 장소: 1학년 각반 교실 및 특별실

다. 대상: 1학년

라. 운영내용

전공 교수 및 학부생과의 만남을 통해 학과 및 직업에 관한 특강을 듣고 학과선택에 도움을 받는다.

마. 예산: 200,000원

라 | **소요예산**

연번	운영내용	원가통계 비목	금 액	비 고
1	진로상담실 운영	교육운영비	500,000원	
2	표준화검사	교육운영비	2,850,000원	
3	동문직업인특강	운영수당(7,000,000원) 교육운영비(500,000원)	7,500,000원	
4	대학입시설명회	운영수당	700,000원	
5	대학생선배멘토링	운영수당	1,000,000원	
6	고교-대학 연계 프로그램	교육운영비	200,000원	
총 액			12,750,000원	

마 | **기대효과**

- 1) 진로진학상담에 대한 학생들의 요구에 부응한다.
- 2) 학생의 희망과 직업 전망 등을 고려한 진로 설계를 하도록 한다.
- 3) 학생이 자신의 적성과 소질에 맞는 학과를 탐색할 수 있도록 한다.
- 4) 다양한 입시전형에 대한 이해를 통한 개인별 대학 및 학과 진학 설계를 지원한다.

11. 학년부

1학년

가 | 목적

학생 자기주도적 학습능력 신장을 통해 학력을 제고하고 진로 탐색 지도를 강화하여 미래형 인재로서 갖추어야 할 역량을 배양한다.

나 | 방침

- 1) 학급 특성과 학생 개인의 소질과 적성을 살려 학급활동의 활성화를 꾀한다.
- 2) 학생들이 자기주도적으로 학습하는 역량을 갖추게 지도하여 학력을 제고한다.
- 3) 모든 활동은 학생과 학부모의 희망과 선택에 따라 수요자 중심으로 개설하고 운영한다.
- 4) 진로상담 활동과 진로탐색 활동을 강화하여 학생의 소질과 적성에 맞는 진로 설정이 이루어질 수 있도록 지도한다.
- 5) 수업유연화프로그램(16+1)을 운영하여 수업 시간에 할 수 없는 학생의 소질과 능력을 계발하고 진로 탐색에 도움을 얻는다.

다 | 추진과제

추진 과제	주요 업무	목표량	추진 실적				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
학급활동의 활성화	학급별 특색 사업	연중					담임
	1인 1역할 수행하기	연중					담임
학력 신장	사제 동행 영어듣기 연습	연중					담임
	학생선택형 자기주도학습반 운영	연중					담당교사
	기초학력 향상반 운영	2회		1		1	담당교사
	선택형 방과후학교 프로그램 운영	4회	1	1	1	1	담당교사
	멘토-멘티 학습활동 프로그램 운영	연중					담임
진로 탐색	수학여행 (학생 주도형)	1회	1				1학년부
	수업유연화 프로그램(16+1) 운영	2회		1		1	1학년부
	진로상담 주간 운영	2회	1		1		진로상담부
	2025 대학입시 설명회	2회	1			1	1학년부
	2025 선택교육과정 역량 강화	연중					진로상담부

추진과제1 학급활동의 내실화

1. 학급별 특색 사업

가. 일시: 매주 월,금 08:30~08:50 (2023년 3월~2024년 2월)

나. 장소: 각 학급 교실

다. 대상: 1학년 학생 전체

라. 운영 내용

- 영어듣기가 없는 아침 시간에 학급별 특색사업을 설정하여 운영한다.
- 주제의 크기에 따라 주,월,학기,학년 단위로 운영할 수 있다.
- 주제의 선정과 운영 방법은 학급 구성원들이 스스로 결정하고 운영한다.

마. 소요예산 : 필요시 학급당 경비 활용

2. 1인 1역할 수행하기

가. 기간: 2023년 3월~2024년 2월

나. 대상: 각 반 희망 학생

다. 운영 내용

- 희망하는 학생들을 대상으로 운영한다.
- 학생들의 소질과 적성을 찾아서 자신이 가장 잘할 수 있는 일을 계획하고 실천하여 학급 내에서 재능 기부를 하는 역할을 수행하도록 한다.
- 좋은 역할을 수행한 학생들의 활동 내용을 수시로 기록하고 평가하여 자율활동 평가 자료로 활용한다.

마. 소요예산 : 필요시 학급당 경비 활용

추진과제2 학력 신장

1. 사제 동행 영어듣기 연습

가. 일시: 매주 화, 수, 목 08:30~08:50 (2023년 3월~2024년 2월)

나. 장소: 각 학급 교실

다. 대상: 1학년 학생 전체

라. 운영 내용

- 수능 영어 듣기평가와 같은 형식으로 실전 연습
- 지도 교사: 담임 교사(임장) 및 영어 교사(사후 확인)

마. 소요예산: 없음.

2. 학생선택형 자기주도학습반 운영

가. 일시: 매일 19:00~21:50 (2023년 3월~2024년 2월) , 방학 중 오후

나. 장소: 지정 학습실

다. 대상: 1학년 학생 중 희망자

라. 운영 내용

- 지정된 학습실에서 자기주도학습 실시
- 매 중간, 기말고사 실시 후 희망자 중심으로 새로운 반 편성
- 방학 중 반 별도 편성 운영
- 지도 교사: 담임 교사

마. 소요예산: 학기 중-시간외근무수당으로 운영

3. 기초학력 향상반 운영

가. 일시: 2023년 7월, 2024년 1월 (여름방학, 겨울방학)

나. 장소: 지정 학습실

다. 대상: 국어, 영어, 수학 기초학습 미달 학생

라. 운영 내용

- 학교 교육과정 운영 결과에 따른 국어, 영어, 수학 기초학습 미달 학생을 대상으로 강좌 개설
- 국어, 영어, 수학 과목별 학기당 10시간 (10 X 3과목 X 2회 = 60시간)

마. 소요 예산: 1,920,000원

4. 선택형 방과후학교 프로그램 운영

가. 일시: 2023년 3월~2024년 2월

(1) 학기 중

- 월목반: 매주 2시간(월목 8교시)×10주=20시간
- 화금반: 매주 2시간(화금 8교시)×10주=20시간

(2) 방학 중

- 1.2교시반: 매주 10시간(월화수목금 1~2교시)×2주=20시간
- 3.4교시반: 매주 10시간(월화수목금 3~4교시)×2주=20시간

나. 장소: 강좌별 지정 학습실

다. 대상: 1학년 학생 중 수강 희망자

라. 운영 내용

- 수능 교과와 예체능 교과 등 학생 선택의 폭을 배려하여 다양한 강좌 개설
- 개설된 강좌의 수업 내용과 수준 등을 고려하여 학생이 직접 수강 희망 강좌 선택
- 일부 비용 수익자(학부모) 부담
- 지도 교사: 강좌 개설 교사

마. 소요예산: 20,460,000원

5. 멘토멘티 학습활동 프로그램 운영

가. 일시: 2023년 3월~2024년 2월

- (1) 정기 활동: 방과후 수업이 없는 매주 금요일 8교시
- (2) 비정기 활동: 중식 및 석식 시간, 휴일 등 상시적 활동

나. 장소: 각 교실 및 자습실

다. 대상: 1학년 학생 중 희망자(4명 1팀, 기숙사생 중심)

라. 운영 내용

- 멘토-멘티 학생의 학업 성취도 및 관심도를 고려하여 동일 학급 내에서 과목 중심으로 결연하여 활동
- 참여 학생들의 활동 상황을 '활동 일지'에 누가 기록
- 성실히 참여하고 성적 향상도가 높은 팀에 대해서는 시상 및 학생생활기록부 자율 항목에 활동 내용 기재
- 시상은 1학기 중간고사 대비 1학기 기말고사, 1학기 기말고사 대비 2학기 중간고사의 성적 향상도가 높은 팀을 기준으로 각각 실시함
- 지도 교사: 담임 교사

마. 소요예산: 3,400,000원

추진과제3 진로탐색

1. 수학여행

가. 일시: 2023년 5월 10일(수)-5월 12일(금)

나. 장소: 수도권 또는 학생 선호도 높은 지역

다. 대상: 1학년 학생 전체

라. 운영 내용

- 학급별로 학급구성원들의 뜻을 모아 체험활동 계획을 수립하고 역사 또는 문화를 탐방하거나 체험한다.

마. 소요예산: 학생 부담액 + 지원액

2. 수업 유연화 프로그램(16+1)

*교육계획서 29쪽(노력중점) 참조

3. 진로상담 주간 운영

가. 일시 : 2023. 3월 13일~2023년 3월 24일 (2주)

2023년 8월 28일~2023년 9월 8일 (2주)

나. 장소 : 학년실, 상담실

다. 대상 : 1학년 학생 전체

라. 운영 내용

- 학년 초에 집중 기간을 설정하고 상담을 통해 학생 생활 상담과 학업 상담을 실시한다.
- 상담 주간 활동 기간을 설정하여 집중 상담을 통해 학생들에 대한 교사의 이해의 폭을 넓히고 자료를 수집하여 생활지도의 방향 설정에 도움을 받는다.
- 시급한 문제 해결이 필요한 학생을 발굴하여 학생의 학교생활 적응을 돕는다.

4. 2026 대학입시 설명회

가. 일시 : 2023. 3월, 12월 (2회)

나. 장소 : 협의회실 또는 교실

다. 대상 : 1학년 학생 전체

라. 운영 내용

- 신입생들에게 2026년 대학입시의 기본적인 방향을 안내하여 학업과 진로 계획에 도움을 얻도록 한다.

마. 소요예산: 없음

5. 2025 선택교육과정 역량 강화

가. 일시 : 2023년 3월 ~ 2024년 2월

나. 장소 : 지정된 공간

다. 대상 : 1학년 학생 전체

라. 운영 내용

- 2025년 개정 교육과정에 맞춰 학생들의 교육과정에 대한 이해의 폭을 넓힌다.
- 진로상담부와 교육과정부와 연계하여 계획된 바를 학년에서 도와 실천하여 운영한다.

마. 소요예산: 없음.

라 | 소요예산

운영 내용	원가통계 비목	금액(원)	비고
학급활동의 활성화	교육운영비, 학급당경비 (8개반X50만)	4,000,000	
기초학력향상반	하이플러스사업 (10 X 3과목 X 2회 = 60시간)	1,920,000	
방과후학교 프로그램	여수시교육경비사업, 또는 하이플러스 (20시간X4회X8개반X32,000원)	20,480,000	
멘티멘토 프로그램	여수시교육경비사업 지도수당(10시간X8개반X32,000원=2,560,000원) 시상비(3모듬X2회X1십만원=20만원)	2,760,000	
총액		29,160,000	

2학년

가 | 목적

- 1) 여주인(麗珠主)의 ‘학습 자치’를 실현한다.
- 2) 학생의 역량을 최대한 발휘시키는 환경 조성한다.
- 3) 특기와 적성을 살리는 다양한 진로 탐색 기회 제공한다.

나 | 방침

- 1) 학급별 특색 활동으로 학습 자치 능력을 고취한다.
- 2) 면학분위기 조성으로 학생들의 목표의식을 제고한다.
- 3) 다양한 진로 탐색의 기회를 통하여 꿈을 키운다.

다 | 추진과제

추진 과제	주요 업무	목표량	추진 실적				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
학생자치 활성화	학생 자치화 및 자기주도적 학급운영	연중					담임
	주제선택 학급 특색 활동	연중					담임
	학생주도 현장체험학습 (수학여행)	1	1				담임 학년부장
다양한 진로탐색	진로진학 지도를 위한 개인 상담 강화	연중					담임
	진로 탐색 및 체험기회의 확대	연중					담임
교수·학습력 제고를 위한 지원	선택형 방과후 교육 활동 운영	연중					방과후담당
	맞춤 심화 선택형 교육 프로그램 운영	연중					담당교사
	아침 영어듣기 방송 실시	화수목 연중					영어과
	학생선택 자기주도적학습반 운영	연중					담임 학년부장
학생 중심 멘토-멘티 운영	학생 중심 멘토-멘티 학습활동	연중					담임

추진과제1 학생 자치 활성화

1. 학생 자치화 및 자기주도적 학급운영

가. 일정: 2023.3.2. ~ 2024.2.5.(월 1교시 자율 시간 활용)

나. 대상: 2학년 전체 학생

다. 운영 내용

- 1인 1역할 설정 및 학급 기여 활동 수행
- 학급회의를 통한 학생주도적 활동 활성화
- 학생 활동에 대한 누가 기록

라. 소요예산: 비예산

2. 주제선택 학급 특색 활동

가. 일정: 2023.3.2. ~ 2024.2.5.

나. 대상: 2학년 전체 학생

다. 운영 내용

- 학급 내에서 특색 활동 주제 선택 및 운영
- 학급 신문 제작, 환경 살리기 프로젝트, 좋은 습관 형성 프로젝트, 멘토-멘티 활동, 1인 1역할과 연계한 자율 주제 심화탐구 등

라. 소요예산: 학급운영비

3. 학생주도 체험학습(수학여행)

가. 일정: 2023.5.10. ~ 2023.5.12.

나. 대상: 2학년 전체 학생

다. 운영 내용

- 학생 주도적 체험학습
- 학급단위 여행 계획 및 체험
- 조사 연구를 통한 역사·문화를 스스로 체험

라. 소요예산: 선박료: 80,000,000원 (개인부담 + 학교지원)

추진과제2 다양한 진로 탐색

1. 진로진학 지도를 위한 개인 상담

가. 일정: 2023.3.2.~2024.2.5.

- 3월 학생 및 학부모 집중 상담기간 운영

나. 대상: 2학년 전체 학생 및 학부모

다. 운영내용

- 학생의 진로진학 계발 및 강화
- 진로설계 교육을 통한 자기 주도적 학습능력 함양
- 학급 활동, 교과, 비교과 활동계획

라. 소요예산: 비예산

2. 진로 상담 및 탐색 체험기회 확대

연번	날짜	운영 내용	협조사항	비고
1	2023.3.2.~3.24.	진로 진학 지도를 위한 개인 상담 강화	담임	
2	2023.5.16.~9.27.	대학 입학 설명회 참여를 통한 진로탐색	담임, 학년부장	
3	2023.10.18.~10.22.	테마형 진로 체험 실시 예정	담임, 학년부장	
4	2023.3.2.~12.22.	여수시 행복교육지원센터를 활용한 진로탐색의 기회 확대	담임, 학년부장	

추진과제3 교수·학습력 제고를 위한 지원

1. 선택형 방과후교육활동 운영

가. 기간: 2023. 3. 20. ~ 2023. 12.

- 학기 중 월목/화금으로 매주 2시간씩 18시간

- 방학 중 1.2/3.4교시로 매주 10시간 2주 각각 20시간

나. 대상: 2학년 학생 중 수강 희망자

다. 운영내용

- 사전 개설 교과 희망 수요 조사를 통하여 강좌를 개설하고 학생이 희망강좌를 선택함(국, 영, 수, 사탐, 과탐, 한국사, 예체능 등)
- 비용은 수익자(학부모) 부담이 원칙이고 일부 비용 보조함

라. 소요예산: 20시간×4회×7개반×32,000=17,920,000원 총:17,920,000원

2. 맞춤 심화 선택형 교육 프로그램 운영

가. 기간: 2023. 3. ~ 2023. 12.

- 학기 중: 야간자율학습 1교시(19:00-20:30)(90분) 운영

- 방학 중: 5, 6교시 운영으로 매주 10시간 2주 각각 20시간
 - 나. 대상: 2학년 학생 중 수강 희망자
 - 다. 운영내용
 - 학기 중: 국어, 영어, 수학, 사회, 과학 중 선택
 - 방학 중: 국어, 영어, 수학, 사회, 과학 중 선택
 - 라. 소요예산: 14,080천원
 - 학기 중: 32,000원×20시간×8강좌×2회=10,240,000원
 - 방학 중: 32,000원×20시간×3강좌×2회=3,840,000원
3. 아침 영어 듣기방송 실시
- 가. 일시: 2023.3.14. ~ 2023. 12.
 - 학기 중 화, 수, 목 08:20-08:50(20분)
 - 나. 대상: 2학년 전체 학생
 - 다. 운영내용
 - 수능 영어듣기 평가의 형식으로 17개의 듣기 문항 풀기로 실전 연습
 - 담임교사의 입장 지도와 영어 교사의 확인 지도
 - 라. 소요예산: 비예산
4. 학생선택 자기주도적학습반(야간자율학습)-여주독서실 운영
- 가. 기간: 2023.3.6.~2023. 12.
 - 매일 1교시 19:00-20:30(90분), 2교시 20:40~21:50(70분) 운영
 - 나. 대상: 2학년 학생 중 참여 희망자
 - 다. 운영내용
 - 지정 자습실과 자리에서 자기주도적 학습으로 실시함
 - 1자습실 1교사 입장 지도
 - 라. 소요예산: 비예산

추진과제4 학생 중심 멘토-멘티 운영

- 가. 기간: 2023.3.~ 11.(매주 수요일 자기주도학습시간 활용)
- 나. 대상: 2학년 학생 중 참여 희망자
- 다. 운영내용
- 라. 세부추진계획

연번	날짜	운영 내용	협조사항	비고
1	2023. 4.3.~4. 14.	멘토-멘티 모듬 만들기 및 학습 계획서 작성	멘토, 담임	4인 1모듬
2	2023. 4. 17.~6. 30.	1학기 멘토-멘티 활동 및 학습 일지 기록	멘토, 담임	
3	2023. 7. 10.~7. 14.	1학기 멘토-멘티 활동 보고서 쓰기	멘토, 담임	
4	2023. 7. 18.~7. 19.	1학기 멘토-멘티 활동 결과 시상	학년평가계 행정사:상장출력	
5	2023. 8. 21.~9. 27.	2학기 멘토-멘티 활동 및 일지 기록	멘토, 담임	
6	2023. 10. 4.~10. 20.	2학기 멘토-멘티 활동 보고서 쓰기	멘토, 담임	
7	2023. 10. 24.~10. 27.	2학기 멘토-멘티 활동 결과 시상	학년평가계 협조:상장출력	

마. 소요예산: 2,600천원

※ 시상기준: 성적향상도, 학습계획서, 학습일지, 보고서 합산으로 5팀선정

라 | 소요예산

	운영내용	원가통계 비목	금 액(원)	비 고
1	학급활동의 활성화	교육운영비, 학급당경비	4,000,000	
2	수학여행	개인부담+학교지원 (선박료, 숙박비, 차량비, 식사비, 입자료)	80,000,000	
3	방과후학교 프로그램	여수시교육경비사업, 하이플러스 (20시간×4회×7개반×32,000=17,920,000원)	17,920,000	
4	맞춤 심화 선택형 교육 프로그램	여수시교육경비사업, 하이플러스 (20시간×4회×11강좌×32,000=14,080,000원)	14,080,000	
5	멘토-멘티 운영	여수시교육경비사업, 하이플러스 (교육운영비: 5모듬×40,000=200,000원) (운영수당: 32,000×10회×8명=2,560,000원)	2,760,000	
총 액			118,760,000	

3학년

가 | 목적

- 1) 학생들의 희망 진로 실현을 위해 개개인의 학업 성취도 향상을 위해 노력한다.
- 2) 담임교사의 진학지도 역량을 강화하고 대학별 전형 방법 및 유형을 분석한다.
- 3) 효율적인 진학지도를 통해 여수여고에서의 생활을 의미 있게 마무리한다.

나 | 방침

- 1) 개별 학생의 성취수준을 명확히 진단하고 체계적으로 관리
- 2) 면학 분위기 조성 및 학생들의 목표 의식 제고
- 3) 담임교사의 진학 관련 연수 및 정보 교환으로 진학지도 역량 강화

다 | 추진과제

추진 과제	주요 업무	목표량	추진 실적				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
학급 활동 활성화	1인 1역할	연중	1	1	1	1	담임
	학급별 특색 사업	연중	1	1	1	1	담임
학력 제고	아침 영어듣기 지도	연중	1	1	1		담임
	야간자율학습반 운영		1	1	1		담당 교사
	학생주도형 방과후 프로그램 운영	연중	1	1	1	1	담임
	수능 학력 향상 프로그램 운영		1	1			담당 교사
진학·진로 활동	학습 멘토-멘티 프로그램	수시	1	1	1		교과별
	맞춤형 진학컨설팅 프로그램 운영	수시	1	1	1		담임
	드림 레벨업 프로그램 운영	수시	1		1		교과별
	대학별 입시설명회 실시	수시	1	1	1	1	담임
	수업량 유연화 프로그램(16+1)운영	1회		1			3학년부
수능 이후 교육 활동	대입 면접 지도	수능 전후				1	담임
	정시 상담	수능 이후				1	담임

추진과제1 학급활동 활성화

1. 1인 1역할

가. 일시: 2023년 3월~2024년 2월

나. 대상: 각 반 희망 학생들

다. 운영내용

- 학생들이 학급 내에서 잘 할 수 있는 일을 찾아 재능 기부를 수행하도록 한다.
- 희망하는 학생들의 적성을 반영하여 선정하고 운영한다.
- 학생들의 활동 내용을 수시로 기록하고 평가하여 학생들의 평가 자료로 활용한다.

라. 소요예산: 학급당 경비

2. 학급별 특색 사업 운영

가. 일시: 2023년 3월~2024년 2월

나. 대상: 각 반 학생들

다. 반별 운영 주제

학년 반	담임교사	학급 운영 주제
3-1	나○○	자신의 진로 독서 활동
3-2	김○○	기후 위기 대응 실천 프로그램, 디지털 독서 활동, 학급 내 진로 주제별 탐구 활동
3-3	이○○	문제해결 프로젝트, 진로 NIE 활동
3-4	기○○	학급 신문 만들기, 시사토론 활동
3-5	윤○○	너의 하루는(그림일기), 책 먹는 여고(책소개) DIY진로꾸미기(스크랩)
3-6	손○○	진로 탐구 프로젝트, 진로 발표, 독서 릴레이, 학급 신문 만들기
3-7	정○○	Show me the Dream(아침 주제 발표), Show me the page(진로 심층 독서)
3-8	오○○	논리와 비판적 사고 활동

라. 소요예산: 학급당 경비

추진과제2 학력 제고

1. 아침 영어듣기 지도

가. 일시: 2023년 3월 ~ 2023년 10월, 08:30~08:50

나. 대상: 희망 학생

다. 운영내용

- 수능 영어 듣기 평가와 같은 형식으로 실전 연습
- 지도 교사: 담임 교사(임장) 및 영어 교사(사후 확인)

라. 소요예산: 없음

2. 야간자율학습반 운영

가. 일시: 2023년 3월 ~ 2023년 10월, 19:00~21:50 (여름방학, 겨울방학 제외)

나. 대상: 희망 학생

다. 운영내용

- 학습자 중심의 자기주도학습 실시
- 분기별 희망 학생 중심으로 조직 및 운영
- 지도교사: 담임 교사 및 담당 교사

라. 소요예산: 비예산

3. 학생주도형 방과후 프로그램 운영

가. 일시: 2023년 3월 ~ 2023년 10월

- 학기 중: 매주 4시간(월, 화, 목, 금 17:10~18:00)
- 방학 중: 매주 20시간(9:00~12:50)

나. 대상: 희망 학생

다. 운영내용

- 교과별 보충 및 심화학습 실시
- 분기별 희망 학생 중심으로 조직 및 운영
- 지도교사: 담당 교사

라. 소요예산: 도교육청 방과후 지원비, 하이플러스 사업, 여주시 교육경비

4. 수능 학력 향상반 운영

가. 일시: 2023년 4월 ~ 2023년 10월

- 학기 중: 매주 10시간(17:00~21:50)
- 방학 중: 매주 10시간(14:00~15:50)

나. 대상: 희망 학생

다. 운영내용

- 교과별 심화학습 및 수능 최저학력 기준 충족 마련
- 분기별 희망 학생 중심으로 조직 및 운영
- 지도교사: 담당 교사

라. 소요예산: 하이플러스 사업, 여주시 교육경비

5. 학습 멘토-멘티 프로그램

가. 일시: 2023년 8월 ~ 2023년 10월

- 1) 정기 활동: 주중 8교시
- 2) 비정기 활동: 중식 및 석식 시간, 휴일 등 상시적 활동

나. 대상: 희망 학생

다. 운영내용

- 멘토-멘티 학생의 학업 성취도 및 관심도를 고려하여 동일 학급 내에서 과목 중심으로 결연하여 활동
- 참여 학생들의 활동 상황을 '활동 일지'에 누가 기록하고 학기 말 학생 기록에 반영
- 지도 교사: 담임 교사

라. 소요예산: 여주시 교육경비

추진과제3 **진학·진로 활동**

1. 진학 컨설팅 프로그램 운영

가. 일시: 2023년 3월 ~ 2023년 12월

나. 대상: 희망 학생

다. 운영내용

- 학교생활기록부 작성 내용 점검
- 자기소개서 작성 및 첨삭 지도
- 학생부 종합전형 면접(인문, 자연, 서류면접) 지도

라. 소요예산: 여주시 교육경비

2. 드림레벨업 프로그램

가. 기간: 2023. 3. ~ 10. 매주 토요일

나. 대상: 희망 학생

다. 운영내용

- 3학년 담임 교사에 의한 권역, 유형별 입시설명회 실시
- 다양하고 풍부한 진학자료 제공 및 대입 전형 소개
- 맞춤형 학습 지도

라. 소요예산: 하이플러스 사업

3. 진로 진학 박람회 체험 프로그램 실시

가. 기간: 2023. 4. ~ 5.

나. 대상: 희망 학생 및 교사

다. 운영내용

- 대학별 입시설명회 실시
- 다양하고 풍부한 진학자료 제공 및 대입 전형 소개

라. 소요예산: 하이플러스

4. 수업량 유연화 프로그램(16+1)

가. 일시: 2023년 7월 10일~2023년 7월 14일

나. 장소: 지정된 교실

다. 대상: 희망학생

라. 운영 내용

- 특기, 적성, 진로를 고려하여 조(팀) 편성 운영
- 조별로 관심 분야에 대해 연구 과제를 선정 및 탐구활동
- 탐구 결과 보고서 작성 및 전시 발표
- 우수 결과물 시상
- 우수 활동 내용 학생생활기록부 개별 세부 특기 사항 반영
- 지도 교사: 담임 및 모든 교과 지도 교사

마. 소요예산: 2,000,000원

추진과제4 **진학·진로 활동**

1. 대입 면접 지도

가. 기간: 2023. 10. ~ 12.

나. 대상: 희망학생

다. 운영내용

- 3학년 담임교사에 의한 대입 면접 지도 실시
- 개인, 그룹 모의 면접을 통한 실전 연습
- 기출 면접 문제 및 예상 문제 대비 훈련

라. 소요예산: 여주시 교육경비

2. 정시 상담

가. 기간: 2023. 10. ~ 12.

나. 대상: 희망학생

다. 운영내용

- 3학년 담임교사에 의한 정시 상담
- 모의평가(전라남도 학력평가, EBS 모의평가)를 통한 실전 연습

라. 소요예산: 비예산

라 | **소요예산**

	운영내용	원가통계 비목	금 액(천원)	비 고
1	학생주도형 방과후 프로그램	-운영수당(32,000원×20차시×35과목)	22,400	하이플러스 여수시 교육경비
2	수능학력 향상반	-운영수당(32,000원×30차시×5과목)	4,800	여수시 교육경비
3	학습 멘토-멘티 프로그램	-교육운영비(296,000원) -운영수당(32,000원×9회×8명)	2,600	여수시 교육경비
4	진학 컨설팅 프로그램 (생기부 컨설팅 및 대학 면접지도)	-교육운영비(184,000원) -운영수당(32,000원×30차시×8명)	7,680	여수시 교육경비
5	드림레벨업 프로그램	-스마트 검사비(16명×9,000원) -운영수당(32,000원×218차시)	7,120	하이플러스
6	진로 진학 박람회 체험 프로그램	-차량비 -간식비	2,000	하이플러스
	수업유연화 프로그램	-운영비(4모둠×8개반×50,000원) -시상비(8개모둠5×10,000원)	2,000	3학년 예산
총 액			46,600	

마 | **기대효과**

- 1) 개개인의 학업 성취도 향상을 통해 학생들의 희망 진로 실현
- 2) 대학별 전형 방법 및 유형 분석 및 담임 교사의 진학지도 역량 강화
- 3) 효율적인 진학지도를 통해 여고 생활 의미 있게 마무리

12. 생활관(우정학사)

가 | 목적

안정된 면학 분위기 조성을 위한 숙식 편의를 제공하여 질서 있는 공동생활 태도와 원만한 인간관계를 형성시키고, 자기주도적 학습 습관을 형성하여 학습 능력을 향상시킨다.

나 | 방침

- 1) 자율적이고 자립적인 생활 태도의 습관화
- 2) 학력 신장을 위한 지원 기능의 확대
- 3) 각종 안전 및 재해사고 예방 교육의 강화

다 | 추진과제

추진과제	주요 업무	목표량	시 기				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
자기주도적 면학분위기 조성	• 꿈 & 비전 카드 작성 및 개별상담	연중					사감교사1
	• 기숙사 학력 향상 격려 장학금 수여	2회		1		1	사감교사2
	• 인터넷 강의 수강 및 학습자료 지원	연중					사감교사1
	• 맞춤형 진로진학지도	6회		3	1	2	사감교사2
건강한 생활 습관 형성	• 호실 청결 및 위생 관리 지도	연중					사감교사1
	• 화재 및 안전사고 대비 교육	연중					사감교사2
	• 문화 교양 교육	1회		1			사감교사1

추진과제1 자기주도적 면학분위기 조성

1. 꿈 & 비전 카드 작성 및 상담
 - 가. 기간: 연중
 - 나. 대상: 기숙사생 전체
 - 다. 운영 내용
 - 진로에 따른 꿈 & 비전 카드 작성 및 자습실 개인 책상에 부착(3월)
 - 진로 및 학습과 관련한 학생 개별 상담(연중)
 - 라. 예산: 비예산

2. 인터넷 강의 수강 및 학습자료 지원

가. 기간: 2023. 4. ~ 2024. 1.

나. 대상: 기숙사생 전체

다. 운영 내용

- 국어, 영어, 수학, 사회, 과학 교과외 인터넷 강의 수강료 지원
- 학년별 학습자료 구입비 지원

라. 소요예산: 8,550(천원)

3. 맞춤형 진로진학 지도

가. 기간: 2023. 4. ~ 2023. 12.

나. 대상: 기숙사생 중 성적 우수자 및 희망 학생

다. 운영 내용

학년	시기	운영 내용	비고
1,2	2023. 4.	진로상담 지도 / 전공적합성 지도	
	2023. 10.	전공적합성 지도	
3	2023. 8.	전공적합성 지도	
	2023. 9.	면접 대비 지도	

라. 소요예산: 6,940(천원)

추진과제2 **건전한 생활습관 형성**

1. 호실 청결 및 코로나19 관련 보건위생 교육

가. 기간: 연중

나. 대상: 기숙사생 전체

다. 운영내용

- 매일 호실 청소 및 쓰레기통 비우기 지도
- 매일 손 씻기 및 소지품 청결 지도
- 매일 2회 발열 체크 지도
- 기숙사 내부 정기 소독

라. 소요예산: 비예산

2. 화재 및 안전사고 대비 교육

가. 기간: 연중

나. 대상: 기숙사생 전체

다. 운영 내용

- 화재 대피·지진 대응 교육 및 모의훈련 실시(분기별 1회)
- 안전사고 예방 교육 및 응급처치법 지도 실시(월 1회)

라. 소요예산: 비예산

3. 문화 교양 교육

가. 기간: 2023. 7.

나. 대상: 기숙사생 전체

다. 운영 내용

- 1학기 기말고사 후 기숙사생에 대해 문화에 대한 이해 및 교양을 증진시킬 수 있는 교육활동을 실시

라. 소요 예산: 2,400(천원)

라 | **소요예산**

연번	운영내용	원가통계 비목	금 액	비 고
1	인터넷 강의 수강 및 학습 자료 지원	- 교육운영비(8,550천원)	8,550천원	
2	맞춤형 진로진학 지도	- 운영수당(9,170천원)	9,170천원	
3	문화 교양 교육	- 교육운영비(2,400천원)	2,400천원	
총 액			20,120천원	

13. Wee 클래스

가 | 목적

- 1) 예방적 활동, 위기 학생 조기발견 및 개입, 학교 적응 지원을 통한 학생들의 건강한 성장 발달과 안정적 학교생활 영위
- 2) 학생들이 당면하는 인지적, 정서적, 행동적 문제를 올바르게 이해하고 해결할 수 있도록 조력함으로써 문제해결능력 신장
- 3) 학생의 자아존중감을 향상시키고 사회에 대한 올바른 가치관 및 대인관계 태도 지님
- 4) 상담유관기관, 지역사회 자원을 활용한 종합적인 학교중심 상담 구축

나 | 방침

- 1) 학교폭력 예방·근절 및 학교적응력 향상을 위한 상담 프로그램 강화
- 2) 사례의 유형과 상황에 따라 다양한 방법 및 적극적 상담 실시
- 3) 학생들의 문제행동을 예방하고 건전한 인격 형성기여
- 4) 지속적이고 종합적인 사례관리를 통해 내실 있는 학생상담 활동 전개
- 5) Wee클래스(상담실)를 학생 치유를 위한 공간이 되도록 감성에 맞는 환경 정비
- 6) 담임교사, 학부모와 유기적인 상호작용 및 지역사회의 상담·복지 유관기관 활용을 통해 상담의 효율성을 높임
- 7) 상담기록부 등 민감 정보의 자료 제공은 내담자의 동의(재판업무 수행 포함)를 전제로 개인정보 보호 위원회 등의 심의를 거쳐 제공

다 | 추진과제

추진과제	주요 업무	목표량	시 기				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
상담 환경 정비	상담환경 정비	12	3	3	3	3	주현숙
상담요구 및 만족도 조사	상담 요구조사	1	1	·	·	·	주현숙
	상담 만족도 조사 및 평가	1	·	·	·	1	주현숙
상담 활동	개인상담	12	3	3	3	3	주현숙
	집단상담	12	3	3	3	3	주현숙
	심리검사	12	3	3	3	3	주현숙
교육 활동	또래상담(공감지기)동아리 운영	12	3	3	3	3	주현숙

추진과제	주요 업무	목표량	시 기				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
	교사교육	2	1	·	1	·	주현숙
상담 행사	상담 주간 운영	2	1	·	1	·	주현숙
	친구사랑 주간 운영	1	·	·	1	·	주현숙
	애플데이(Apple Day)	1	·	·	1	·	주현숙
	찾아가는 상담서비스(아웃리치)	1	·	·	1	·	주현숙
홍보	상담실 안내 및 프로그램 소개	12	3	3	3	3	주현숙
연계	외부기관과의 연계	12	3	3	3	3	주현숙

교과별 운영 계획

1. 국어과
2. 수학과
3. 영어과
4. 사회과(도덕포함)
5. 체육과
6. 미술과
7. 음악과
8. 기술·가정과
9. 스페인어과
10. 일본어과

V. 교과별 운영 계획

1. 국어과

가 | 목적

국어로 이루어지는 이해·표현 활동 및 문법과 문학의 본질을 이해하고, 의사소통이 이루어지는 맥락의 다양한 요소를 고려하여 품위 있고 개성 있는 국어를 사용하며, 국어문화를 향유하면서 국어의 발전과 국어문화 창조에 이바지하는 능력과 태도를 기른다.

나 | 방침

- 1) 일상생활과 학습 상황에서 필요한 화법과 작문 능력을 기르고, 사회적 소통 행위로서의 화법과 작문의 특성을 바탕으로 하여 바람직한 화법과 작문의 태도를 함양하며 바람직한 의사소통 문화를 형성하도록 한다.
- 2) 다양한 분야의 독서 경험을 통하여 일상생활과 학습 상황에서 필요한 비판적이고 창의적인 독서 능력을 기르고 독서 태도를 함양하도록 한다.
- 3) 국어 문법과 매체 언어의 특성을 바탕으로 하여 국어와 매체 언어를 정확하고 효과적으로 사용하고 개인적·사회적 소통 능력과 태도를 기르도록 한다.
- 4) 문학 작품의 수용·생산 활동을 통해 창의적인 문학 능력을 기르고, 문학의 본질과 양상에 대한 이해를 심화하며, 타인 및 세계와 소통하며 자아를 성찰하고 문학문화의 발전에 기여하도록 한다.

다 | 추진과제

추진과제	주요 업무	목표량	시 기				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
교내행사	교내 독서토론 글쓰기 캠프	1			1		국어교사 및 인문사회부
	교내 독서 포럼	1			1		국어교사 및 인문사회부
	교내 문예 백일장	1	1				국어교사 및 인문사회부
	수업시간 내 독서토론시간 확보	연중					국어교사 및 인문사회부

2. 수학과

가 | 목적

- 1) 수학의 기본적인 개념, 원리, 법칙을 이해하고 수학에 대한 긍정적인 태도 등을 기른다.
- 2) 실생활 문제를 합리적이고 창의적으로 해결하는 능력과 태도를 기른다.

나 | 방침

- 1) 원리나 법칙을 학생 스스로 발견하고 해결할 수 있는 기회를 제공하여, 학생으로 하여금 창의적인 사고를 기를 수 있게 한다.
- 2) 수학 학습에 대한 학생의 자기주도적 학습력을 향상할 수 있는 기회를 제공하여 함께 학습하고 성취하는 분위기를 만들어 줄 수 있게 한다.

다 | 추진과제

추진과제	주요 업무	목표량	시 기				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
A I 수 학 점 핑 학 교	AI수학 점핑학교 운영	연중					수학교사

추진과제1 AI수학 점핑학교 운영

*교육계획서 33쪽(노력중점) 참고

라 | 기대효과

- 1) 수학 학습에 대한 학생의 자기주도적 학습력 향상
- 2) 수학학습의 성취도 향상으로 수능 자신감 고취
- 3) 함께 학습을 독려하며 성취하는 즐거움으로 수학 흥미도 제고

3. 영어과

가 | 목적

상황에 알맞은 의사소통능력을 기르고 세계 시민으로 성장을 위해 인성 함양 및 글로벌 역량을 키운다.

나 | 방침

- 1) 듣기, 말하기, 읽기, 쓰기 능력을 키워 의사소통 능력을 키운다.
- 2) 평생 교육으로서 영어 학습에 흥미와 동기 및 자신감을 유발한다.
- 3) 국제 사회와 문화를 관심을 갖고 탐구하며 포용적인 태도를 기른다.

다 | 추진과제

추진 과제	주요 업무	목표량	추진 실적				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
수업 내실화	학생 참여형 수업 활동 구상	상시	1	1	1	1	영어교사
	학부모 및 동료 교원 수업 공개	2회		1	1		영어교사
	16+1 수업량 유연화를 통한 창의융합형 수업 지도	상시		1		1	영어교사
교수평가 일체화	수행평가의 내실화	상시					영어교사
	학기 중 교과세부능력 특기사항 기록	상시					영어교사

마 | 기대효과

- 1) 교과 수업 중심으로 학생들의 역량을 키울 수 있도록 지도하여 학생들의 부담이 느낄 수 있는 부담을 경감한다.
- 2) 학생 참여 중심 수업으로 의사소통 능력 및 자기주도성을 신장시키고 학생 개개인의 성장 과정을 기록할 수 있다.

4. 사회과(도덕포함)

가 | 목적

사회 현상에 관한 기본 개념과 지식을 알고 이해하며 분석 종합하는 능력을 기르고 문제점과 해결 방법을 탐구하는 태도를 기르며, 세계의 여러 모습을 이해하고 공동생활에 조화를 이루면서 생활하는 태도를 기른다. 이를 통해 합리적 사고와 사회 참여 의식을 기르고 개인의 발전과 국가·사회·인류의 발전에 기여할 수 있는 민주시민의 자질을 함양한다.

나 | 방침

- 1) 각 영역의 학습 내용 특색에 적합한 학습 방법을 모색하고 다양한 관점으로 사회 현상을 바라볼 수 있도록 지도한다.
- 2) 사고력과 문제해결 능력 신장을 강조하고 학습자가 자기주도적으로 학습하고 탐구하는 태도를 기르도록 지도한다.
- 3) 시사 자료를 지역 및 국가적 실정에 맞게 학습 자료로 활용하고 변화하는 시대에 적응하고 세계화에 부응하는 태도를 기르도록 지도한다.

다 | 추진과제

추진 과제	주요 업무	목표량	추진 실적				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
학력 증진 탐구 학습	○ EBS 수능특강, 수능완성 교재 중심 수능 탐구 학습 지도	2회	1		1		정○○ 기○○ 정○○ 최○○
	○ 탐구보고서 쓰기 지도	2회	1	1			나○○ 기○○
	○ 정책 제안하기 (인권, 사회, 정치 분야)	1회		1			정○○ 유○○ 김○○

라 | 기대효과

- 1) 학생의 개성 및 능력을 고려한 학습방법 제시로 개개인의 다양한 과제해결력 및 개별화 학습이 신장될 수 있다.
- 2) 학생의 학업 성취도 추세 및 결정 요인을 이해하여 수업전략 등에 반영할 수 있다.
- 3) 고교학점제 기반 조성을 위한 공감과 협력 분위기를 만들어낼 수 있다.

5. 체육과

가 | 목적

1. 체육교육과정의 효율적 편성 및 운영을 통해 체육수업을 활성화하고, 학생의 흥미와 욕구에 부합하는 수업·평가 방법의 개선으로 체육수업의 질을 제고 한다.
2. 학교 전문체육의 경쟁력 강화를 위한 학생선수 학습권, 행복 추구권 등 기본 인권 보장을 통한 공부하는 학생선수상을 정립 및 소양을 겸비한 경쟁력 있는 체육 인재를 육성하고 학교 운동부 운영의 투명성을 제고 한다.

나 | 방침

- 1) 체육교육과정운영 내실화를 위해 활발한 협의회를 통해 수업방법을 개선해 나간다.
- 2) 학교스포츠클럽 활동을 통해 건강체력의 향상을 도모하고 건강 체력 우려 학생들을 지도하여 평생체육 활동의 기반을 조성한다.
- 3) 학생선수는 정규수업 이수를 원칙으로 하되 사전훈련, 대회출전, 훈련여건 등을 고려하여 훈련 시간을 할애하고 부족한 수업에 대해서는 e-school을 활용하여 보강한다.

다 | 추진과제

추진과제	주요 업무	목표량	시 기				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
학교체육 내실화	학교체육시설 및 교구 확보	2회	1		1		송○○
	평가방법 개선 및 지도계획 수립	2회	1		1		체육교사
	체육시설 보수 및 안전점검	8회	2	2	2	2	체육교사
학생건강 체력증진	학생건강체력평가(PAPS) 실시	1회		1			체육교사
	건강체력교실 운영	주 2회		8	8		송○○
	여학생에게 필요한 다양한 신체활동 학습 기회 제공	수시	-	-	-	-	체육교사
학교스포츠클럽 활성화	자발적인 다양한 스포츠클럽 운영	연중	-	-	-	-	김○○
	학교스포츠클럽대회 출전	2회	-	1	-	1	김○○
학교운동부 운영	학생선수의 인권보호 및 학습권 보장	수시	-	-	-	-	김○○
	학생선수의 (성)폭력 및 약물 오남용 예방교육 강화	수시	-	-	-	-	김○○

라 | 기대효과

- 1) 심신이 건강하고 밝은 학생을 육성하고 활기찬 학교 분위기를 형성할 수 있다.
- 2) 학생 때부터 기초 체력을 강화하여 건강을 지키는 생활 습관을 형성할 수 있다.
- 3) 투명한 학교 운동부 운영 및 학생 선수의 학습권 보장과 인권 보호를 강화할 수 있다.

6. 미술과

가 | 목적

- 1) 다양한 표현 주제와 발상 방법을 이해하고 표현한다.
- 2) 다양한 매체와 표현방법을 이해하고 새로운 매체를 탐색하여 표현한다.
- 3) 작품을 비교 분석하고 새로운 표현에 적용함으로써 창작의 중요성을 인식한다.

나 | 방침

- 1) 학습자의 관심과 학습능력, 선행 학습 내용 및 성취 수준 등을 고려하여 학습자에게 적합한 학습 내용의 양과 수준으로 교수·학습 계획을 수립한다.
- 2) 교육과정의 목표 및 내용에 근거하여 학생의 능력과 수준, 흥미, 지역적 특성, 학교의 여건 등을 고려하여 교수·학습 계획을 수립한다.
- 3) 공통 과정에서 학습한 내용을 심화하여 표현 능력과 미적 감수성을 발달시킬 수 있도록 지도한다.

다 | 추진과제

추진과제	주요업무	목표량	시 기				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
미술동아리 운영	학생 자율형동아리 운영	상시	1	1	1	1	미술교사
수업 내실화	학생 참여형 수업 활동구상	상시	1	1	1	1	
	자기주도적 활동 수업 구상	8회		8			
교수평가 일체화	철저한 수행평가의 내실화	8회			8		
도자기교실 운영	생활속에서 활용할 수 있는 공예활동지도	15회		8	5	3	
미술전시회	수업결과물 및 동아리활동 결과물전시회	1회				1	

라 | 소요예산

	운영내용	원가통계 비목	금 액	비 고
1	교수학습교재구입	아크릴물감외5종	700,000	
2	공예수업 교재구입	목판(25*25)5,000*186	930,000	
3	조소수업 교재구입	테라코타흙 및 소성비8,000*186	1,488,000	
총 액			2,888,000	

마 | 기대효과

- 1) 조형언어를 가장 효과적으로 표현할 수 있는 매체를 이해한다.
- 2) 자신의 느낌과 생각을 창의적으로 표현하는 능력과 태도를 기른다.
- 3) 미적 감각을 높여 생활 속에 아름다움을 표현하게 한다.
- 4) 생활 속에서 미적 요소를 발견하고 아름다움을 느낀다.
- 5) 정서를 함양하여 생활을 아름답게 만들 수 있다.

7. 음악과

가 | 목적

- 1) 음악의 구성 및 표현 방법을 이해하고 다양한 음악 활동과 경험을 한다.
- 2) 음악의 사회적·문화적 역할과 기능을 이해하고 다양한 음악을 비평한다.
- 3) 음악적 활용과 소통의 즐거움을 느끼고, 음악 애호가의 자질을 함양한다.

나 | 방침

- 1) 교육과정의 성취기준(표현, 감상, 생활화 등)을 모두 만족할 수 있도록 합창, 악기 연주(우쿨렐레, 칼림바 등), 가창(대중음악, 예술가곡 등), 음악과 진로 보고서작성 등의 수업을 계획한다.
- 2) 학생의 능력·수준·흥미, 지역적 특성, 학교의 여건 등을 고려하여 학습 계획을 수립한다.
- 3) 음악 과목 특성을 고려하여 실음중심의 교육 경험을 제공한다.

다 | 추진과제

추진과제	주요 업무	목표량	시 기				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
교내 합창제	교내 합창제 운영	21	10	11			음악교사
공연 1 DAY	공연 1 DAY (공연한데이) 운영	18	5	4	5	4	
오케스트라	오케스트라 운영	25	6	4	10	5	

추진과제1 교내 합창제

1. 교내 합창제
 - 가. 일시: 2023. 7. 19. (수) 09:00~17:00
 - 나. 장소: 여수여자고등학교 체육관
 - 다. 대상: 1, 2학년
 - 라. 운영내용

학년	연번	날짜	운영 내용	협조사항
1학년	1	2023. 4.	계획 수립	1학년 담임, 창의체험부, 행정실(예산), 교무행정사 (행사지원)
	2	2023. 4. ~2023. 6.	지도(가창, 합창 발성법, 기초이론, 악보 읽기, 공연 예절, 지휘·반주·여성 3부 파트 선정 및 지정·자유곡 파트 연습)	

	3	2023. 6. ~2023. 7.	행사 준비(내부결재, 합창 실습 및 리허설, 홍보물, 현수막 제작, 심사위원 섭외, 무대점검), 희망 스태프 모집(15명)	
	4	2023. 7. 19.(수)	교내 합창제 합창 부문 진행, 소감문 적기	
2학년	1	2023. 5. ~ 2023.6.	합창제 희망팀 접수	2학년 담임, 창의체험부, 행정실(예산), 교무행정사 (행사지원)
	2	2023. 7. 20.(수)	교내 합창제 가창 부문 진행 ※신청팀이 많은 경우 예선전을 진행할 수 있다.	

마. 예산: 2,650,000원

추진과제2 오케스트라

1. 오케스트라

가. 기간: 2023년 4월~12월

나. 장소: 여수여자고등학교 음악실

다. 대상: 여수여자고등학교 1, 2학년

라. 운영내용

- 음악 및 서양악기에 관심이 많은 학생들이 참여하는 예술동아리로 악기 무상대여 및 악기교육 프로그램을 지원하는 학교예술교육지원사업으로 운영된다.
- 파트별 앙상블 연주와 모두가 함께하는 합주 연주를 통해 다양한 무대 경험을 쌓을 수 있다.

추진과제3 공연 1DAY (공연한데이)

1. 공연 1 DAY (공연한데이)

가. 기간: 2023년 3월~12월

나. 장소: 여수여자고등학교 내(버스킹 무대, 음악실, 체육관 등)

다. 대상: 여수여자고등학교 전교생

라. 세부 일정

연번	날짜	운영 내용	협조사항
1	2023년 3월	공연 1DAY 운영 단원 모집	장소별 담당교사, 행정실(예산)
2	2023년 4~5월	1분기 공연 준비 및 진행 / 분야별 특강 진행	
3	2023년 6~7월	2분기 공연 준비 및 진행 / 분야별 특강 진행	
4	2023년 9~11월	3분기 공연 준비 및 진행 / 분야별 특강 진행	
5	2023년 10월	공연기획 특강 1회	

6	2023년 12월	4분기 공연 준비 및 진행 결과보고서 작성	
---	-----------	----------------------------	--

마. 운영내용

- 사회적 거리두기를 실천하며 운영되는 교내 공연 행사로 학생들이 직접 공연을 기획·홍보 및 교내 공연팀을 섭외한다.
- 공연 1 DAY (공연한데이)를 지정하여 밴드 버스킹, 음악 콘서트 등 분기당 1~2회의 공연행사를 진행한다.
- 공연기획팀 및 공연팀이 보다 수준 높은 공연을 진행할 수 있도록 분야별 특강 수업을 지원한다.

추진과제4 교내 음악상

1. 교내 기악 경연대회

- 가. 일시: 2023년 10월 예정
- 나. 장소: 여수여자고등학교 음악실
- 다. 대상: 여수여자고등학교 전교생 중 신청자
- 라. 운영내용
 - 기악 부문으로 희망자 신청을 받아 우수 학생을 시상한다.
 - 신청 인원이 많을 시에는 예선, 본선 두 차례로 진행할 수 있다.

라 | 소요예산

	운영내용	원가통계 비목	금 액	비 고
1	교내 합창제	- 운영비 (2,500,000원) - 운영수당 (150,000원)	2,650,000	
2	오케스트라	-오케스트라활동비	450,000	
3	공연 1DAY (공연한데이)			
총 액			3,100,000	

마 | 기대효과

- 가. 다양한 음악 활동을 통해 음악의 아름다움을 경험하고 내적 가치를 발견한다.
- 나. 자신의 감정을 음악적으로 표현함으로써 음악성과 창의성을 계발한다.
- 다. 음악을 삶 속에서 올바른 방법으로 향유한다.
- 라. 공동체 활동을 통한 음악적 공동체 의식 및 협동심을 함양한다.

8. 기술·가정과

가 | 목적

기술·가정에서는 가정생활에 대한 지식, 능력, 가치 판단력을 함양하여 실천적 문제해결을 통해 자립적인 삶을 영위한다.

나 | 방침

- 1) 다양한 정보를 통해 필요한 지식을 융합하고, 실생활의 문제해결에 활용할 수 있는 생활의 역량과 태도를 기르게 한다.
- 2) 개인과 가족이 전 생애에서 직면하게 될 실생활의 문제를 중심으로 교육내용을 구성한다.
- 3) 실천적 문제해결능력, 생활자립능력, 관계형성능력을 기를 수 있는 실습활동을 다양하게 진행한다.

다 | 추진과제

추진과제	주요 업무	목표량	시 기				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
의생활 실습	양말목을 활용한 업사이클링하기	1회		1			기술 가정 교사
조리 실습	세계 요리 만들기	1회			1		
건설 기술 실습	모형 만들기	1회				1	

추진과제1 교과활동

1. 의생활 실습
 - 가. 기간: 2023년 5월~6월
 - 나. 장소: 가사실
 - 다. 대상: 1학년
 - 라. 운영내용
 - 양말목을 활용한 업사이클링 활동을 위한 재료 구입

2. 조리 실습

- 가. 기간: 2023년 9월
- 나. 장소: 가사실
- 다. 대상: 1학년
- 라: 운영내용
 - 세계 요리 만들기 실습을 위한 재료 구입

3. 건설 기술 실습

- 가. 기간: 2023년 11월
- 나. 장소: 가사실
- 다. 대상: 1학년
- 라: 운영내용
 - 건설 기술 모형 만들기 실습을 위한 재료 구입

라 | 소요예산

연번	운영내용	원가통계 비목	금액	비고
1	가정과 교구 구입	교육운영비	100,000	
2	의생활 실습 재료 구입	교육운영비(4,000*300)	1,200,000	
3	조리 실습 재료 구입	교육운영비(7,000*204)	1,428,000	
4	건설 기술 실습 재료 구입	교육운영비(7,500*204)	1,530,000	
총 액			4,258,000	

마 | 기대효과

- 1) 가정생활 실천을 통한 생활 속의 다양한 문제를 해결하기 위해 기본적인 지식과 기능을 익혀 건강한 개인 및 가정생활을 영위할 수 있다.
- 2) 현재 및 미래 사회를 주도할 수 있는 자기관리 능력, 실천적 문제해결 능력, 창의력, 진로개발 능력, 대인관계능력, 의사소통 능력과 같은 핵심역량과 이에 대한 실천적인 태도가 향상될 수 있다.

9. 스페인어과

가 | 목적

듣기, 읽기, 말하기, 쓰기와 문화를 알아서 일상생활에서 의사소통할 수 있는 기초적인 능력을 기른다. 아울러 목표 언어권의 문화와 우리 문화의 비교를 통해서 목표 언어권 나라의 관심과 이해를 통해 세계 시민으로서 생활 할 수 있다.

나 | 방침

- 1) 간단한 말을 듣고 이해하도록 한다.
- 2) 쉽고 간단한 글을 읽고 이해하도록 한다.
- 3) 짧고 간단한 말을 정확한 악센트와 억양으로 말하게 한다.
- 4) 일상생활과 관련된 간단한 말을 글로 써서 표현하도록 한다.
- 5) 스페인 및 중남미 국가들의 일상생활과 관련된 기본적인 관습과 문화를 이해한다.

다 | 추진과제

추진 과제	주요업무	목표량	시행 시기(분기별)				담당교사
			1/4	2/4	3/4	4/4	
EBS교재를 통한 문화교육		1회			1		스페인어 교사
멀티미디어를 활용한 회화교육		2회		1		1	
웹에 있는 청취자료 탐색 교육		1회	1				

라 | 기대효과

- 1) 음소, 어휘식별을 연습하여 문장과 담화를 정확히 이해 할 수 있다.
- 2) 발음과 구문 지도를 통해 의사소통 활동을 할 수 있다.
- 3) 본문 읽기 연습을 통해 정보 활용 능력을 종합적으로 이해 할 수 있다.
- 4) 베껴 쓰기, 받아쓰기, 통제 작문, 자유 작문을 통하여 글쓰기 능력을 기를 수 있다.
- 5) 목표권언어 나라 사람들과 일상적인 대화를 통해 그 문화를 이해 할 수 있다.

10. 일본어과

가 | 목적

- 1) 일상생활에 필요한 기초적인 일본어 의사소통 능력을 배양하여 일본인과 교류할 수 있는 능력을 기른다
- 2) 목표 언어권 문화의 이해를 통해 세계 시민 의식을 기르고, 다양한 매체와 자료를 활용해 정보 교류 능력을 배양하여 이를 상황에 맞게 활용한다.

나 | 방침

- 1) 일상생활과 관련된 쉬운 글이나 대화를 듣고 대의나 의도를 파악한다.
- 2) 짧고 간단한 말을 정확한 악센트와 억양으로 말하게 한다.
- 3) 일상생활과 관련된 간단한 글이나 대화문을 읽고 바르게 이해한다.
- 4) 일상생활과 관련된 내용을 짧고 쉬운 글로 쓴다.
- 5) 일본의 일상생활과 관련된 기본적인 관습과 대중문화를 이해한다.

다 | 추진과제

추진과제	주요 업무	목표량	시 기				담당자
			1/4	2/4	3/4	4/4	
히라가나 가나콘 이키기	히라가나 편지쓰기		1				일본어 교사
일본 문화 체험	겐다마 체험 활동			1			
	오마모리 만들기				1		
	유카타 입기 체험					1	
	연하장 만들기					1	

추진과제1

1. 히라가나 가나콘 디자인 하기
 - 가. 기간: 4월 둘째주
 - 나. 장소: 1학년 5~8반 교실
 - 다. 대상: 1학년 5~8반
 - 라. 운영내용: 히라가나를 활용하여 창의적인 디자인을 활용하여 자연스럽게 히라가나를 학습하도록 한다

2. 일본 문화 체험

가. 기간: 수시

나. 장소: 1학년 5~8반 교실

다. 대상: 1학년 5~8반

라. 운영내용: 겐다마, 오마모리, 탄자쿠, 연하장 만들기를 통해 일본어와 일본문화에 대한 흥미를 고취하고 문화의 다양성을 수용하는 법을 배우게 한다.

라 | 소요예산

연번	운영내용	원가통계 비목	금 액	비 고
1	오마모리 만들기 등 활동 수업	교육운영비(5,000*100)	500,000원	
2	일본어 독서 토론	교육운영비(20,000*40)	800,000원	
총 액			1,300,000원	

마 | 기대효과

- 1) 일상생활에 필요한 기초적인 일본어 의사소통 능력을 배양하여 일본인과 교류할 수 있는 능력과 문화의 다양성을 이해하고 타문화 수용력을 기른다.
- 2) 일본 문화의 이해를 통해 세계 시민 의식을 기르고, 다양한 매체와 자료를 활용해 정보 검색 능력의 활용을 통한 교류 능력을 기른다.

VI

학교 자체 평가

1. 2023학년도 학교자체 평가 계획
2. 2022학년도 학교자체 평가 결과

VI. 학교자체 평가

1. 2023학년도 학교자체 평가 계획

가 | 추진 근거

- 1) 초·중등교육법 제9조
- 2) 초·중등교육법시행령 제11조, 제12조, 제13조
- 3) 전남교육 2023
- 4) 2023. 전라남도 학교평가 기본 계획(교육연구과-190(2023. 2. 9.))

나 | 목적

학교 교육력 향상

학교 교육활동 개선

학교운영의 자율성 확대	학교자치 문화의 활성화	민주적 학교문화 진단 및 혁신
단위학교의 학교자율운영 체제 구축	교육공동체가 함께 만들어가는 소통과 참여의 커뮤니티 구축	민주적 학교문화 조성으로 교육의 본질 회복 및 학교의 자치성 확립

다 | 평가 방향

- 1) 학교구성원의 참여와 소통·협력을 바탕으로 교육 활동의 강점과 약점을 파악하여 개선 방안을 모색한다.
- 2) 결과는 2024학년도 학교교육과정 편성·운영, 중장기 학교발전계획 수립 등에 반영한다.

라 세부 내용

- 1) 평가 대상 기간: 2023. 3. 1. ~ 2024. 2. 29.
 2) 추진 일정

단계	구분	내용	일정
계획	학교평가를 위한 연수 및 협의	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 교직원 자체연수 - 전년도 학교평가 보고서 공유 ※ 새학년 준비기간 활용 공유 	2월
	학교평가계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학교평가 방법 결정, 수집 자료 목록 작성 ◦ 자료수집 방법 결정, 학교평가 보고서 작성 계획 수립 	3월
	학교자체평가 위원회 구성	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학교자체평가위원회 조직 및 구성 - 교직원 (), 학교운영위원 (), 학부모 (), 학생 (), 지역 인사 () ※ 교직원 중심으로 조직하되, 필요시 학부모와 학생, 지역인사, 학교운영위원을 포함하여 구성할 수 있음 	3월
실행	학교평가 실시	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학교평가 방법에 따른 평가 실시 ◦ 학교평가위원 역할 분담에 따른 평가 자료 정리 ※ 학교 여건에 따라 월별, 분기별, 학기별 등 자율적으로 실시할 수 있음 	3월~12월
	학교평가 자료수집 및 정리	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학교 교육활동과 연관된 자료 수집 및 정리 - 설문 분석 및 교직원, 학생, 학부모, 지역사회 인사 면담 실시 ※ 학교교육과정 수립을 위한 설문지 활용 	11월
	요소별 학교평가 보고서 작성	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 평가 요소별 교육활동 평가 결과 정리 ※ 담당부서별 교육활동 협의 결과 자료 활용 	12월
결과 정리 및 환류	학교평가 최종 협의회 및 보고서 작성	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학교자체평가위원회 평가 결과 공유 ◦ 학교평가 결과 논의(담당부서별 발표) ◦ 학교평가 보고서 작성(총괄부서 정리, 내부결재) 	12월
	학교평가 결과 환류	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학교 교육력 향상 자료로 활용 ※ 새학년 준비 기간 공유 및 활용 	차년도 1~2월
	평가 결과 공개	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학교평가보고서 홈페이지 탑재(학교, 교육연구정보원) ◦ 학교 알리미 서비스 탑재 	차년도 1월 4월

3) 학교자체평가위원회 구성

구분	평가 위원	직 위	성 명	비고
1	위원장	교 감	이○○	당연직
2	평가위원	교 사	김○○	교무기획부장
3	평가위원	교 사	김○○	교육과정부장
4	평가위원	교 사	김○○	창의적체험활동부장
5	평가위원	교 사	김○○	연구부장
6	평가위원	교 사	이○○	학생생활부장

마 | 학교평가 지표 및 요소

영역	평가지표	평가요소	평가유형	담당	평가자료
1. 질문·탄성·웃음 공부하는 학교	1-1. 함께 배우고 성장하는 역량 중심 교육과정 운영	· 학생성장을 촉진하는 다양한 경험과 활동이 이루어지는 교육과정을 편성·운영하고 있는가?	정량 및 정성		설문, 계획서
	1-2. 학생 주도 배움 중심 활성화	· 배움중심수업을 위해 교원의 전문성을 신장하고 있는가?	"		
2. 상상·도전·창조 미래교육	2-1. 상상하고 도전하는 창의융합교육	· 융합적 지식을 바탕으로 새로운 것을 창조하고 도전하는 활동이 이루어지고 있는가?	"		
	2-2. 공존과 상생의 세계시민 육성	· 지속가능한 삶을 위한 공존과 상생의 세계시민교육을 하고 있는가?			
3. 참여·협력·연대 교육공동체	3. 소통과 협력의 교육공동체 실현	· 교육공동체가 책임감 있게 참여하고 소통하며 협력하고 있는가?	"		
4. 공정·안전·존중 신뢰행정	4. 안전하고 건강한 학교	· 안전하고 건강한 학교를 조성하기 위해 노력하고 있는가?	"		

※ 평가 유형과 평가 자료는 학교 자율적으로 선택

※ 평가요소별 담당 부서를 정하여 담당 부서에서 구체적인 계획(평가자료 수집 방법과 평가자 등)을 수립·실시함으로써 평가의 책무성 제고

바 | 결과 공개 및 활용

- 1) (결과 공유) 학교평가 결과는 교직원, 학생, 학부모와 공유
- 2) (결과 활용) 학교평가 결과는 2024학년도 학교교육과정 계획 수립, 중장기 발전 계획 수립 등의 자료로 활용
- 3) (결과 공개 및 정보공시)
 - 학교 및 교육연구정보원 홈페이지 탑재: 2024년 1월
 - 2023학년도 학교평가 결과를 정보공시에 공개: 2024년 4월

2. 2022학년도 학교자체 평가 결과

I. 학교 여건 및 특성 분석

학교 교육 목표	1. 창의·인성 교육으로 미래를 여는 여주인을 육성 2. 미래핵심역량을 기르는 교육과정 운영 3. 쾌적한 교육 환경 조성	
구성원의 특징	학생	대부분 지역내 중학교 출신으로 학교생활에 적극적이며 대부분 대학 진학을 목표로 함.
	학부모	자녀에 대해 관심이 높으며, 학교와 연계하여 가정에서의 지속적인 인성 및 학습태도 지도가 요구됨.
	교직원	평균경력 17년으로 교육에 대한 경험이 풍부하며, 학생중심 참여수업이 보편화 되어 있음.
교육시설 및 여건	구글 클래스룸을 활용하여 원격수업 시스템을 구축. 지역내 가장 오래된 학교로서 지속적인 학교 환경 개선 유지 활동이 필요	

II. 2022 학년도 지표별 학교평가 결과

1 배움이 즐거운 당당한 학생

1-1. 학생중심 교육과정 운영

평가 요소	학생과 지역사회의 특성을 고려하여 교육과정을 편성·운영하고 있는가?
선정 취지	<ul style="list-style-type: none"> 미래 사회를 살아갈 학생들이 스스로 삶을 개척하고 더불어 살아가는 역량을 기르는 교육과정을 편성·운영하고 있는지 평가 학생과 지역사회의 특성에 맞는 자율과 책임의 학생 중심 교육과정을 창의적으로 편성·운영하고 있는지 평가
관련 자료	<ul style="list-style-type: none"> 학교교육과정 운영 계획서 2022학년도 고교학점제 선도학교 운영계획서 2022. 하이플러스 지원사업 신청 2022학년도 1, 2학기 온라인 공동교육과정 수강 관리 2022학년도 1, 2학기 학교연합 공동교육과정 과목개설(일본어회화, 간호의기초) 및 수강 관리
주요 교육 활동	<ul style="list-style-type: none"> 학생 선택 중심 교육과정 운영 고교학점제 도입에 따른 학생 선택 중심 교육과정 편성 교육과정 설명회 및 선택과목 설명회 실시 학생 과목선택을 돕기 위해 교육과정 박람회 개최 선택과목 희망조사 3회 실시 수업량 유연화에 따른 학교자율적 교육과정(16+1) 운영(1,2,3학년 총 5회) 오프라인 공동교육과정 및 꿈키움 캠퍼스 참가로 다양한 과목의 학생 선택권 보장 고교학점제 도입을 위한 공간혁신 진행(정독실 1개) 매 학기별로 방과후 학교 운영을 통한 학습력 향상 전입학생 학습권 보장을 위한 온라인 보충학습 지도

향후 계획 수립 제언	<ul style="list-style-type: none"> 고교학점제 안정적인 도입을 위한 고교학점제 관련 제도 체계화 필요 공동교육과정 활성화로 학생의 과목 선택권 보장
----------------------	---

1 배움이 즐거운 당당한 학생

1-2. 수업혁신 중심 교원 전문성 신장

평가 요소	수업혁신을 위해 교원의 전문성 신장을 하고 있는가?
선정 취지	<ul style="list-style-type: none"> 교실수업 개선을 위해 다양한 교수·학습 방법에 대한 연수가 이루어지고 있는지 평가 고교학점제 도입을 위한 교원 전문성을 향상시키고 있는지 평가
관련 자료	<ul style="list-style-type: none"> 2022. 여수여고 수업공개 계획서 2022. 연간 수업 공개결과 2022. 좋은수업 참관협약록 2022. 전문학습공동체 운영 계획 2022. 직무연수 이수 현황
주요 교육 활동	<ul style="list-style-type: none"> 전 교원 1학기 수업 공개 실시(학부모 대상 공개수업) 전 교원 2학기 수업 공개 실시(동료 교원 대상 공개수업) 좋은수업 실천연구 수업 공개(11명, 22회) 좋은수업 실천연구 협의회를 통한 교사 역량 강화(협의회 22회) 학교 안 전문학습공동체 운영(5공동체, 42명 참여) 학교 안 전문학습공동체 수업 공개(16회) 전문적학습공동체 운영을 통해 수업 나눔 활성화 및 수업 방법 개선 역량 강화
향후 계획 수립 제언	<ul style="list-style-type: none"> 교과협의회 활성화 주제별 전문적 학습공동체를 확대를 통한 교사 자율장학 기회 확대 학교 안 전문학습공동체 수업 공개 후 협의회 확대 좋은 수업 실천 연구 참여 확대 고교학점제로 인한 교육과정 설계에 대한 교직원 연수 확대

2 자율과 책임의 안전한 학교

2. 평화와 공존의 민주시민생활교육

평가 요소	참여와 실천의 학교민주시민교육과 평화로운 학교를 만드는 생활교육을 하고 있는가?
선정 취지	<ul style="list-style-type: none"> 평화로운 학교문화 속에서 스스로 결정하고 더불어 살아가는 민주시민으로서의 역량을 강화하는 교육활동을 하고 있는지 평가 평화·통일, 인권, 생태·환경 등의 가치를 함양하고 타인·공동체·자연과 함께 어울려 지내는 다양한 교육활동을 하고 있는지 평가
관련 자료	<ul style="list-style-type: none"> 학생자치활동, 리더십 체험 학습 운영 자율게시판 운영, 인권교육 실시 사례, 봉사활동운영, 민주시민교육 및 인권교육 실시 횟수와 실천 사례(학교민주시민교육, 인성교육, 평화통일교육), 감염병예방교육 참여 중심의 학생 자치 활동 활성화

주 요 교 육 활 동	<ul style="list-style-type: none"> - 학생총회 개최 - 미니 체육대항전, 리그전 - 아나바다 에이블리 활동 ● 학교폭력 예방을 위한 『투게더 프로젝트』 - 너의 고민을 선생님께 말해줄래 - 학교폭력 및 집단 괴롭힘 피해 설문조사 - 애플데이(사과 및 감사의 편지 쓰기) ● 바른 생활 습관 형성을 위한 『I Will Do First 프로젝트』 - 먼저 인사하기, 먼저 칭찬하기, 먼저 고운말 사용하기 - 학급별로 모범 학생을 선정하여 학기별로 시상 ● 학업 중단 예방을 위한 프로그램 운영 - 외부 기관과 연계한 통합예술프로그램(인지, 정서 발달 함양) - 스트레스 해소 및 예방을 위한 “마음 수업” - 자존감 향상 프로그램 “나의 마음 바라보기” ● 학교폭력 예방교육, 각종 안전사고 예방교육, 자살 예방교육, 아동학대 예방교육, 민주시민교육, 학생 인권 보호교육 등 ● 코로나19 감염예방을 위한 학생 교육 및 교직원 연수 - 수시 방송교육 및 가정통신문 발송, 손소독제 만들기 운영 - 계절별 감염예방 및 백신접종 안내
향 후 계 획 수 립 제 언	<ul style="list-style-type: none"> ● 각종 안전사고 예방 교육의 내실화 ● 학생 인권 신장 및 자치 활성화를 위한 다양한 방안 모색

3 | 지원과 공감의 청렴한 행정

3. 교육활동 중심 학교운영 지원

평가 요소	교육활동 중심의 시스템을 구축하여 학교업무를 정상화하고 있는가?
선정 취지	<ul style="list-style-type: none"> ● 불필요한 행정업무를 줄이고 교육활동에 집중하고 있는지 평가 ● 구성원들의 자율성과 책무성을 강화하고 학생중심 교육환경을 조성하고 있는지 평가
관련 자료	<ul style="list-style-type: none"> ● 업무분장표, 교무행정전담팀 구성 여부, 교육과정 협의회 협의록 등
주요 교육 활동	<ul style="list-style-type: none"> ● 교육활동 중심 업무분장표 작성 ● 교무행정전담팀 구성 ● 교육과정 협의회 운영 ● 인사자문위원회 및 전교직원 모임을 통한 업무 진행
향후계획 수립제언	<ul style="list-style-type: none"> ● 효율적인 학사통합관리시스템 도입 및 프로그램 연수 ● 담임교사의 업무분장 배려 및 행정처리 교사의 업무감소를 위한 행정지원 필요 ● 실시간 원격수업 확대를 위한 교사 연수 및 기자재 확보 ● 업무경감을 위해 학년 초 계획에 없는 사업 운영 지양

4 소통과 협력의 교육 자치

4. 교육자치 역량 강화

평가 요소	교육공동체가 소통하며 협력하고 있는가?
선정 취지	<ul style="list-style-type: none"> 교육공동체가 주체적으로 참여하고, 수평적 협력 관계를 바탕으로 학생들의 성장을 적극 지원하고 있는지 평가 교육 문제를 해결하기 위해서 교육공동체와 소통하고 적극적으로 의견을 반영하고 있는지 평가
관련 자료	<ul style="list-style-type: none"> 교직원회의 결정 사항 반영 여부, 학부모의 학교교육 참여 활동 등
주요 교육 활동	<ul style="list-style-type: none"> 과목군별 교과협의회 실시, 학년별 담임 협의회, 부장협의회 및 교직원 회의 실시 교직원 연수 및 심의 위원회를 통해 다면평가 지표 설정 여수여교 학부모회 구성 및 평생교육 실시 학부모 공개수업 실시
향후계획 수립제언	<ul style="list-style-type: none"> 학부모 평생 교육의 다회 운영 및 내용의 다양화 도모 안건과 토론이 있는 교직원회의 운영 설문조사 결과로 미루어 볼 때, 교육 주체가 학교 운영 참여 및 의견 반영이 잘 이루어지지 않고 있다고 느끼는 것을 알 수 있으므로 해당 부분에 대한 개선이 필요함.



부록

1. 학교 규칙
2. 학업성적관리규정
3. 학교업무 정상화 추진 계획
4. 학교회계 예산
5. 학교 배치도

[부록1] 학교 규칙

학교규칙

제정	1951. 9. 1.
개정1차	1998. 6. 10.
개정25차	2019. 3. 1.
개정26차	2020. 4. 13.
개정27차	2020. 10. 7.
개정28차	2021. 8. 18.
개정29차	2022. 4. 15.
개정30차	2023. 2. 7.

총칙

- 제1조(목적)** 본교는 중학교에서 받은 교육의 기초 위에서 중등교육 및 기초적인 전문 교육을 하는 것을 목적으로 한다.
- 제2조(명칭)** 본교는 여수여자고등학교라 한다.
- 제3조(위치)** 본교는 전라남도 여수시 관문1길 41에 둔다.

제1장 수업연한 ·학년 ·학기 ·휴업일

- 제4조(수업연한)** 본교의 수업연한은 3년으로 한다. 다만 학교장의 인정을 받은 조기진급 및 조기졸업의 경우에는 그러하지 아니한다.
- 제5조(학년)** 본교의 학년은 3개 학년으로 운영한다.
- 제6조(학기)** 본교의 학년은 이를 두 학기로 나눈다. 제1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수·휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교의 장이 정한 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음해 2월 말일까지로 한다.
- 제7조(휴업일)**
- ① 본교의 휴업일은 학교장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 따로 정하되, 관공서의 공휴일 및 여름, 겨울 휴가가 포함되어야 한다.
 - ② 학교장은 비상재해 기타 급박한 사정이 발생한 때에는 임시휴업을 할 수 있다. 이 경우 학교장은 지체 없이 교육감에게 이를 보고하여야 한다.

제2장 학급편제 및 학생정원

- 제8조(학과)** 본교에는 보통과를 둔다.
- 제9조(학급 수)** 본교의 학급 수는 전라남도교육감이 정하는 바에 의한다.
- 제10조(학생정원)**
- ① 본교의 학생정원은 교육감이 정하는 고등학교 학생수용계획의 학급 당 정원 기준에 의한다.

② 다음 각 호에 해당된 자는 제1항의 학생정원에 포함되지 아니한다.

1. 유급생
2. 『초·중등교육법시행령』 제82호 제3항 제2호 및 제3호에 해당하는 자(특례입학자)는 입학 정원의 2%이내
3. 본교를 퇴학(자퇴자 포함)한 자로 재입학 지원자 전원
4. 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』에 의한 국가 유공자의 자녀는 해당학년 정원의 3%이내

제3장 교육과정·수업일수·출결상황관리·평가·과정수료·졸업

제11조(교육과정 등)

- ① 2021학년도와 2022학년도 입학생의 교육과정은 교육부가 고시한 국가수준의 교육과정과 교육감이 정한 전라남도 고등학교 교육과정 편성·운영 지침을 바탕으로 학교장이 편성·운영한다.
- ② 2023학년도 이후 입학생의 교육과정 및 교과는 국가수준교육과정 및 전라남도교육청 고등학교 교육과정 편성·운영 지침에 따라 학교에서 정한 교육과정에 의한다.
- ③ 2023학년도 이후 입학생이 3년간 이수하는 총 학점은 192학점 이상으로 한다.
- ④ 위 ③항의 192학점은 교과 174학점, 창의적 체험활동 18학점으로 구성한다.
- ⑤ 2023학년도 이후 입학생이 3년의 수업연한 내 192학점을 균형 있게 취득할 수 있도록 교육과정을 편성한다.
- ⑥ 2023학년도 이후 입학생의 정규 수업시간 외에 편성·운영되는 공동교육과정의 학생 1인당 수강 학점은 학기 당 최대 6학점 이내로 한다.
- ⑦ 2023학년도 이후 입학생의 학교 밖 교육의 학생 1인당 수강 학점은 3년간 최대 8학점 이내로 한다.

제12조(수업운영과 과목의 수업량 기준)

- ① 수업이 시작되는 시각과 끝나는 시각은 학교장이 정한다.
- ② 학교장은 교육상 필요한 때에는 학년 또는 학과 등을 달리하는 학생을 병합하여 수업할 수 있다.
- ③ 학교장은 교육상 필요한 경우 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 내에서 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교장은 정해진 절차와 내용에 따라 실시하는 경우에 한하여 다음의 경우 수업으로 인정할 수 있다.
 1. 가족과 함께하는 국내·외 체험학습의 경우 10일 이내의 기간
 2. 교류·교환학습의 경우 국내에 한하여 30일 이내의 기간
 3. 보호자는 체험학습 실시 3일전(토·일 및 공휴일 제외)까지 교외체험학습 계획을 수립, 교외체험학습 신청서를 기재하여 담임교사에게 신청서를 제출한다.
 4. 학생은 체험학습이 종료되면 교외체험학습 보고서를 7일 이내에 제출하여야 한다.(보고서에 사진, 영수증, 입장권 등 증빙자료 첨부)

5. 교외체험학습 기간은 시간 단위(최소 4시간 이상)로 산정하여 운영할 수 있다.
6. 감염병 위기경보 단계가 “심각, 경계” 단계인 경우에 한해, 교외체험학습의 승인 사유에 “가정학습”을 포함하며 학교수업일수의 30%인 57일을 허용한다. 이 경우 가족과 함께하는 체험학습 10일을 포함한다.
- ④ 장애인의 특성을 고려한 교육시행을 목적으로 함이 명백한 경우 외에는 특수교육 대상자 및 보호자를 차별하여서는 안된다.
 1. 수업참여 배제 및 교내외 활동 참여 배제
 2. 특수교육 관련서비스 제공에서의 차별
 3. 개별화교육지원팀에의 참여 등 보호자 참여에서의 차별
 4. 대학의 입학전형절차에서 장애로 인하여 필요한 수험편의의 내용을 조사, 확인하기 위한 경우 외에 별도의 면접이나 신체검사를 요구하는 등 입학전형과정에서의 차별
- ⑤ 학교장은 방송·정보통신 매체등을 활용한 원격수업을 할 수 있다.
- ⑥ 2023학년도 이후 신입생부터는 수업량 기준은 학점으로 적용한다.<신설 2023.2.7.>
- ⑦ 2023학년도 이후 신입생부터는 1학점은 50분 기준 한 학기 17회 수업을 기준으로 하며, 그중 1회는 교과 융합 수업 등 학교 자율적 교육과정 운영계획을 수립하여 운영한다.<신설 2023.2.7.>

제13조(수업일수) 수업일수는 매 학년 190일 이상으로 한다. 다만, 천재지변, 연구학교의 운영 또는 초·중등교육법 시행령 제105조에 따른 자율학교운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 10분의 1범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 수업일수를 줄이는 경우 다음 학년도 개시 30일 전까지 관할청에 보고해야 한다.

제14조(출결상황관리)

- ① 다음의 경우에는 출석으로 처리한다.
 1. 지진, 폭우, 폭설, 해일 등의 천재지변 또는 법정 전염병 등(학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함)으로 인하여 출석하지 못한 경우.
 2. 공적 의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우.
 3. 학교장의 허가를 받은 ‘학교·시도(교육청)·국가를 대표한 대회 및 훈련 참가, 산업체 실습과정(현장실습, 현장실습과 연계한 취업), 교환학습, 교외체험학습, 「학교보건법」 제8조에 따른 등교중지 등’ 등으로 출석하지 못한 경우
 4. 초·중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등) 제1항의 규정에 의한 학교내의 봉사, 사회봉사, 특별교육이수 기간과 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제16조(피해학생의 보호) 제1항의 규정에 의한 일시 보호, 치료를 위한 요양 및 그 밖의 피해학생의 보호를 위하여 필요한 조치로 인한 결석, 제17조(가해학

생에 대한 조치) 제1항의 규정에 의한 학교에서의 봉사, 사회봉사, 학내외 전문가에 의한 특별교육이수 또는 심리치료에 따른 결석으로 학교장이 인정하는 경우

5. 초·중등교육법」 제28조제6항의 규정에 의한 상담, 진로 프로그램 등 숙려제 참여 인정 기간
6. 다음 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우, 상벌 관계에 영향을 주지 않는다.

구분	대상	일수
결혼	○ 형제, 자매, 부, 모	1
입양	○ 학생 본인	20
사망	○ 부모, 조부모, 외조부모	5
	○ 증조부모, 외증조부모 ○ 형제·자매 및 그의 배우자	3
	○ 부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1

- ※ 경조사 일수에 휴무토요일 및 공휴일은 산입하지 않으며, 연속된 결석 일수에 한해 출석으로 인정함
 - ※ 입양은 「입양촉진 및 절차에 관한 특례법」에 따른 입양으로 한정하며, 입양 이외의 경조사일수는 원격지일 경우 실제 필요한 왕복 소요일수를 학교장의 결재를 받아 가산할 수 있음.
7. 「가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 시행령」 제2조(임시 보호의 기간 등) 제2항 및 제 3항의 규정에 의한 가정폭력 피해학생에 대한 임시보호 기간
 8. 「학교폭력예방및대책에관한법률」 제12조에 따른 학교폭력대책자치위원회의 개최 및 동 위원회의 학교폭력 피해학생에 대한 보호조치 요청 이전에, 학교폭력 피해자가 학교폭력으로 인한 피해로 출석하지 못하였음을 학교 전담기구의 조사 및 확인을 거쳐 학교의 장이 인정한 경우
 9. 생리로 인하여 출석하지 못한 경우 (보호자 의견서 또는 담임교사, 보건교사의 확인서를 첨부한 경우)에 월 1회로 제한함.
 10. 건강장애로 선정된 학생의 병원학교 수업참여 및 교육 계획 기간 내에 이수한 원격수업
 11. 건강장애 선정 대상자는 아니나 3월 이상의 치료를 요하는 화상, 교통사고 등의 심각한 부상으로 불가피하게 장기결석이 예상되는 학생에 대해, 병원학교 수업참여 또는 원격수업을 이수하도록 교육청이 허가하고 이에 따라 이수한 원격수업
 12. 정신(정서)상의 문제 또는 질환이 있는 학생이 학교장의 허가를 받아 전문기관에서 상담, 치료 및 입원 치료를 받는 경우
 13. 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우
 14. 「소년업무규칙」 제31조부터 제33조에 따른 경찰청(서)의 선도프로그램에 참여하는 경우

15. 학생의 정치참여에 따른 본회의·상임위 당일에 한해 수업일 기준 10% 이내 인 경우(의정수행활동의 공적기능을 고려함.)

② 결석

1. 학칙에 의거, 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않았을 때에는 결석으로 처리한다.

2. 학적을 새로 부여받은 자의 결석일수는 원적교의 결석일수와 합산하되, 중복되는 재학기간의 결석일수는 제외한다(예 : 2학년 4.15 자퇴, 다음해 2학년 3.20 재입학일 경우, 원적교의 3.20~4.15까지 결석 일수는 제외))

3. 질병으로 인한 결석

㉠ 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙서류)를 첨부한 결석계를 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우

㉡ 다만, 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모 의견서, 처방전, 담임교사 확인서 등)가 첨부된 결석계를 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우

㉢ 건강장애학생이 병원학교 및 원격수업을 이용한 수업에 결석한 경우

㉣ 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 기저질환(천식, 아토피, 알레르기, 호흡기 질환, 심혈관 질환 등)을 가진 민감군으로 확인된 학생이 미세먼지와와의 관련성이 드러나는 소견 또는 향후 치료의견 등이 명시된 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우

※ 결석계 제출 시 첨부하는 증빙서류는 학기초 최초 제출한 진단서로 해당 학기 질병결석 증빙을 갈음할 수 있음.

4. 미인정 결석

㉠ 태만, 가출, 출석 거부 등 고의로 결석한 경우

㉡ 범법행위로 인한 책임 있는 사유로 결석한 경우(관련 기관 출석, 체포, 도피, 구속(구인, 구금, 구류 포함), 교도소 수감 등)

㉢ 초·중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등) 제1항 제4호에 따른 출석정지와 제6항의 가정학습기간

㉣ 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조(가해학생에 대한 조치) 제1항 제6호의 출석정지

㉤ 기타 합당하지 않은 사유로 결석한 경우

5. 기타 결석

㉠ 부모 및 가족 봉양, 가사 조력, 부득이한 개인사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

㉡ 공납금 미납을 사유로 결석한 경우

㉢ 정치 활동 등 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

③ 지각·조퇴·결과

1. 지각 : 학교장이 정한 등교 시각까지 출석하지 않는 경우
2. 조퇴 : 학교장이 정한 등교시각과 하교 시각 사이에 하교한 경우
3. 결과 : 수업시간에 불참하거나 교육활동을 고의적으로 방해하는 경우
4. 위 제2항에 해당되는 사유로 인한 지각, 조퇴, 결과는 각각의 횟수에 포함하지 않는다.
5. 지각, 조퇴, 결과의 사유는 각각 결석 사유와 동일하게 질병, 미인정, 기타로 처리한다.
6. 같은 날짜에 지각, 조퇴, 결과가 발생한 경우에는 조퇴로 처리한다.
7. 같은 날짜에 결과가 1회 이상이라도 1회로 처리한다.
8. 학적을 새로 부여받은 자의 당해학년 지각·조퇴·결과 횟수는 원적교의 각 횟수를 합산하되, 중복되는 재학기간의 각 횟수는 제외한다.(예 : 2학년 4.15 자퇴, 다음해 2학년 3.20 재입학일 경우, 원적교의 3.20~4.15까지 각 횟수는 제외)

- ④ 결석은 단기결석과 장기결석으로 구분할 수 있으며, 장기결석은 같은 종류로 연속하여 출석하지 않은 경우로 기간은 10일로 정한다.

제15조(평가)

- ① 평가는 지필평가와 수행평가 및 기타고사로 구분하여 실시한다.
- ② 지필평가는 중간고사와 기말고사로 구분하여 실시함을 원칙으로 한다.
- ③ 학교장은 필요에 따라 임시고사를 시행할 수 있다.
- ④ 평가의 종류, 횟수, 시행과 절차, 결과처리 등에 관한 사항은 학업성적관리규정에 따른다.

제16조(과정수료 및 졸업)

- ① 2021학년도와 2022학년도 입학생의 과정 수료 또는 졸업을 인정함에는 출석일수와 교육과정의 평가성적을 사정하여 정하며, 2023학년도 이후 신입생부터는 출석일수와 교육과정의 이수 정도 등을 평가하여 정한다.<신설 2023.2.7.>
- ② 각 학년의 과정수료에 필요한 출석일수는 해당 학년 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.
- ③ 학교장은 학교의 전 교육과정을 수료하였다고 인정하는 자에게 졸업장을 수여한다.

제17조(명예졸업)

- ① 학교장은 학교 교육활동 과정에서 학생이 불의의 사고나 공익을 위한 활동 중 사망한 경우, 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 명예졸업을 인정한다.
- ② 명예졸업 인정 시 교육정보시스템에 명예졸업 대상으로 등록하여 당해 학년도 졸업일을 기준으로 명예졸업 처리한다.
- ③ 학교장은 명예졸업처리 후 명예졸업대상자관리에서 학적반영, 명예졸업장은 졸업처리에서 졸업생학적반영 후 학교생활기록부(일반출력, 학생부Ⅱ)를 출력한다.

제4장 입학·재입학·편입학·전학·휴학·퇴학

제18조(입학자격) 본교 제1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각 항에 해당하는 자로 한다.

- ① 중학교를 졸업한 자.
- ② 『초·중등교육법시행령』 제97조에 따라 중학교 졸업자와 동등의 학력을 인정받은

자

제19조(입학시기) 입학, 재취학, 재입학, 전·편입학은 수시로 가능하나, 당해 학교 해당학년 재취학, 재입학, 전·편입학 이전 출석일수와 이후 출석할 일수를 합산하여 수업일수 2/3 이상이 되어야 한다.

제20조(입학방법) 본교 제1학년에 입학하고자 하는 자는 전라남도 교육감이 실시하는 전라남도 평준화 적용지역 후기고등학교 신입생 입학전형에 합격하여 본교에 배정된 자로 한다.

제21조(재입학) 본교에서 학업을 중단한 자가 다시 입학을 지원하는 자가 있을 때에는 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 재학 당시 학년의 이하 학년에 학교장이 입학을 허가할 수 있다.

제22조(전·편입학)

- ① 본교에 전·편입학을 지원하는 자가 있을 때에는 결원이 있는 경우에 교육과정의 이수에 지장이 없는 범위 안에서 전·편입학을 학교장이 허가할 수 있다.
- ② 외국에서 귀국한 학생, 외국인 학생 또는 북한 이탈주민의 자녀가 전·편입학을하고자 하는 경우 해당 학년별 정원의 5% 이내에서 허가한다.
- ③ 장애를 이유로 입학지원 거부, 입학전형 합격자의 입학 거부, 전학 강요, 전입 거부 등을 하지 않는다.

제23조(휴학)

- ① 질병 기타 부득이한 사정으로 인하여 휴학하려는 자는 그 사유서에 내용을 증명할 증빙서류를 첨부하여 보증인 연서로서 학교장에게 출원하여야 한다.
- ② 휴학을 허가하는 기간은 매회 마다 3개월 이상 1년 이하로 하되 3회 이상 거듭할 수 없다.

제24조(자퇴) 스스로 퇴학(전출)하고자 하는 자는 보증인 연서로서 그 사유를 제출하여 학교장의 허가를 받되 이후 절차는 전라남도교육청 학업중단숙려제 운영계획에 의한다.

제25조(입학서류)

- ① 본교에 입학하려는 자는 따로 정한 절차에 의하여 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.
- ② 장애를 이유로 비장애학생에게 요구하지 않는 서약서, 보증인 및 추가서류를 요구하지 않는다. 단, 추가서류 등의 요구가 장애인의 특성을 고려한 교육시행을 목적으로 하는 경우는 가능하다.

제26조(전·편입학 서류) 본교에 전·편입학하려는 자는 입학에 필요한 서류 외에 재학한 학교의 학교생활기록부와 건강기록부를 제출하여야 한다.

제27조(서약서) 입학(전·재·편입학 포함)을 허가받은 자는 따로 정하는 절차에 의하여 보증인연서의 서약서를 제출하여야 한다.

제28조(보증인)

- ① 보증인은 학생의 친권자 또는 후견인으로 한다.
- ② 제1항의 보증인이 학교 소재지에 부재한 경우에는 달리 본교 소재지에 주소를 가지고 독립의 생계를 영위하는 성년자 중에서 부모증인을 정하여야 한다.
- ③ 보증인, 부모증인이 그 신상에 이동이 생긴 때 또는 주소지를 변경한 때에는 즉시 학교장에게 신고하여야 한다.

제5장 조기 진급·졸업·입학에 관한 사항

제29조 (용어의 정의) 재능이 우수한 학생을 선정(選定)하여 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있도록 하거나, 상급학교 조기입학 자격을 주는데 필요한 세부적인 기준을 정함에 있어 다음과 같이 용어를 정의한다.

- ① 조기진급: 교과목별 조기이수 대상자가 교과목별 조기이수에 의하여 진급에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 인정을 받아 조기진급 하고자 하는 경우 1학년에서 3학년으로 진급할 수 있다.
- ② 조기졸업: 교과목별 조기이수 대상자가 교과목별 조기 이수에 의하여 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 인정을 받아 조기졸업 하고자 하는 경우 2학년에서 조기졸업 할 수 있으며, 차상급 학교로 조기 입학할 수 있다.
- ③ 상급학교 조기입학: 상급학교에 조기입학을 원하는 학생에게 조기진급·졸업대상자 여부와 관계없이 「조기진급 등에 관한 규정(대통령령 제24148호, 2012.10.29.)」 제4조 제1항에 따라 교육감이 정한 기준에 부합되는 학생이 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 인정을 받아 상급학교 조기입학 자격을 줄 수 있다.

제30조 (조기진급 또는 조기졸업 대상자 선정 기준)

「조기진급 등에 관한 규정」 제2조에 따라 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있는 학생을 선정할 경우, 다음 기준을 따라야 한다. 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고, 사회 적응력이 탁월한 자로서 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우, 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정할 수 있다.

- ① 직전 학년도에 이수한 기초 교과(국어, 수학, 영어), 탐구 교과(사회, 과학)와 전문(심화) 교과목의 80% 이상(이수한 단위 수 기준) 교과목의 학업성취도가 A이고, 학교장이 지정한 교과목 원점수의 합이 해당학년 전체 학생의 5% 이내(이수한 단위수 기준)인 자
- ② 두 가지 이상의 표준화된 지능 지수(IQ)가 140 이상인 자
- ③ 국가기관(중앙행정부처)이 주관·주최한 전국대회에서, 학교장의 추천을 거쳐 3등 이내 입상한 자 또는 국제올림픽아드에 국가 대표로 참가한 자

제31조 (조기진급 또는 조기졸업 절차 및 방법)

- ① (신청) 보호자의 동의를 얻어 학생이 재학 중인 학교에 신청한다.(3~4월) (제출 서류) 신청서, 증빙서류(지능지수, 경시·경연대회관련 서류, 차상급 학년 교육과정 학업계획서 등) 상급학교 진학일 경우에 입학관련 일정을 고려하여 1회에 한함. 교과목별 조기이수 대상자의 선정은 학생 본인과 보호자의 동의를 얻어서 학년 초 1개월 이내에 하도록 한다.(단, 신입생의 경우에는 2개월 이내)
- ② (대상자선정) 교육감이 정한 선정기준(학업성취도, 지능검사 결과, 입학경력)에 따라 학교별로 계획을 수립하여 희망자 중 평가대상자를 선정한다.(4~5월)
- ③ (교육과정운영) 각급학교장은 조기진급 또는 조기졸업 선정 대상자에게 차상급 학년에 필요한 교육과정 운영 및 지원. 각급학교장은 차상급 학년에 대한 정규교육과정 운영·지도에 대한 교과목별 수업·평가 계획 수립·운영 및 인정 기준 등 제시하여야 함.
- ④ (평가)조기진급 및 조기졸업 대상자는 교과목별 평가 및 조기진급·졸업·진학 평가위원회 평가를 거쳐야 함(상급학교 조기진학 일정에 맞추어 평가 실시) 대학수학능력시험 응시자의 경우 응시원서 제출 마감일 전에 평가 완료
 1. 조기진급 또는 조기졸업 대상자 평가는 전라남도 중·고등학교 학업성적관리지침 및 각급학교 학업성적관리규정에 의거 세부적인 평가 계획을 수립·운영하고, 이수 인정평가 기준은 차상급 학년의 정규교육과정에 편성된 교과목을 각각 80%(B)이상 득점을 원칙으로 함
 2. 차상급 학년의 정규교육과정에 편성된 모든 교과목에 대해 1회 평가실시를 원칙으로 함
 3. 조기진급·졸업대상자가 개별 교과목의 조기이수를 인정받아 진급 또는 졸업에 필요한 교육과정을 모두 마치고 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 인정을 받아야 조기진급 또는 조기졸업 인정
- ⑤ (조기진급 또는 조기졸업) 평가를 통과한 학생에 대해서 학교장은 조기졸업을 인정한다.(2월)
 - 1.(조기진급 환원 조치) 조기진급 후에 부적응 현상이 심각한 경우에 학교장은 학생 본인과 보호자의 원에 의하거나 동의를 받아 차학년도 초의 60일 이내에 환원 조치 가능
 - 2.(조기졸업 환원 불가) 조기졸업자로 확정된 경우 졸업해야 함
 - 3.조기졸업자 확정 이전에 보호자의 동의를 얻어 철회 요청 시 환원조치 가능

제32조 (상급학교 조기입학 자격 부여 기준)

각급학교의 장은 상급학교에 조기입학을 원하는 학생에게 조기진급·졸업대상자 여부와 관계없이 「조기진급 등에 관한 규정(대통령령 제24148호, 2012.10.29.)」 제4조 제1항에 따라 교육감이 정한 기준에 부합되는 학생이 조기진급·졸업·진학평가위원회의 인정을 받은 경우 상급학교 조기입학 자격을 줄 수 있다. 제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 경우 다음 각 호의 기준에 따라야 한다. 심신 발달 및 건강

상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 탁월한 자로서 다음 1, 2항을 모두 만족한 경우에 상급학교 조기입학 자격 대상자로 선정할 수 있다.

① 학업 성취도에 관한 사항

직전 학기까지 이수한 기초교과(국어, 수학, 영어), 탐구교과(사회, 과학)와 전문(심화) 교과목의 80% 이상(이수한 단위 수 기준) 교과목의 학업성취도가 A이고, 학교장이 지정한 교과목 원점수의 합이 해당학년 전체 학생의 5% 이내(이수한 단위수 기준)인 자

② 「고등교육법 시행령」 제33조에 따라 상급학교의 장이 수립한 입학전형 기준 응시 가능한 자격을 갖춘 경우

제33조 (상급학교 조기입학 자격 부여 절차)

①(신청) 보호자의 동의를 얻어 학생이 재학 중인 학교에 상급학교 조기입학 자격 부여 신청(수시)

(제출서류) 입학자격부여 신청서, 상급학교 입학 전형 기준(계획서), 차상급 학년 교육과정 학업 계획서 등 신청서에 수능응시 여부, 모집구분, 전형유형, 대상학교 명기

②(기준심사 및 선정) 상급학교 입학전형의 기준 및 교육감이 정한 기준에 부합 여부 확인(신청 후 5일 이내)

③(교육과정운영) 각급학교장은 차상급 학년 교육과정 운영 및 지원

각급학교장은 차상급 학년에 대한 정규교육과정 운영·지도 등에 대한 교과목별 수업·평가 계획 수립·운영 및 인정 기준 등을 제시하여야 함.

④ (평가) 조기입학 신청자를 대상으로 교과목별 평가 및 조기진급·졸업·진학 평가 위원회의 평가 실시(교육과정 이수 후 7일 이내)

대학수학능력시험 응시자의 경우 응시원서 제출 마감일 전에 입학자격 부여가 완료되어야 함

1. 상급학교 조기입학 자격 부여 평가는 전라남도 중·고등학교 학업성적관리지침 및 각급학교 학업성적관리규정에 의거 세부적인 평가 계획을 수립·운영하고 이수 인정평가 기준은 차상급 학년의 정규교육과정에 편성된 교과목을 각각 80%(B) 이상 득점함을 원칙으로 함

2. 상급학교 입학자격 부여 평가는 상급학교 입학전형별로 개별평가를 원칙으로 함

한 학생이 1회 이상 입학자격 부여 평가를 요청할 경우 기 평가자료 활용 가능

⑤ (상급학교전형응시) 조기입학 자격 부여를 신청한 상급학교에 응시

⑥ (조기졸업)상급학교 입학(등록)한 경우 조기졸업으로 인정

학교의 학사 일정 상 졸업일이 상급학교 입학일보다 선행하는 경우 해당 학생의 졸업처리 동의서와 상급학교의 등록을 확인할 수 있는 서류를 첨부하여 졸업처리 가능

제34조 (조기진급·조기졸업·진학평가위원회 구성 및 운영)

개별 교과목의 조기이수 인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가를 실시하기 위하여 조기진급·졸업·진학 평가위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

- ① (위원회 구성) 위원회는 위원장 교감을 포함하여 교무부장, 연구부장, 학년부장 3명, 학교운영위원회에서 추천한 학부모 2명, 외부 교육관련 전문가 1명, 총 9명의 위원으로 구성한다.
- ② 위원회의 역할
 1. 조기진급·조기졸업 대상자의 개별 교과목의 조기이수 인정 평가
 2. 상급학교 조기입학 자격 부여 평가
- ③ 위원회 평가에 대한 이의 신청 및 재평가
 1. 위원회의 평가결과에 대하여 이의가 있는 평가대상 학생이나 학부모는 평가결과를 안 날부터 10일 이내에 해당 학교의 장을 통하여 재평가를 요청할 수 있다.
 2. 재평가를 요청받은 위원회는 요청받은 날부터 15일 이내에 재평가를 하여야 한다.
- ④ 위원의 제척·기피·회피
 1. 개별 교과목의 조기이수 인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가 대상 학생과 친족이거나 친족이었던 경우에는 위원회의 평가에서 제척(除斥)된다.
 2. 개별 교과목의 조기이수 인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가 대상 학생이나 그 학부모는 위원에게 공정한 평가를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
 3. 위원이 2.항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 위원회의 평가에서 회피(回避)하여야 한다.

제6장 학생포상 및 징계

제35조(학생포상) 학교장은 선행, 효행, 봉사, 배려·나눔에 있어 타인의 모범이 되는자, 근면하고 성실한자, 학업이나 기능이 우수한자, 공로가 뚜렷한 자 등에 대하여 포상할 수 있다. 포상의 종류 및 선발기준 등에 관한 세부사항은 별도의 본교 학생포상 및 장학생선정규정으로 정한다.

제36조(학생징계)

- ① 학교장은 교육상 필요가 있다고 인정할 때는 「초·중등교육법」 제18조 및 「초·중등교육법 시행령」 제31조에 의거하여 학생에게 징계를 가할 수 있다.
- ② 학교장은 학생을 징계하고자 하는 경우 해당 학생 또는 학부모에게 의견 진술의 기회를 부여하는 등 적절한 절차를 거쳐야 한다.
- ③ 징계는 그 정도에 따라 학교 내 봉사, 사회봉사, 특별교육이수, 출석정지, 퇴학처분으로 하며, 세부사항은 별도의 본교 학생생활규정으로 정한다.

제7장 학생자치활동의 조직 및 운영

제37조(학생자치활동)

- ① 민주시민으로의 자질을 함양하고 학생의 취미 및 특기 신장을 통한 건전한 학풍을 조성하기 위하여 학생 자치회를 둔다.
- ② 학생자치활동의 조직 및 운영에 관하여 필요한 사항은 학교장이 따로 정한다.

제8장 학칙개정 절차

제38조(위원회 구성)

- ① 본교의 학교규칙을 제정하거나 개정하기 위하여 학교운영위원회에 「학교규칙 제·개정위원회」(이하 ‘위원회’)를 둔다.
- ② 본 위원회는 위원장 1인을 포함하여 7인의 위원으로 구성하되, 위원장은 위원 중에 호선으로 선출(또는 교감)하며, 위원회의 과반수는 학생회 대표 및 학부모를 위원으로 위촉한다.
- ③ 본교는 교감, 교무부장, 학생부장, 학생회장, 학생회부회장, 운영위원회에서 추천한 학부모 2인 등 7인으로 한다.
- ④ 위원의 임기는 1년으로 하며, 1회에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로이 위촉된 위원의 임기는 전임자의 잔여 임기로 한다.

제39조(위원회 운영)

- ① 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 합의에 이르지 아니할 경우 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ② 위원회는 회의 안건과 관련된 의견수렴, 문헌조사를 실시하며, 학교관계자, 학부모대표, 학생대표 및 기타 위원회의 의결로써 결정된 자를 출석하게 할 수 있다.
- ③ 위원회에 출석한 외부위원에게는 예산의 범위 내에서 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제40조(개정안 발의) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 학교규칙에 대한 개정을 발의할 수 있다.

- ① 위원회 재적위원의 과반수
- ② 재직 교직원의 과반수
- ③ 학부모 대표(학부모회 의결서 첨부)
- ④ 학생회 대표(학생회의 의결서 첨부)
- ⑤ 기타 관련 법령의 개정에 따른 학교장의 요청

제41조(학칙개정절차)

- ① 학교장은 초·중등교육법 시행령 제9조1항, 제7호부터 제9호까지 사항에 대하여 학칙을 제정하거나 개정할 때는 미리 학생, 학부모, 교원의 의견을 들어야 한다.
- ② 학칙은 교무회의 심의를 받아 제출된 최종시안을 학교운영위원회의 심의를 거쳐 개정한다.

제9장 기숙사

제42조(기숙사 입사)

- ① 본교에 기숙사를 둔다.
- ② 기숙사에 입사하려는 자는 보증인 연서로 입사원을 학교장에게 제출하여야한다.
- ③ 기숙사생의 복무 기타 필요한 사항은 학교장이 따로 이를 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 학칙은 1998년 6월 10일부터 시행한다.

제2조(학생 징계 등에 대한 경과 조치) 이 학칙 시행 당시 종전의 학칙에 의한 학생 징계는 본 학칙에 의한 징계로 본다.

부 칙

이 학칙은 2000년 6월 23일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2001년 5월 10일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2001년 9월 20일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2004년 3월 26일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2004년 10월 5일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2005년 3월 21일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2005년 9월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2006년 3월 20일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2008년 8월 20일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2011년 6월 17일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2011년 9월 16일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2011년 12월 5일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2012년 8월 29일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2013년 4월 15일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2013년 12월 18일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2014년 7월 10일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2015년 4월 16일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2016년 4월 6일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2017년 10월 16일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2017년 10월 16일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2018년 4월 27일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2018년 10월 10일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2019년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2020년 4월 13일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2020년 10월 7일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2021년 8월 18일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2022년 4월 25일부터 시행한다.

부 칙

이 학칙은 2023년 3월 1일부터 시행한다.

[부록2] 학업성적관리규정

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제433호, 시행 2023. 3. 1., 일부개정 2023. 2. 10.)에 따라 고등학교에서의 교과학습의 평가 및 관리의 객관성과 공정성을 높이고 학교생활기록부 기록 내용의 신뢰성과 투명성을 제고하여, 학교 교육과정 편성·운영의 효율화와 교육의 질 향상에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 규정에서 사용하는 지필평가와 수행평가의 용어 정의는 다음과 같다.

- ① 지필평가는 학생이 자신의 지식 및 기능에 대한 습득 여부를 나타내기 위해 종이와 필기도구를 이용하여 주어진 문항에 응답하는 방식의 평가로 선택형(진위형, 배합형, 선다형)과 서답형(완성형, 단답형, 서술형, 논술형) 문항으로 출제된 것이다.
- ② 수행평가란 교과 담당교사가 학습자들의 학습과제 수행 과정 및 결과를 직접 관찰하고, 그 관찰 결과를 전문적으로 판단하는 평가 방법이다.
 1. 학습과제: 학습자들에게서 성취되기를 기대하는 교육과정상 각 교과 교육목표와 관련된 것으로, 실제생활에서 보다 의미 있고, 중요하고, 유용한 과제를 의미한다.
 2. 수행: 학생이 단순히 답을 선택하는 것이 아니라, 학생 스스로 답을 구성하는 것, 산출물이나 작품을 만들어내는 것, 태도나 가치관을 행동으로 드러내는 것 등을 모두 포함한다.
 3. 관찰: 학습자가 수행하는 과정이나 그 결과를 평가자가 읽거나, 듣거나, 보거나, 느끼거나 하는 활동을 모두 포함한다.
 4. 판단: 평가자가 관찰한 것을 객관성·합리성·타당성·신뢰성 등이 있는 기준을 준거로 점수화하거나, 문장화하는 것을 의미한다.

제3조(기본 방침)

- ① 국가수준의 교육과정 및 전라남도 고등학교 교육과정 편성·운영지침에 따라 학교 교육과정을 편성·운영하고, 교육과정에 제시된 교과별 목표·내용·방법과의 일관성을 유지하여 목표 지향 평가를 실시한다.
- ② 교과학습의 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도를 높이기 위하여 학교별 각 교과(군)협의회와 학업성적관리위원회를 구성하고, 그 기능을 강화한다.
※교과(군) 협의회를 운영할 수 없는 학교는 학년협의회를 운영할 수 있다.
- ③ 평가는 모든 학생들이 교육목표를 성공적으로 달성하기 위한 교육의 과정으로 실시한다.
- ④ 교과와 성격과 특성에 적합한 평가 방법을 활용하되, 수행평가의 비중을 확대하여 수업과 연계한 과정평가를 강화한다.
- ⑤ 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가하고, 다양한 평가 도구와 방법으로 목표 도달 정도를 확인하여 수업의 질 개선을 위한 자료로 활용한다.
- ⑥ 학교에서는 「학교생활기록의 작성 및 관리지침」과 「전라남도 고등학교 학업성적관리 시행지침」에 따라 학교별 「학업성적관리규정」을 제정하여 시행한다.

- ⑦ 성적 관리의 부적정 사례 및 비교육적 현상이 발생하지 않도록 자체 연수 및 확인 점검을 강화하여 평가에 대한 학생과 학부모의 신뢰 확보에 노력한다.
- ⑧ 자녀가 재학하는 학교에 부모 교직원인 경우, 자녀가 재학 중인 학년의 출제, 검토, 인쇄, 채점, 평가 관리 등 자녀와 관련한 ‘평가 관련 업무’를 담당하지 않도록 유의한다.
- ⑨ 「공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법」 제8조 제3항에 따라 지필평가, 수행평가 등 학교 내 학교 시험 및 각종 교내대회에서 학생이 배운 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가하지 않도록 유의한다.
- ⑩ 학업성적 관리와 관련하여 이 지침에 명시되지 않은 사항은 학교별 교과(군)협의회의 협의와 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 정한다.
- ⑪ 학교생활기록부는 학교의 실정에 맞게 계획을 수립하여 교육정보시스템에 전산입력·관리하되, 창의적체험활동 상황, 행동특성 및 종합의견의 누가기록방법은 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 정한다. 단, 학생이 전출·유예·면제·휴학·자퇴·퇴학·제적 등 학적 변동이 있을 경우에는 해당 학생이 재학할 때까지의 각종 자료를 교육정보시스템에 입력하여 전송하고 증빙서류는 원적교에서 보관한다.

제2장 학업성적관리위원회 및 교과협의회 구성·운영

제4조(학업성적관리위원회의 설치)

- ① 학업 성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도를 높이고, 학교생활기록부의 전산 처리 및 관리, 이에 따른 활동을 강화하기 위하여 「초·중등교육법 시행규칙 제24조에 따른」 학업성적관리위원회를 둔다.
 - ※ 학교별 ‘학업성적관리위원회’는 의무적으로 설치·운영해야 하며, 학업성적 관리의 중요성을 감안하여 그 활동을 강화해야 한다. 다만, 학교의 형편에 따라 명칭을 달리하거나 타 위원회와 통합 운영할 수 있다.
- ② 학업성적관리위원회는 위원장 및 부위원장 각 1명과 평가관리, 성적관리, 진로상담 등을 위한 부서를 두며 각 부서에는 필요한 수의 위원을 둔다.
- ③ 위원장은 학교장으로 하며, 학업성적관리위원회의 업무를 총괄한다.
- ④ 부위원장은 위원 중 학교장이 정한 사람으로 하며, 위원장을 보좌하고, 위원장 유고시 위원장을 대행한다.
- ⑤ 위원의 수는 8명(교무기획부장, 교육과정부장, 교육연구부장, 학년평가담당부장, 학교평가계, 1,2,3학년평가계)으로 하고 학교장이 학년초에 임명하고, 위원은 당해 학교의 학업 성적 관리 관련 업무에 대하여 심의한다.
- ⑥ 운영 조직체계는 <부록 : 학업성적관리위원회 조직>과 같다.
- ⑦ 학업성적관리위원회 운영의 효율화를 기하기 위하여 평가 계획(종류, 기간, 횟수 등), 평가 문항 검토(타당도, 신뢰도, 객관도 등), 평가 결과 분석, 평가 실시에 따른 제반 사무, 성적 처리, 이기·검토·확인, 학교생활기록부 입력·관리 등의 업무를 담당할 부서를 학업성적관리위원회 내에 둘 수 있다.
- ⑧ 학부모의 의견 수렴과 학업성적 관리의 투명성 등을 확보하기 위하여 학교장은 약간 명의

학부모 위원을 위촉할 수 있다.

⑨ 평가의 공정성 확보를 위해 학부모위원회에 사전 공개가 불가한 안건은 학부모위원의 참여를 제한한다.

⑩ 위원 임기는 학년도를 기준으로 매년 3월부터 차년도 2월까지로 한다.

제5조(학업성적관리위원회 운영)

- ① 교육평가 및 「학업성적관리규정」에 대한 교직원 연수를 학기별로 실시하여 평가에 대한 전문성과 책무성을 높인다.
- ② 회의는 학기 초 및 심의사항이 발생하였을 때 개의하며, 세부적인 개최 시기 등은 학업성적관리 시행지침에 따라 학교장이 결정할 수 있다.
- ③ 위원회의 회의는 재적인원의 과반수 출석으로 개의한다.
- ④ 학업성적관리위원회의 심의 내용은 관련 자료와 함께 학업성적관리위원회 회의록에 회의 종료 후 작성하고, 위원들의 확인을 받아 보관하며, 심의된 사항은 학교장의 결재를 받아 시행한다.
- ⑤ 심의 내용은 출석위원 2/3 이상의 찬성으로 가결한다.

제6조(학업성적관리위원회 심의 내용) 학업성적관리위원회는 학업 성적 평가의 공정성과 신뢰성을 높이기 위하여 다음 각 항을 심의한다.

- ① 학교 「학업성적관리규정」 제·개정
- ② 각 교과(학년)협의회에서 제출된 지필평가 및 수행평가의 영역·요소·방법·시기·횟수·기준·반영비율 등과 성적 처리 방법 및 결과의 활용 방안
- ③ 창의적 체험활동 상황의 평가 기준 및 방법
- ④ 학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도 제고를 위한 평가의 기준·방법·결과의 공개, 홍보 및 평가결과에 대한 후속 조치(이의제기 등) 방안
- ⑤ 학교생활기록부의 기재방법(창의적 체험활동 상황, 행동특성 및 종합의견 등) 및 기재내용, 자료의 정정(정정을 위한 증빙자료의 객관성 여부 등을 포함) 등에 관한 사항
- ⑥ 고등학교의 교과목별 기준성취율에 따른 분할점수 산출 방식 등에 관한 사항
- ⑦ 기타 학교 학업성적관리 관련 업무
- ⑧ 기초학력 및 최소성취 보장 운영관련 사항

제7조(교과협의회 구성 및 운영)

- ① 교과협의회는 교과별로 구성한다.
- ② 교과협의회는 다음 각 호의 사항을 협의하여 추진한다.
 - 1. 지필평가 및 수행평가 계획 수립
 - 2. 문항 개발에 따른 성취기준 및 평가 기준 설정
 - 3. 채점 및 평가 결과 분석·환류를 통한 교수·학습 방법 개선
 - 4. 기타 교과 관련 협의 및 교과 특색 교육 추진 등
 - 5. 성취평가제 적용 과목의 기준 성취율에 따른 분할점수는 교과협의회에서 정하고 학업성적

관리위원회의 심의를 거쳐 시행

- ③ 교과협의회는 상시 운영하고 협의록을 비치한다.

제3장 교과 학습 발달 상황 평가 및 관리

제8조(평가의 목표, 내용 및 방법)

- ① 학교는 교육과정의 성취기준에 기반한 평가 계획에 따라 교수·학습과정에서 학생의 변화와 성장에 대한 자료를 다각도로 수집하여 적절한 피드백을 제공하는 과정중심 평가를 통해 교수·학습의 질을 제고한다.
- ② 교과 학습의 평가는 학생의 교육 목표 도달도를 확인하고 교수·학습의 질을 개선하는데 주안점을 둔다. 또한, 교수·학습과 평가활동이 일관성 있게 이루어지도록 하며, 평소 학교에서 가르친 내용과 기능에 대하여 학생 개개인의 교과별 성취기준·성취수준의 성취도와 학습 수행 과정을 평가하는 방법을 적용한다.
- ③ 성취기준이란 학생들이 교과를 통해 배워야 할 내용과 이를 통해 수업 후 할 수 있거나 할 수 있기를 기대하는 능력을 결합하여 나타난 활동의 기준을 의미하며, 학생의 특성·학교 여건 등에 따라 교육과정 및 교과서 내용을 분석하여 교과협의회를 통해 재구조화할 수 있다.
- ④ 교과학습의 평가 계획은 각 과목의 교육과정 및 학교·교과의 특성을 감안하여 교과(학년)협의회에서 수립하고, 이를 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.
- ⑤ 교과학습의 평가는 수업활동과 연계하여 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다. 다만, 다음 각 호에 해당하는 과목은 「학업성적관리규정」으로 정하여 수행평가만으로 실시평가할 수 있다.
 1. 석차등급이 산출되지 않는 과목
 2. 실험·탐구·연구를 중심으로 하는 과목
 3. 체육·예술(계열) 교과(군)의 실기를 중심으로 하는 과목
 단, 감염병의 전국적 유행 등 국가재난에 준하는 상황에서는 지필평가 또는 수행평가만으로 평가할 수 있다.
- ⑥ 실험·실습의 평가는 교과목의 성격을 고려하여 합리적인 세부 평가기준을 마련하여 실시한다.
- ⑦ 체육, 음악, 미술 등과 같이 정의적, 기능적, 창의적인 면이 특히 중시되는 교과의 평가는 표현, 기능 등의 평가에 타당한 평가기준과 척도를 작성하여 활용한다.
- ⑧ 보통 교과 중 교양교과는 과목명 및 이수단위를 입력하고, ‘성취도(수강자수)’란과 ‘석차등급’란에는 ‘P’를 각각 입력한다.
- ⑨ 교과학습발달상황의 ‘비고’란에는 학교 간 공동교육과정 및 학교 밖 교육 이수, 학적변동으로 인한 이수과목 상이 등 교육과정 운영에 따른 특기사항에 관한 내용을 간략하게 입력한다.
- ⑩ 교과학습발달상황의 과목별 ‘세부능력 및 특기사항’란에는 과목별 성취기준에 따른 성취수준의 특성 및 학습활동 참여도 등을 문장으로 입력한다. 다만, 체육·예술 교과(군) 및 전문 교과Ⅱ의

실무과목은 다음 각 호의 사항을 입력한다.

1. 체육·예술 교과(군): 성취수준의 특성, 실기능력, 교과적성, 학습활동 참여도 및 태도 등
2. 전문 교과Ⅱ의 실무과목: 능력단위기반의 과목별 학습활동 참여도 및 태도 등

⑪ 교과학습발달상황의 ‘세부능력 및 특기사항’은 교과담당교사가 입력한다.

⑫ 교과학습발달상황의 과목별 ‘세부능력 및 특기사항’은 모든 교과(군)의 모든 학생을 대상으로 입력하되, 교과수업에 참여하지 못한 학생의 경우 그 사유를 세부능력 및 특기사항에 입력한다.

※ 위탁교육기관, 병원학교·원격수업기관의 활동 내용이 있는 경우, 해당 기관의 자료를 그대로 입력하되, 자료 입력은 학교생활기록부 기재요령의 각종 유의사항을 준수하여 입력함.

⑬ ‘개인별 세부능력 및 특기사항’에 입력하는 사항은 다음과 같다.

항 목	내 용
한국학교	한국학교의 성적산출 방식이 국내학교와 다른 경우
학력인정 대안학교	학력인정 대안학교의 성적산출 방식이 전입교와 다른 경우
전·편입학, 귀국 등에 따른 미 이수 교과목 보충 학습 과정	전·편입학, 귀국 등에 따라 공통과목을 이수하지 못하여 온오프라인의 방법으로 ‘보충 학습 과정’을 실시했는데 당해 학기에 관련 과목이 개설되지 않은 경우
영재교육	당해 학기에 관련 과목이 개설되어 있지 않은 경우
발명교육	당해 학기에 기술·가정, 과학 교과 모두 개설되지 않은 경우
방송통신고등학교의 학교 외 학습경험 인정에 따른 과목 이수	당해 학기에 관련 과목이 개설되어 있지 않은 경우
수업량 유연화에 따른 학교 자율적 교육활동	특정 과목의 세부능력 및 특기사항으로 한정하기 어려운 경우
교육감이 지정한 교육기관의 방송·정보통신매체를 활용한 수업(온라인 수업)	교육감이 지정한 교육기관의 방송·정보통신매체를 활용한 수업을 수강하였으나 당해 학기에 관련 과목이 개설되어 있지 않은 경우(성적의 일부 또는 전부가 산출되지 않은 과목에 한하여 이수내용 기재)

제9조(평가 계획)

① 교과학습의 평가(지필평가와 수행평가) 계획은 각 과목의 교육과정 및 학교·교과의 특성을 감안하여 교과(학년)협의회에서 수립하고, 이를 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정하여 수립하되 다음의 내용이 포함되도록 한다.

1. 평가의 목적, 평가의 방향과 방침, 평가 유의사항 등
2. 평가(지필평가 및 수행평가)의 영역, 요소, 방법, 시기, 횟수, 반영비율 등
3. 교과목별 기준 성취율과 성취도
4. 공통과목의 국어, 수학, 영어, 전문교과Ⅱ 실무과목의 과목별 최소 성취 수준 설정

※ ‘최소 성취수준’은 각 단원 또는 영역에 해당하는 교수·학습이 끝났을 때 학생이 성취하기를 기대하는 지식, 기능, 태도에 최소한으로 도달한 정도

5. 수행평가의 세부기준(영역별 배점과 채점기준), 결시자와 학적변동자 처리 기준 등

※ 평가 요소는 교육과정 성취기준 도달의 증거로서 학생들이 보여주기를 기대하는 핵심 내용을 구체적으로 기술할 필요가 있다. 또한 채점 기준을 만들기 위해서는 평가 요소를 선정해

야 하는데, 평가 요소는 평가의 목표와 특성을 고려하여 교육과정 성취기준에서 도출되며 학생들의 수행 정도를 판단할 수 있도록 지식, 기능, 태도와 같은 구체적인 내용으로 기술된다.

- ② ‘평가(지필평가 및 수행평가)의 영역’은 평가를 실시하고자 하는(평가에서 측정하고자 하는) 영역을 의미하며, ‘교육과정의 영역, 핵심개념, 기능 등’을 활용하여 교과 및 학교의 특성에 따라 결정할 수 있다.
- ③ 학기(학년)초에 교과목별 성취기준에 따른 ‘평가기준’을 마련(교과교육과정에 포함 혹은 별도 관리)하여 이를 교수·학습에 활용하고, 이에 근거하여 평가 계획을 수립하여 실시한다.
- ④ 확정된 평가 계획은 정보공시 등을 통해 학기 초에 학생 및 학부모에게 공개하여야 하며, 평가 실시 전에 평가 방법 및 채점기준 등 평가운영과 관련된 세부적인 사항을 학생에게 안내하여야 한다. 또한, 변경사항이 있는 경우에는 학업성적관리위원회의 심의를 통해 변경사항을 확정하고, 평가 실시 전에 변경사항을 학생과 학부모에게 안내하여야 한다.
- ⑤ 학부모에게 성적 결과 및 통지표 등 학생 성적과 관련된 다양한 정보를 제공하는 계획을 수립하여 시행한다.

제10조(지필평가)

- ① 지필평가를 실시하는 과목은 학기별 2회(중간고사, 기말고사) 실시한다. 단, 수행평가 비율이 60% 이상인 교과목의 경우, 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정하여 학기별 1회 실시할 수 있으며, 학기별 1회 실시하는 교과목은 결시생 대책을 반드시 수립하여야 한다.
- ② 출제 문항 수는 주어진 시간 내에 풀 수 있는 분량이어야 한다.
- ③ 지필평가는 선택형(진위형, 배합형, 선다형)과 서답형(완성형, 단답형, 서술형) 문항을 적절히 포함하여 출제한다.
- ④ 지필평가를 실시하는 과목은 정기고사 시 매 지필평가 배점의 20% 이상을 서술형(단순 암기력만을 측정하기 위한 완성형과 단답형은 제외) 평가 문항으로 출제하되, 체육·예술 교과와 전문 교과Ⅱ는 10% 이상 출제한다. 이에 대한 구체적인 반영비율 및 방법은 교과협의회에서 자율적으로 정하고, 이를 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.
 - ※ 서술형 문항이란 비교적 짧은 길이(한 단락 이하의 문장 형태)로 답을 작성하는 방식으로 ‘단순한 사실의 나열 및 설명’을 포함하는 것이므로 답안 작성과정에서 조직력이나 표현력이 크게 요구되지 않고, 채점할 때 어느 정도 객관적인 정답(모범답안)이 존재하는 문항임
- ⑤ 지필평가 문제는 타당도, 신뢰도를 제고할 수 있도록 출제하고, 평가의 영역, 내용 등을 포함한 문항정보표 등 출제 계획을 작성하여 활용하며, 동일 교과 담당교사 간 공동출제를 한다.
 - 1. 지필평가의 신뢰도 제고를 위해 문항오류가 없도록 교과 내 검토를 강화하여야 한다.
 - 2. 지필평가의 문항정보표에 내용영역, 성취기준이 표시되도록 한다.
- ⑥ 학기 중 전출 등의 학적변동자에 대한 인정점 부여시 평가 만점의 기준차이로 인한 혼란방지를 위하여 가급적 100점 만점으로 출제하고 문항의 수준별 난이도의 배열에 유념한다.
 - 1. 모든 출제 원안에는 문항별 배점을 표시하되, 평가의 변별력을 최대한 높이고 동점자가 가능

한 한 생기지 않도록 문항 수를 적절하게 출제하고, 문항당 배점 및 채점기준 세분화에 유의한다.

- ⑦ 다양한 답안이 예상되는 문항의 경우 인정 답안 및 부분 점수 부여 기준을 제시한다.
- ⑧ 공정한 평가를 위하여 다음 각 호의 사례가 발생하지 않도록 사전에 예방한다.
 - 1. 참고서 문제, 전년도 출제 문제를 그대로 출제하는 일
 - 2. 정답이 없는 문제를 출제하거나, 상식 이하로 쉽게 출제하는 일
 - 3. 평가 원안을 제출한 후 평가 문항을 암시하는 일
 - 4. 특기자에 대하여 부가점을 부여하는 일
- ⑨ 위 ⑧항 1.호~3.호의 사례 등이 발생하면 재시험 실시 여부를 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 결정한다.
- ⑩ 평가문항은 학교별 기출문제 공개계획에 의하여 문제지와 정답을 차기년도 학생들에게 공개하도록 한다.
 - 1. 평가문항 공개일은 시험시행 전 2주 동안 공개한다.
 - 2. 공개유형은 원안 복사본을 공개한다.
 - 3. 공개형태는 인쇄물을 열람할 수 있게 한다.
 - 4. 평가문항의 공개 장소는 도서관으로 한다.
- ⑪ 한 시간에 복수 교과를 평가하는 것은 지양한다.
- ⑫ 시험지 유출시 교직원에 대한 처리기준은 [별지4-4]와 같으며 시험지 유출 관련 학생은 [별지 2]와 학업성적관리규정 제19조 ⑧항에 의거하여 처리하며 평가 문제는 출제인쇄 및 평가의 전 과정에서 보안이 유지되도록 철저히 관리한다.
- ⑬ 모든 문항정보표에는 정답 및 문항별 배점을 표시하되, 정답 표시는 시험 실시 후에 표시한다.
- ⑭ 작성된 고사 원안은 교과별 지도교사 상호간에 재점검하고, 평가 원안과 배점 정답, 채점기준 등을 확인한다.

제11조 (평가관리실 지정 및 운영)

- ① 학교에서는 교과학습의 평가 및 관리에 대한 투명성과 신뢰도 제고 및 철저한 보안 관리를 위하여 지필고사 기간 중 별도의 공간에 ‘평가관리실’을 설치해야 하며, 구체적인 내용은 다음과 같다.
 - 1. 평가관리실은 학교의 규모, 여건 등을 고려하여 설치하되, 이중잠금장치 등 철저한 보안 장치가 마련되도록 한다.
 - 2. 평가관리실에는 평가 및 관리와 관련한 일련의 업무 추진이 가능하도록 다음과 같은 제반 시설이 구비되도록 한다.
 - 1) 평가와 관련한 주요 자료(고사 원안, 문제지, 답안지 등)를 보관할 수 있는 문서함

- 2) 파쇄기, 소화기, CCTV 등 설치
- 3) 기타 평가 및 관리를 위하여 필요한 시설
3. 제출되어 평가관리실에 보관된 고사 원안 등을 열람할 때는 책임자 입회하에 이뤄져야 하며, 평가관리실 밖으로의 유출은 금지한다.
4. 평가관리실 운영과 관련하여 평가관리실 책임자는 수시로 교직원 연수를 실시하여 원활하게 활용될 수 있도록 하며, 필요할 경우 학생과 학부모에게 홍보한다.

제12조(출제 중 보안관리 계획 수립)

- ① 평가와 관련하여 출제 중 보안관리 계획을 수립하며, 다음 각 호의 내용이 포함되도록 한다.
 1. 평가관리실, 교사연구실, 평가지 보관장 등 평가 관련 시설의 이중잠금 및 비밀번호 재설정
 2. 교사연구실 및 평가관리실 출입제한
 3. 평가단계 및 보관 장소별 보안책임자 지정
- ② 평가의 타당성·적정성·투명성·객관성을 확보하도록 평가 실시 전 교직원 연수(행정직원 포함)를 실시한다.
- ③ 원안, 정답지 등 평가 자료 파일에 비밀번호를 설정하고, 네트워크 전송을 금지한다.
- ④ 평가 자료는 컴퓨터 본체에 저장하지 않고, 비밀번호가 설정된 휴대용 저장매체(USB, 외장하드 등)를 이용하여 관리한다.
- ⑤ 기타 필요한 사항은 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학업성적관리규정으로 정하여 학업성적 평가와 관련한 비리, 민원 등이 발생하지 않도록 한다.

제13조(평가지 인쇄 및 보안 관리)

- ① 고사 원안은 정해진 결재 절차를 거친 후 인쇄를 의뢰한다.
- ② 평가 업무 담당자는 고사 원안의 결재, 문제지 인쇄, 원안 및 문제지 보관 등 전 과정에서 보안 관리를 철저히 해야 한다.
- ③ 평가 문제 인쇄 기간 중 인쇄실을 통제 구역으로 설정하고 보안 및 인쇄 관리 담당자를 지정하여 철저한 보안을 유지한다.
- ④ 인쇄실 출입시 평가 문제 촬영이 가능한 전자기기의 소지를 금지한다.
- ⑤ 평가 원안지는 수령 당일 인쇄 및 반납을 원칙으로 한다. 부득이하게 당일 인쇄가 불가능한 경우 원안지를 인쇄 의뢰자에게 반납한다.
- ⑥ 별도의 공간에 평가관리실을 마련하여 출입 통제 구역으로 설정하고 인쇄된 문제지와 원안, 파지 등을 고사가 종료될 때까지 철저히 관리한다.
- ⑦ 평가 업무 담당자는 인쇄된 문제지를 출제 교사에게 인계하고, 출제 교사는 인쇄된 문제지를 평가관리실에서 검토한 후 포장·봉인하고 평가 업무 담당자에게 다시 인계하여 평가관리실 밖으로의 유출을 방지한다.

제14조(고사 관리)

- ① 학교생활기록부 등재에 영향을 주는 주요 고사 시행에 있어서는 고사감독, 채점입력, 확인 등의 모든 과정을 [별지6]에 따라 시행한다.
- ② 감독교사의 배치는 고사실 당 2명을 원칙으로 하되, 학부모 시험 감독 보조, 복도감독 배치 등 학교 실정에 맞는 시험 감독을 배치하여 부정행위를 사전에 예방한다.

3. ③ 담임학급 또는 자기 자녀가 속해 있는 학급의 시험감독 배정은 배제하고, 학생의 무선기기 휴대 등 부정행위 소지가 있는 일체의 행위를 하지 않도록 사전에 지도·차단하여야 한다.

제15조(채점 및 답안지 관리)

- ① 채점에 따른 객관성과 신뢰성을 확보하기 위하여 채점 위원을 구성하여 채점한다.
- ② 채점 위원은 교과담당교사로 구성하되 교사 1인이 담당하는 경우 동일교과군 혹은 유사교과군으로 구성하며, 채점, 초검, 재검의 역할 분담과 책임 한계를 교과협의회를 통해 결정한다.
- ③ 채점기간 중 답안지를 각 학년실(평가관리사무함)에 보관하며, 학생의 출입을 통제한다.
- ④ 지필평가 및 수행평가의 답안지를 채점, 확인 등의 이유로 학교 밖으로 유출하거나 학생을 통한 심부름 등으로 훼손·분실되지 않도록 유의한다.

제16조(수행평가)

- ① 수행평가는 모든 교과에서 시행하며, 교사별로 평가를 시행할 수 있다.
- ② 교과협의회에서는 각 과목의 교육과정 및 학교·교과의 특성을 감안하여 수행평가의 영역·요소·방법·횟수·세부기준(배점)·반영비율 등과 성적 처리 방법 및 결과의 활용 등에 관한 수행평가 계획을 수립하여 학교 학업성적관리위원회에 제출한다.
- ③ 교과협의회에서 제출한 수행평가 계획은 학교 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 정한다.
- ④ 수행평가는 결과 또는 산출물과 함께 과정까지 평가하는 방법으로 실기, 포트폴리오, 실험·실습, 토론, 구술, 발표, 논술, 자기평가, 동료평가, 협력학습 등의 다양한 방법을 활용하여 실시한다.
- ⑤ 수행평가는 성취기준에 기반하여 수업시간 중에 실시한다. 또한 정규교육과정 외에 학생이 수행한 결과물에 대해 점수를 부여하는 과제형 수행평가는 실시하지 않는다.
- ⑥ 완성형, 단답형, 서술형 문항을 수행평가 과제의 일부분(하위 문항)으로 사용하여 학생의 학습과정을 확인하는 목적으로 사용할 수는 있으나, 이들 문항만으로 구성된 평가는 지양한다.
- ⑦ 수행평가는 학생의 학습과제 수행과정과 결과를 평가한다.
 - ※ 복수의 학생이 공동으로 수행하는 모둠활동 등을 평가할 때에는 개별 학생에게 역할을 부여하고 개인별 학습과제에 대한 수행과정과 결과를 평가해야 함.
- ⑧ 수행평가의 타당성·신뢰성·객관성·공정성·투명성 확보를 위하여 확인·점검을 강화한다.⑨ 수행평가의 각 영역별 배점은 100점 만점으로 하며 반영 비율에 따라 환산·합산하여 처리한다.
- ⑩ 신체 장애 학생이 신체 장애로 인하여 특정 교과목의 수행평가가 불가능한 경우의 성적 처리는 장애 정도에 따라(예 : 지체 부자유 학생의 체육 실기, 청각 장애 학생의 듣기 시험 등) 일반 학생과의 형평성, 공정성이 유지되도록 다음에 의거하여 인정점을 부여한다.

1. 지필평가를 실시하는 과목일 경우

가. 기본점수가 있는 영역의 경우

$$\text{점수} = \text{수행평가 해당 영역의 기본점수} + \text{수행평가 해당 영역의 배점(기본점수 제외)} \times \frac{\text{당해자의 지필고사 득점}}{\text{지필고사 배점 총점}}$$

나. 기본점수가 없는 영역의 경우

$$\text{점수} = \text{수행평가 해당영역의 배점} \times \frac{\text{당해자의 지필고사 득점}}{\text{지필고사 배점 총점}}$$

2. 지필평가를 미 실시하는 과목일 경우

가. 해당 교과목의 평가기준에 따라 결정한다.

- ⑪ 모든 교과목의 학기별 수행평가 반영비율은 40% 이상 실시한다. 단, 영어 교과목의 시·도교육청 주관 영 어듣기능력 평가 반영 비율은 10%이하로 한다.
- ⑫ 수행평가의 점수는 점수화가 가능한 영역의 점수만 반영하며, 기본 점수의 부여 여부, 부여 점수의 범위, 과목별 평가 영역의 수 등을 교과협의회를 통해 결정한다.
- ⑬ 수행평가의 기본 점수는 과목별, 평가 영역별로 범위를 달리하여 부여할 수 있으며, 기본점수를 부여하는 과목 의 평가에서 기본점수를 부여할 수 없는 경우에는 그 사례(무단 결과, 불성실한 수업 참여 태도 등)와 점수기준을 ‘수행평가기준’에 명시하여 학생, 학부모에게 공개한 후 적용한다.
- ⑭ 단원별 또는 월별 평가 계획을 세밀히 수립하여 시행하되 학생의 부담이 과중되지 않도록 하고, 정 기고사 준비기간과 수행평가 시기가 겹치지 않게 적절히 조정하여 시행한다.
- ⑮ 성적 처리가 끝난 수행평가의 중요한 자료는 성적 산출의 증빙 자료로 졸업 후 1년 이상 당해 학교 에 보관하며, 상급 학교 진학 시 입학 전형권자의 요청이 있을 경우 이를 전형 참고 자료로 제공할 수 있다.

※ ‘수행평가의 중요한 자료’ 라 함은 학생들의 이의신청·접수·처리·확인 과정 등 적절한 조치가 완료된 후 작성된 성적 기록 자료(수행평가 성적일람표 등) 등을 의미한다.

- ⑯ 학생의 수행평가 결과물(미술작품 등)은 성적처리가 완료되는 시점의 학기까지 보관하며, 학생 들의 이의신청·접수·처리·확인 과정 등 적절한 조치가 완료된 후 보관한다. 상급학교 진학 시에 입학전형자료로 활용될 수 있는 자료 등은 학교장이 판단하여 보관방법과 기간 등을 결정한다.
- ⑰ 학교장은 수행평가가 공정하고 타당하게 시행될 수 있도록 사전계획을 수립하고 평가(채점) 기준 을 마련하며, 학생과 학부모에게 이를 안내하여 수행평가에 대한 신뢰를 제고하기 위해 노력해 야 한다.

제17조(이의신청 및 평가 결과 처리)

- ① 평가 결과는 교과 발달 상황의 평가 시행 결과에 따라 교과 담당교사가 학기말에 입력한다.
- ② 실연(實演)을 통하여 실기를 평가하거나 학생 작품을 평가하는 경우에는 학생 앞에서 평가 결과 를 발표하는 등 신속한 처리를 한다.
- ③ 채점이 끝난 후 가급적 빠른 시일 내에 학생들에게 그 결과를 공개하고, 일정 기간(5일 이내) 성적에 대한 학생들의 이의 신청을 허용한다.
- ④ 지필평가 및 수행평가의 이의신청이 있을 때에는 [별지3]에 명시된 절차에 따라 면밀히 검토 하여 처리한다. 또한, 평가문항의 이의신청에 따른 오류 검증을 위해 필요시 외부 전문가의 자문 을 받을 수 있다.
- ⑤ 채점 등 평가 결과를 전산처리할 경우, 교과 담당교사는 전산처리 결과의 이상 유무를 철저히 대 조·확인해야 한다.
- ⑥ 지필평가 및 수행평가의 결과(학기말 포함)를 학생 본인에게 확인할 때는 ‘개인별 성적 일람 표’ 등을 활용하여 다른 학생에게 성적정보가 노출되지 않도록 유의하며, 학생 본인의 확인이 어려운 경우 학부모 등 보호자에게 공개하여 확인한다.

- ⑦ 성적산출의 증빙자료로 ‘성적처리가 끝난 지필평가 학생 답안지’와 함께 ‘문항정보표와 출제 원안지’등을 당해 학교에 5년간 보관한다.(예 2023학년도 답안지 보관 기간 2024. 1. 1 ~ 2028. 12. 31.)

※지필평가의 학교 보관 기관 5년은 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 및 「학교기록물 관리 지침」에 따른 감시기간을 고려한 것임

제18조(학업성적 평가 결과 처리)

- ① 과목별 성적일람표는 매 학기말 교과 담당교사가 작성하고, 전산처리할 경우 전산 입력하여 관리함을 원칙으로 한다. 과목별 성적 일람표는 지필평가(명칭, 반영비율 등 명기)와 수행평가(영역, 반영비율 등 명기)의 점수를 합산하여 각 호와 같이 성적을 산출한다.

1. 교양교과(군)의 과목 및 2.~5.호를 제외한 모든 과목은 원점수, 과목평균, 과목표준편차, 성취도(수강자수), 석차(동석차수), 석차등급을 산출한다.

※ 보통교과 및 전문교과 I 은 성취도(A-B-C-D-E 또는 A-B-C)와 석차등급(1~9등급)을 병기하여 성적을 산출하며, 전문교과 II, III는 성취도를 5단계(A-B-C-D-E)로 평정하며, 석차등급은 산출하지 않는다.

2. 보통 교과의 진로 선택 과목은 원점수, 과목평균, 성취도(수강자수), 성취도별 분포비율을 산출한다.

3. 보통 교과 공통 과목의 ‘과학탐구실험’과 전문 교과 II, III는 원점수, 과목평균, 과목표준편차, 성취도(수강자수)만 산출하고, 이 중 전문 교과 II의 실무과목은 능력단위로 산출할 수 있으며, 능력단위 평가 시 이수시간, 원점수, 성취도만 산출한다.

※ 다만, 전문교과 II 기초과목은 실무과목과 동일하게 능력단위로 산출할 수 있으며, 능력단위 평가 시 이수시간, 원점수, 성취도만 산출함.

4. 보통교과 체육·예술 교과(군)의 일반선택 과목은 성취도(A-B-C)로 성적을 산출하며, 교양 교과(군)는 성취도와 석차등급 란에 각각 P를 입력한다.

5. 학교 간 공동교육과정으로 이수한 과목[보통교과 진로 선택 과목, 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외]은 원점수, 과목평균, 과목표준편차, 성취도(수강자수)를 산출한다.

6. 학교 밖 교육으로 이수한 과목은 다음 각 호의 사항을 입력한다.

가. 진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문교과 및 고시 외 과목 포함), 교양 교과(군): ‘교과’, ‘과목’, ‘단위수’를 입력하고, 이외 항목은 모두 ‘.’을 입력

나. 전문교과 II(고시 외 과목 포함): ‘교과’, ‘과목’, ‘단위수’, ‘원점수/과목평균(표준편차)’, ‘성취도(수강자수)’

※ ‘학교 밖 교육’으로 이수한 과목의 ‘비고’ 란에는 자동으로 ‘학교 밖 교육’으로 표시됨.

※ ‘학교 간 공동교육과정’ 으로 이수한 과목의 ‘석차등급’ 란은 공란으로 두며, ‘비고’ 란에는 자동으로 ‘공동’ 으로 표시됨.

7. 학점제를 적용받는 고등학교는 제7항, 제8항의 ‘이수단위’ 또는 ‘단위수’를 ‘학점수’로 본다.
8. 교육과정 편성·운영지침에 따라 국가수준 교육과정의 과목 편제를 변경하여 편성하는 경우에는 편성된 교과(군)의 평가방법 및 성적처리 유형을 준용한다.

<예시> 2015 개정 교육과정

구 분	원점수/과목평균 (표준편차)			성취도(수강자수)		석차 등급	비 고	
	원점 수	과목 평균	표준 편차	성취도	수강 자수			
보통 교과 과목	공통 과목	○	○	○	5단계	○	○	●(성취도 3단계) 과학탐구실험 ※ 과학탐구실험은 석차등급 미 산출
	일반 선택 교과 과목	○	○	○	5단계	○	○	●교양 교과(군) 제외
	체육· 예술	-	-	-	3단계	-	-	●수강자수 입력하지 않음
	진로 선택 과목 ※기초/탐구/생활 ·교양체육·예술	○	○	- ※ 성취도별 분포비율 입력	3단계	○	-	●진로선택으로 편성된 '전문교과 I·II' 포함 ●교양 교과(군) 제외 ●석차등급' 및 '표준편차' 삭제, '성취도별 분포비율' 입력
	교양 교과(군)	-	-	-	P	-	P	
전문교과 I	○	○	○	5단계	○	○	●(성취도 3단계) 융합과학 탐구, 과학과제 연구, 물리학 실험, 화학 실험, 생명과학 실험, 지구과학 실험, 사회 탐구 방법, 사회과제 연구	
전문교과II	○	○	○	5단계	○	-	●석차등급은 산출하지 않음 ●석차등급은 산출하지 않음	
전문교과III	○	○	○	5단계	○	-	●특수교육 교육과정을 운영하는 학 교에 한함	
보통교과 및 전문교과 I 중 수강자수 13명 이하인 과목	○	○	○	교과(군)별 3단계 또는 5단계	○	·,· 또는 ·,○등 급'	●보통교과 공통과목 과학탐구실험, 진로선택과목(진로선택으로 편성된 전문교과포함), 체육·예술 교과(군) 의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외	
학교 간 공동교육과정 과목	○	○	○	교과(군)별 3단계 또는 5단계	○	-	●보통교과 진로선택과목(진로선택 으로 편성된 전문교과포함), 체육·예 술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외	
학교 밖 교육 과목	진로 선택 과목(진로선택으로 편성된 전문 교과 및 고시외 과목 포함), 교양 교과(군)	·	·	·	·	·	·	●일반고등학교에서 학교 밖 교육 으로 이수한 경우 ‘·’ 표기
	전문교과II	○	○	○	5단계	○	-	●산업수요 맞춤형 고등학교, 특성 화 고등학교, 일반고 직업계열 학 과에서 학교 밖 교육으로 이수하 는 경우

② 원점수는 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산점수 합계를 소수 첫째 자리에서 반올림하여 정수로 표기하며, ‘과목평균’, ‘과목표준편차’는 원점수를 사용하여 계산하며 소수 둘째 자리에서 반올림하여 소수 첫째 자리까지 기록한다.

1. 가급적 수행평가 배점과 반영비율을 조정하여 환산점수에서 소수 둘째 자리 이상의 소수가 발생하지 않도록 유의한다.

예) 수행평가 점수 30점 반영비율 20%이고, 학생이 28점을 받은 경우 환산점수는 18.6666...의 무한 소수가 발생하므로 사전에 수행평가 배점과 반영비율을 적절히 선정하여 무한 소수가 발생하지 않도록 유의함.

2. 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산점수 처리 기준일은 교과(목)별 평가 계획상 최종 시험일(기말고사)이며, ‘명예졸업’ 학생은 퇴학, 자퇴, 제적, 휴학 학생에 준하여 성적을 처리한다.

※ 과목별 결시생의 인정점 부여는 당해 학교의 학업성적관리규정에 따라 산출하되, 인정점 부여 시 교육정보시스템의 기준고사/영역의 기준점수와 평균점수/평균점수비율에서 사용하는 평균은 당해 지필고사(중간고사, 기말고사)에 응시한 학생수를 기준으로 산출하되, 응시 학생의 학적변동으로 인하여 변경되지 아니함.

※ 교육정보시스템의 동점자처리규정에서 지필고사 배점순을 지정할 경우 결시생의 인정점은 점수만 존재하고 해당고사의 배점 정보는 존재하지 않으므로 배점 정보에 의해 해당 고사를 응시한 학생이 우선이 됨.

③ 과목별 성취도는 성취율에 따라 다음과 같이 평정하되, 기준 성취율에 따른 분할점수를 과목별로 학교가 설정할 수 있다.

성취율	성취도
90% 이상	A
80% 이상 ~ 90% 미만	B
70% 이상 ~ 80% 미만	C
60% 이상 ~ 70% 미만	D
60% 미만	E

단, 보통교과 공통과목의 과학탐구실험, 보통교과 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 보통교과 진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문 교과 포함), 전문교과 I 과학계열 교과(군)의 융합과학 탐구, 과학과제 연구, 물리학 실험, 화학 실험, 생명과학 실험, 지구과학 실험, 전문교과 I 국제계열 교과(군)의 사회 탐구 방법, 사회과제 연구의 성취도는 원점수에 따라 다음과 같이 평정한다.

성취율(원점수)	성취도
80% 이상 ~ 100%	A
60% 이상 ~ 80% 미만	B
60% 미만	C

④ 과목별 석차등급은 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산점수의 합계에 의한 석차 순에 따라 다음과 같이 평정한다. 단, 등급별 누적 학생수는 수강자수와 누적등급비율을 곱한 값을 반올림하여 계산한다.

석차등급	석차누적비율
1등급	~ 4% 이하
2등급	4% 초과 ~ 11% 이하
3등급	11% 초과 ~ 23% 이하
4등급	23% 초과 ~ 40% 이하
5등급	40% 초과 ~ 60% 이하
6등급	60% 초과 ~ 77% 이하
7등급	77% 초과 ~ 89% 이하
8등급	89% 초과 ~ 96% 이하
9등급	96% 초과 ~ 100% 이하

- ⑤ 가급적 동점자를 발생시키지 않도록 유의하고, 그럼에도 불구하고 동점자가 발생한 경우 해당 과목에 대한 기말고사 성적, 중간고사 성적, 수행평가 반영비율이 높은 순으로 산정한다. (동점자 처리에 대한 우선순위 및 과목별 분할점수 산출방식은 평가계획에 명시) 동점자가 등급경계에 있는 경우 중간석차를 적용한 중간석차백분율에 의하여 등급을 부여하며, 이때 ④항 표의 비율은 중간석차백분율로 사용한다.(단, 석차등급을 산출하지 않는 과목은 동점자 처리 규정을 등록하지 않음)

[교육부 해설]

[중간석차 적용 방식]

- (1) 동점자(동석차)가 발생했을 경우는 중간석차를 적용하여 등급을 부여한다.

$$- \text{중간석차} = \text{석차} + (\text{동석차 인원수} - 1) / 2$$

<예 : 수강자수 96명인 과목에서 1등 동점자가 7명인 경우>

- 수강자수가 96명인 경우 정상적으로 처리되면, 1등급 학생은 4명이나 현재 1등인 학생이 7명 이므로, 중간석차백분율을 적용하면 4.17%이므로 모두 2등급을 부여한다.
- 중간석차 = 석차 + (동석차 인원수 - 1) / 2 = 1 + (7 - 1) / 2 = 4
- 중간석차백분율 = 4 / 96 × 100 = 4.17%
- 위 경우 2등급을 부여하므로 1등급인 학생은 없게 된다.

<예 : 수강자수가 130명인 과목에서 1등 1명, 2등 동점자가 6명인 경우>

- 수강자수가 130명인 경우 정상적으로 처리되면, 1등급 학생은 5명이나, 예시의 경우 2등인 학생 6명은 1등급 인원을 초과하므로 중간석차백분율을 적용하면 3.46%로 이 학생들은 1등급을 부여한다.
- 중간석차 = 석차 + (동석차 인원수 - 1) / 2 = 2 + (6 - 1) / 2 = 4.5
- 중간석차백분율 = 4.5 / 130 × 100 = 3.46%
- 따라서 위 경우 1등 1명과 2등 6명에게 1등급을 부여하므로, 1등급 인원을 초과하게 된다.

- (2) 중간석차 적용은 동점자(동석차)가 등급경계에 있는 경우에 적용하며, 등급 범위 내에서 생기는 동점자(동석차)에게는 적용하지 않는다.

⑥ 석차는 매 학기별로 과목별 지필평가 및 수행평가의 반영비율 환산점수 합계를 소수 셋째 자리에서 반올림하여 소수 둘째 자리까지 구하여, 다음과 같이 산출한다.

1. 성적산출을 위한 수강자수는 매 학기말 성적산출 시점을 기준으로 해당 과목을 수강한 학생수(수강하였으나 이수하지 못한 학생수도 포함)로 한다. 다만 필요하다고 인정되는 경우, 「초·중등교육법」 제48조 및 같은 법 시행령 제78조에 따라 교육감의 승인을 얻어 학과별로 학생을 선발한 학교는 교육과정 특성을 고려하여 학교별 학업성적관리규정으로 학과별로 수강자수를 정할 수 있다.

가. 동일한 교과 교육과정(2015 개정 교육과정) 내에서 동일한 교과과목이고 단위(학점)수, 수강시기가 같은 경우에는 수강한 학생 모두를 수강자수로 하여 성적을 산출한다.

- 다만, 교육과정 편제상으로 학습내용과 성취기준이 달라 평가를 달리할 수밖에 없는 경우에는 당해학교의 학업성적관리규정으로 정하여 달리할 수 있다.

예) 각 학년이 한국사를 2단위씩 3개 학년에 걸쳐 편성하여, 특정 학기에 이수하는 단위수는 동일하나 학년별 학습내용과 성취기준이 달라 평가를 학년별로 달리할 수밖에 없는 경우 등

2. 과목별로 동점자가 발생할 경우에는 그 동점자 모두에게 해당 순위의 최상의 석차를 부여하고 ()안에 동점자 수를 병기한다.

3. 도교육청에서 운영하는 공동실습소, 일반고등학교, 특수목적고등학교(산업수요맞춤형고등학교 포함) 및 자율고등학교의 직업과정 운영학교, 특성화고등학교(특정분야의 인재양성을 목적으로 하는 교육을 실시하는 학교에 한함) 등에서 개설한 교과(과정)를 계열이 서로 다른 학교의 학생들이 함께 수강한 경우의 수강자수는 계열별로 구분하여 산출할 수 있다.

4. ‘재·전·편입학생’과 ‘명예졸업, 퇴학, 자퇴, 제적, 휴학 및 전출 학생 중 모든 평가가 완료되어 당해 학교의 학업성적관리규정에 따라 성적을 처리할 수 있는 학생’은 수강자수에 포함하고, ‘모든 평가가 완료되기 이전(학기말 최종 성적처리 불가능)의 명예졸업생 및 퇴학, 자퇴, 제적, 휴학 과 ‘재·전·편입학생 중 원적교에서 성적을 취득해 온 학생’은 수강자수에서 제외한다.

5. 학점제를 적용받는 고등학교에 편성된 국어·수학·영어의 공통과목, 특성화고등학교 및 산업수요 맞춤형 고등학교에 편성된 전문교과Ⅱ 실무과목은 과목별 최소 성취수준을 별도로 설정하고, 운영의 세부사항은 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.

6. 전체 고등학교에 편성된 보통교과 공통과목의 국어, 수학, 영어와 특성화고 및 산업수요 맞춤형 고등학교에 편성된 전문교과Ⅱ 실무과목은 과목별 학업 성취율 40%를 최소성취수준으로 설정하되, 이에 따른 분할 점수는 해당과목별로 학교가 정한다.

※ 고교학점제 단계적 이해 계획(교육부 고교교육혁신과-3111(2021. 8. 24.)

⑦ 학교 간 공동교육과정으로 이수한 과목[진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문 교과 포함), 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외]은 ‘교과’, ‘과목’, ‘단위수’, ‘원점수/과목평균(표준편차)’, ‘성취도(수강자수)’를 입력한다.

⑧ 전문 교과Ⅰ 및 보통 교과[공통 과목 과학탐구실험, 진로 선택 과목(진로 선택으로 편성된 전문

교과 포함), 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외]는 과목 수강자 수가 13명 이하인 경우 ‘교과’, ‘과목’, ‘단위수’, ‘원점수/과목평균(표준편차)’, ‘성취도(수강자수)’를 입력하고, ‘석차등급’란에는 ‘석차등급’이나 ‘.’을 입력한다. 다만, 수강자 수가 13명 이하인 과목이 2과목 이상인 경우에 ‘석차등급’란에 ‘석차등급’ 또는 ‘.’표기 중 한 가지 방법으로 동일하게 입력한다.

- ⑨ 전문교과Ⅱ의 실무과목을 운영하는 경우 실무과목의 능력단위 성적은 자격증 및 인증 취득상황의 ‘국가직무능력표준 이수상황’란에 입력한다.
- ⑩ 능력단위로 구성된 실무과목은 다음과 같이 평가를 구분하여 실시한다.

구분	평가구분	비 고	
실무과목	지필평가	} 학기 말 성적	⇨ 능력단위별 성적
능력단위	수행평가 (지필형 수행 가능)		

- ⑪ 전문교과에서 국가직무능력표준의 능력단위를 이수한 결과는 다음과 같이 입력할 수 있다.
 - 입력 서식
 - ※ (학기명) 과목명: [능력단위 : 능력단위명] 학습활동 참여도 및 태도 등
 - <예시> (1학기)식품품질관리: [능력단위:입고검사] 입고 검사 절차의 체크리스트를 사전에 제작하여 수업에 참여하고 입고 검사에 적극적으로 참여함.
- ⑫ 학생건강체력평가(PAPS) 1등급을 체육 관련 교과외의 ‘세부능력 및 특기사항’에 입력할 수 있다.
- ⑬ 2015 개정 특수교육 교육과정의 ‘전문교과Ⅲ’는 전문교과Ⅱ의 성적처리 유형 및 평가 방법 등을 준용하여 처리한다.

제19조(인정점 부여)

- ① 과목별 지필평가 및 수행평가에 참여하지 못한 학생(결시생)의 성적 처리는 결시 이전·이후의 성적 또는 기타 성적의 일정 비율을 환산한 성적(인정점)을 부여하되, 인정 사유 및 인정점의 비율은 제4항~제7항의 비율을 적용하여 부여한다.
- ② 결시 학생에 대한 인정점은 결시 전의 해당 학년(기)에서 시행한 고사 성적이 있는 경우 그 고사 성적을, 결시 전에 해당 학년(기)에서 시행한 성적이 없는 경우는 결시 이후 해당 학년(기)에서 시행하는 고사 성적을 기준으로 제4항~제7항의 비율을 적용하여 부여한다.
- ③ 평가별 난이도 차이에 따른 유불리를 최소화하기 위하여 인정점 부여시 다음 공식을 이용하여 점수를 산출한다. (평균 점수 비율 활용)

1. 동일 학기에 지필평가 성적이 있는 경우

$\text{결시 과목의 점수} = \text{기준 평가 득점} \times \frac{\text{결시 평가 전체 평균}}{\text{기준 평가 전체 평균}} \times \text{인정점 비율}$
--

예) 1차 평가 득점 50점, 2차 평가 결시, 1차 평가 전체평균 50점,
2차 평가 전체평균 75점, 인정점 비율 80%일 경우 인정점 산출 공식

$\text{2차 평가 점수} = \text{1차 평가 득점}(50) \times \frac{\text{2차 평가 전체 평균}(75)}{\text{1차 평가 전체 평균}(50)} \times \text{인정점 비율}(0.8) = 60$

2. 해당 학기의 지필평가를 모두 결시(미인정 결석 제외)한 학생의 교과목 성적처리

$$\text{결시 과목의 점수} = \text{기준 수행평가 특점} \times \frac{\text{결시 평가 전체 평균}}{\text{기준 수행평가 전체 평균}} \times \text{인정점 비율}$$

단, 등급을 산출하는 과목은 수행평가 1순위를 기준평가로 하고, 등급을 산출하지 않는 과목은 평가계획에 기준평가를 지정한다.

④ 100% 인정점으로 부여하는 경우

1. 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 감염병 등(학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함)으로 인한 결시
2. 공적 의무 또는 공권력의 행사로 인한 결시
3. 학교장의 허가를 받은 ‘학교·시도(교육청)·국가를 대표한 대회 및 훈련 참가, 상급학교 면접 또는 실기로 인한 결시, 산업체 실습과정(현장실습, 현장실습과 연계한 취업), 교환학생, 「학교보건법」 제8조에 따른 등교중지 등’ 등으로 출석하지 못한 경우
4. 교육부 훈령 제433호 별표 제8호에 의한 경조사로 인한 결시
5. 학교장의 관리·감독하에 행하여지는 교육활동 중 발생한 학교안전사고 및 학교장의 허가를 받아 참가한 교육활동 중 사고로 인한 결시
6. 「학교폭력예방및대책에관한법률」 제16조(피해학생의 보호) 제1항제2호(일시 보호), 제3호(치료를 위한 요양) 및 제6호(그 밖의 피해학생의 보호를 위하여 필요한 조치)에 대하여 학교의 장이 인정한 경우
7. 「가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 시행령」 제2조(임시 보호 기간 등) 제1항 및 제2항의 규정에 따른 가정 폭력 피해 학생에 대한 임시 보호 기간에 대하여 학교의 장이 인정한 경우
- ① 8. 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 출석하지 못하는 경우
- ② 9. 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제16조제2항, 같은 법 제17조제5항에 따라 피·가해학생이 학교폭력대책심의위원회에 의견진술 절차 등의 사유로 심의위원회에 참석하는 경우
- ③ 10. 「공직선거법」 및 「지방교육자치에 관한 법률」에 따라 투표에 참가하는 경우
- ④ 11. 「공직선거법」에 따라 공직에 선출되어 의정활동(본회의, 상임위원회 회의 당일 참석)을 사유로 수업일수의 10%이내에서 결석하는 경우

⑤ 80% 인정점으로 부여하는 경우

1. 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙서류)를 첨부한 결석계를 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
2. 다만, 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모 의견서, 처방전, 담임교사 확인서 등)가 첨부된 결석계를 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우

3. 생리로 인하여 결석한 날로부터 3일 이내에 의사의 소견서를 첨부하여 결석계를 제출한 경우(월 1일만 인정)

⑥ 70% 인정점으로 부여하는 경우

1. 부모 및 가족 봉양, 가사 조력, 간병 등 부득이한 개인 사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우
2. 공납금 미납을 사유로 인한 결시
3. 교외체험학습으로 인한 결시
4. 기타 합당한 사유에 의한 결시임을 학교장이 인정하는 경우 (학생 정치참여에 따른 결시 포함)
5. 「초·중등교육법 시행령」 제31조제1항에 따른 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육이수 기간
6. 경찰청 「소년업무규칙」 제31조부터 제33조에 따른 경찰관서의 선도프로그램에 참여하는 경우
7. 「공직선거법」 및 「정당법」에 따라 결석한 경우
 - 가. 공직에 선출되어 의정활동(본회의, 상임위원회 회의 당일 참석)을 사유로 수업일수의 10%를 초과하여 결석한 경우
 - 나. 후보등록자 본인이 선거운동을 사유로 결석한 경우
 - 다. 정당의 발기인 또는 당원으로서 정당활동을 사유로 결석한 경우

⑦ 해당 학년, 소속 계열(학과) 학생 성적의 최하점의 차하점으로 부여하는 경우

1. 미인정으로 결석한 경우

- 가. 태만, 기출, 고의적인 출석 거부 등 고의로 결석한 경우
- 나. 범법행위로 인한 책임 있는 사유로 결석한 경우(관련 기관 출석, 체포, 도피, 구속(구인, 구금, 구류 포함), 교도소 수감 등)
- 다. 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조(가해학생에 대한 조치)제1항제6호에 따른 출석정지
- 라. 보호처분 6호 대상자(아동복지시설 위탁)가 재적교 평가에 미응시한 경우
- 마. 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제18조제1항제4호에 따른 출석정지

2. 결석계를 제출하더라도 위 제5항, 제6항의 각호와 같은 사유가 아닌 결석

3. 「초·중등교육법시행령」 제31조(학생의 징계 등) 제6항의 가정 학습 기간

4. 「초·중등교육법」 제28조제6항의 규정에 의한 상담, 진로 프로그램 등 숙려제 참여 인정 기간

※ 도지침에 따라 평가 기간 중 숙려제 불허

5. 기타 합당하지 않은 사유로 결석한 경우

⑧ 부정행위자 점수 부여

부정행위 예방 대책과 부정행위자(협조자 포함) 처리 절차 및 처리 기준을 [별지2]를 참조하여 따

르며, 학기 초에 학생 및 학부모에 안내한다. 또한, 부정행위 적발 시 절차 및 규정에 따라 엄중히 처리한다.

- ⑤ 1. 부정행위자의 부정행위를 한 해당 과목은 0점으로 처리
- ⑥ (단, 시험시간 동안 휴대가능 물품 외 모든 물품을 휴대하거나 감독교사의 지시와 달리 임의의 장소에 보관한 행위에 대해서 본인도 휴대함을 인지하지 못하고 고의성이 없이 휴대하게 된 경우는 다음과 같은 방법으로 산출하여 인정점수를 부여한다.)

⑦

점수	=	당해지필고사득점	×	80%
----	---	----------	---	-----

- ⑧ 2. 부정행위 협조자도 부정행위자와 동일하게 처리
- ⑨ 3. 부정행위에 관한 사항을 사전에 학생과 학부모에게 공지한다.
- ⑩ 4. 부정행위에 관련된 자는 학교생활규정에 의해 징계 처리한다.

제20조(방송·정보통신매체를 이용하여 수업 받은 학생의 학적 및 성적처리)

① 교육감이 지정한 교육기관 등에서 「초·중등교육법 시행령」 제48조제4항에 따라 방송·정보통신매체를 이용한 수업을 전부 또는 일부 받은 학생의 경우 위탁학생에 준하여 학적출결·성적을 처리한다.

② 출결처리

- 1. 방송·정보통신매체를 이용하는 학생의 출석 및 수강여부는 반드시 확인해야 하며 출석 확인 방법은 위탁교육기관에 운영방법 및 형태에 따라 달리 정할 수 있다.
- 2. 방송·정보통신매체를 이용한 수업에 출석하지 않은 경우에는 교육부훈령 제433호 별표 제8호 출결상황 관리 및 도교육청의 규칙에 따라 결석 또는 결과 처리한다.

③ 성적처리

- 1. 위탁학생이 위탁교(기관)에서 성적을 취득한 경우, 위탁교(기관)의 성적을 인정하고, 재적 교 성적산출에 포함하지 않는다. 이때, 위탁교(기관)에서 보내온 성적은 동일(유사)과목으로 인정하여 입력한다.
- 2. 다만, 성적(성취도, 원점수, 과목평균, 표준편차, 석차등급 등)의 일부 또는 전부가 산출되지 않은 과목은 ‘세부능력 및 특기사항’ 란에(관련 과목이 개설되어 있지 않은 경우 ‘개인별 세부능력 및 특기사항’) 문장으로 이수 내용(과목명, 이수기간, 이수시간)만을 입력한다.
- 3. 전·편입학 및 귀국 등으로 공통과목을 이수하지 못하여 온라인수업으로 ‘보충 학습 과정’을 실시한 경우에는 ‘세부능력 및 특기사항’ 란에 과목명, 이수기간, 이수시간 등을 문장으로 입력한다(입력방법은 제25조제5항 전·편입학, 귀국 등에 따른 미이수 교과목 보충 학습 과정 입력 방식 참조).
- 4. 위탁 교육기관에서는 해당과목의 이수 인정 기준으로 학생의 출석률을 설정할 수 있으며, 출석률이 기준에 못 미쳤을 때는 학교생활기록부에는 해당 과목 관련 내용을 일절 기재하지 않는다.

제21조(병원학교 및 원격수업 등 방송·정보통신매체를 이용하여 수업을 받는 건강장애학생의 학적 및 성적처리)

- ① 병원학교 및 원격수업 등 방송·정보통신매체를 이용하여 수업을 받는 건강장애학생의 학적은 소속 학교(학생의 학적이 있는 학교)에 둔다.
- ② 병원학교 및 원격수업 등 방송·정보통신매체를 이용하여 수업을 받는 건강장애학생의 출결은 반드시 확인해야 하며, 출결은 소속 학교와 병원학교 및 원격수업 등 방송·정보통신매체를 이용하는 위탁교의 수업일수 및 출결내용을 합산하여 처리한다.
- ③ 병원학교 및 원격수업 등 방송·정보통신매체를 이용한 수업에 출석하지 않은 경우에는 도교육청의 규칙에 따라 결석 처리한다.
- ④ 병원학교 및 원격수업 등 방송·정보통신매체를 이용하여 수업을 받는 건강장애학생의 성적처리는 소속 학교 학업성적관리규정에 따라 처리한다.
- ⑤ 병원학교 및 원격수업 등 방송·정보통신매체를 이용하여 수업을 받는 건강장애학생의 평가(수행평가, 지필평가)는 평가 당일 소속 학교에 출석함을 원칙으로 하며, 부득이한 경우 소속 학교 학업성적관리위원회의 결정에 따른다.

제22조(장애학생의 평가조정)

- ① 장애학생의 장애 유형과 정도에 따라 필요 시 별도의 평가장 설치·운영, 대독, 대필, 보조(공학)기기, 보조인력 지원 등 적절한 평가조정을 지원한다.
- ② 점자를 사용하는 시각장애학생을 위해 점자 평가자료를 제공하고, 필요 시 음성 평가자료를 지원하며, 시험시간을 매 교시별 1.7배 연장한다. 또한, 목자(일반문자)를 사용하는 시각장애학생을 위해 확대독서기(개인 지참 가능) 또는 확대/축소 평가자료(118%, 200%, 350% / A4 중 택1)를 제공하고, 시험시간을 매 교시별 1.5배 연장한다.
- ③ 지체장애학생 중 뇌병변 장애학생을 위해 시험시간을 매 교시별 1.5배 연장하고, 상지기능 장애로 평가 수행이 어려운 경우에는 대필을 지원한다.
- ④ 보청기나 인공와우를 착용한 학생을 포함하여 청각장애학생이 듣기평가에 참여하기 어려운 경우 판단되는 경우 지필평가로 대체한다.
- ⑤ 학생의 장애가 심하거나 그 밖의 사유로 추가적인 평가조정이 필요한 경우에는 학교 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 평가시간 연장 등 필요한 지원 사항을 결정할 수 있다.

제23조 (학교 간 공동교육과정 성적처리)

- ① 거점학교에서 공동교육과정 과목 개설 시 해당 과목을 수강한 학생 모두를 '수강자 수'로 하여 성적을 산출한다.(일반고, 특목고, 특성화고, 산업수요 맞춤형고 등 모두 포함)
 1. 일반고와 특목고(또는 특성화고) 간 전문교과 과목을 공동교육과정으로 수강하는 경우에는 보통교과 중 '진로 선택 과목'으로 편성하고 진로 선택 과목의 성적산출 방식에 따라 처리한다.
 2. 산업수요 맞춤형 고등학교, 특성화고, 일반고 직업계열 학과 간 전문교과II 과목을 공동교육과정으로 운영하는 경우에는 '전문교과II 과목'으로 편성하고 전문교과II 과목의 성적산출 방식에 따라 처리한다.
- ※ 일반고 직업계열 학과: 일반고등학교 중 산업분야의 인재양성을 목적으로 하는 학과로서 교육감이 지정한 학과를 설치

·운영하는 고등학교(초·중등교육법 시행령 제43조제2항1호)

* 성적산출 방식은 「2023 학교생활기록부 기재요령 고등학교」 102쪽 <예시>표 참조

- ② 본교(거점학교)와 타교 학생(공동교육과정)을 구분하여 운영하는 경우 동일 과목이라도 별도로 개설·운영하고, 별도로 성적을 산출할 수 있다.

< 공동교육과정 관련 과목 개설 및 성적산출 >

구분	과목(강좌) 개설	성적산출		
본교-타교학생 미구분 운영	본교(거점학교) 학생 + 타교 학생 (공동교육과정 해당)	공동교육과정 관련 규정에 따라 성적산출		
본교-타교학생 구분 운영	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>본교(거점학교) 학생 (공동교육과정 아님)</td> <td>타교 학생 (공동교육과정 해당)</td> </tr> </table>	본교(거점학교) 학생 (공동교육과정 아님)	타교 학생 (공동교육과정 해당)	공동교육과정 관련 성적 규정은 타교 학생(공동교육과정)에 한해 적용
본교(거점학교) 학생 (공동교육과정 아님)	타교 학생 (공동교육과정 해당)			

제24조(학교 밖 교육 성적처리 방식)

① 일반고에서 학교 밖 교육기관에서 보내온 진로선택과목(진로 선택으로 편성된 전문 교과 및 고시의 과목 포함), 교양 교과(군)는 ‘교과’, ‘단위수’ 및 과목별 ‘세부능력 및 특기사항’을 입력하고, 이외 항목은 모두 ‘.’을 입력한다. 다만, 과목별 ‘세부능력 및 특기사항’란에는 객관적 교육내용만을 입력한다.

예) 일반고 학교 밖 교육의 과목별 세부능력 및 특기사항 입력예시

과 목	세부능력 및 특기사항
(예시) 학교 밖 교육을 통해 ○단위 이수함.	

② 산업수요 맞춤형 고등학교, 특성화고등학교, 일반고 직업계열 학과에서 학교 밖 교육 기관에서 보내온 전문교과 II의 과목별 학업성적 평가 결과 처리 방법은 ‘교과’, ‘과목’, ‘단위수’, ‘원점수/과평균(표준편차)’, ‘성취도 5단계(수강수)’ 및 과목별 ‘세부능력 및 특기사항’을 입력한다.

예) 직업계고 학교 밖 교육의 과목별 세부능력 및 특기사항 입력예시

과 목	세부능력 및 특기사항
○학교 밖 교육 직무분야: ○○ (예) 기계, 디자인, 재료, 전자 등)	
○기간: 2023.○○.○○~2023.○○.○○	
○교육내용: ○○○○. ○○○○. ○○○○	

제25조(기타 성적 처리)

- ① 재취학, 재·전·편입학생은 각 호에 따라 성적을 산출한다.

1. 재취학, 재·전·편입학 일자 이전 원적교의 성적과 재취학, 재·전·편입학 이후 취득한 성적을 합산한다.
2. 재취학, 재·전·편입학 이후 취득한 성적이 있고, 이에 상응하는 원적교 성적이 중복되는 경우에는 재취학, 재·전·편입학 이후 취득한 성적을 인정한다.
3. 재취학, 재·전·편입학한 이후 성적산출을 위한 원적교의 성적이 없는 경우에는 재취학, 재·전·편입학 이후 취득한 평가의 성적을 반영한다. 다만, 결시 등의 사유로 인정점을 부여해야 하는

경우, 해당 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

4. 1.~3.호에서 제시되지 않은 예외적인 경우에 대해서는 학교 학업성적관리위원회의 심의를 통해 정한다.
 5. 원적교에서는 전출학생의 전출시점까지 취득한 성적(지필평가 및 수행평가의 점수 및 상세한 기록 등)을 전산자료로 입력하여 전입교로 전송하되, 부득이한 사유로 입력하지 못한 경우 정리하여 비공개로 전입교로 송부하고 사본을 보관하여야 한다.
- ② 휴학, 유급 등의 사유가 끝나 복학한 학생의 성적 일부가 중복될 경우 복학 이후 취득한 성적으로 한다.
- ③ 모든 평가(학기말 성적산출 기준)가 완료되기 이전 전출, 휴학, 면제, 유예, 제적, 자퇴, 퇴학 학생이 그 이전에 취득한 성적이 있을 경우, 이 학생의 재취학, 전편입학을 위하여 그 성적을 전산 입력하거나 별도로 보관하여야 한다.
- ④ 「초·중등교육법시행령」 제19조제1항에 따른 ‘귀국학생 등(해외에서 귀국한 학생, 외국인 학생, 북한이탈주민의 자녀 등)’은 각 호에 따라 성적을 산출한다.
1. 국내 학교에 취학, 재취학, 재·편입학한 후 취득한 성적만으로 성적을 산출한다.
 2. 재취학, 재·편입학 이전 성적이 국내 학교에 있는 경우 이를 인정하고, 재취학 재·편입학 이후에 취득한 성적과 합산한다.
 3. 재취학, 재·편입학 이후 취득한 성적이 있고, 이에 상응하는 이전의 국내 학교 성적이 중복되는 경우에는 재취학, 재·편입학 이후 성적을 인정한다.
 4. 1.~3.호에서 제시되지 않은 예외적인 경우에 대해서는 학교 학업성적관리위원회의 심의를 통해 정한다.
 5. 유학(미인정유학 포함) 후 귀국한 학생의 유학기간의 ‘교과학습발달상황’란은 공란으로 둔다.
 - ※ 같은 기간의 기록은 학년을 결정하는 참고자료로 해당 학년의 정규교육과정을 이수한 기록이 아니므로 해당 학교의 학교생활기록부에 입력하지 않음.
 6. 다만, 한국학교에서 취득한 학업성적은 국내 해당 학년의 동일(유사)과목 학업성적으로 반영하여 처리하되, 동일(유사)과목 인정 및 결시에 따른 인정점 부여 등의 사항은 전입교 학업성적관리위원회의 결정에 따른다.
 - ※ 한국학교의 성적 산출 방식이 국내학교와 다른 경우 교육정보시스템의 [성적]-[성적처리]-[개인별세부능력 및 특기사항]에 교과목 성적을 직접 입력함
- ⑤ 전·편입학, 귀국 등에 따라 공통과목을 이수하지 못하여 ‘보충 학습 과정’을 실시한 경우에는 ‘교과학습발달상황’의 ‘세부능력 및 특기사항’란에 과목명, 이수기간, 이수시간 등을 문장으로 입력한다.
- ※ ‘보충 학습 과정’을 ‘정보통신매체를 활용한 수업(온라인수업)’으로 실시한 경우 포함하며, 당해 학기에 관련 과목이 개설되지 않은 경우에는 ‘개인별 세부능력 및 특기사항’에 입력함.

또한, 전입생이 집중이수로 인해 특정 교과목을 중복 이수한 경우 이를 인정함.

예) 교과학습발달상황의 세부능력 및 특기사항

과 목	세부능력 및 특기사항
문학	전입으로 인한 미이수 과목을 ‘보충 학습 과정’에 참여하여 ○○시간(2023.○○.○○.-2023.○○.○○.) 이수함.

<체육·예술(음악/미술)>

과 목	세부능력 및 특기사항
음악	전입으로 인한 미이수 과목을 ‘보충 학습 과정’에 참여하여 ○○시간(2023.○○.○○.-2023.○○.○○.) 이수함.

⑥ 특수교육 대상학생이 통합교육을 받는 교과이나 장애로 인하여 특정 교과(목)나 특정 영역의 평가가 불가능할 경우의 성적처리는 지필평가는 일반학생과 함께 처리하고 수행평가는 교과 담당교사의 재량으로 학생 수준에 맞는 수행평가를 실시하여 해당 점수를 부여할 수 있다.

⑦ 위탁학생 성적처리 방식

1. 위탁학생이 위탁교(기관)에서 성적을 취득한 경우, 위탁교(기관)의 성적을 인정하고, 재적교 성적산출에 포함하지 않는다. 이 때, 위탁교(기관)에서 보내온 성적은 동일 (유사)과목으로 인정하여 입력한다. 다만, 성적(성취도, 원점수, 과목평균, 표준편차, 석차등급 등)이 산출되지 않은 과목은 ‘과목별 세부능력 및 특기사항’에 문장으로 이수 내용만을 입력한다.

가. 위탁학생이 학기말 성적 처리 이전 복교하는 경우, 재적교 성적산출에 포함하며, 자체 평가 실시 및 성적 처리가 불가한 위탁교(기관)에 위탁된 학생은 재적교 평가에 응시한다(미응시 시 처리 방법은 ‘학교생활기록부 기재요령’의 ‘참고자료 7번’의 ‘위탁학생, 병원학교·원격수업 등 학교 이외의 장소에서의 수강학생 처리’ 참조).

⑧ 직업과정 위탁생에 대한 성적 처리

1. 직업과정 위탁교육을 받는 학생의 성적 처리는 제18조 제7항에 의하여 처리한다.
2. 일반고등학교 및 자율고등학교의 직업과정 위탁생의 위탁교과와 특성화고등학교 및 특수목적고등학교의 개인별 평가가 곤란한 전문(공), 실기(습) 교과는 평가한 원점수, 과목평균, 성취도 등을 기록하거나, 이수 여부만을 기록한다.
3. 재적 학교에서 수강하는 보통교과 등의 수강자수는 재적 학교의 학생과 합해서 산출 입력한다. 다만, 이수단위가 일치하지 않을 경우 수강자수는 분리한다.
4. 산업(정보)학교, 직업교육거점학교, 시·도교육청이 인정하는 직업훈련기관 등 일반고 직업교육 위탁과정 담당 기관에서 평가한 이수 과목, 원점수, 과목평균, 과목표준편차, 성취도, 이수학생수를 학생이 재적한 학교에 통보하면 이것을 그대로 입력해 줄 수 있다.
5. 단, 아래의 경우에 해당하여 성취도를 산출하지 않는 경우에는 ‘P(이수)’로 처리한다.

<성취도를 산출하지 않는 경우>

- 교육과정상 개인별 평가가 곤란하다고 판단되는 경우

- 성취도 산출이 위탁교육 목적 달성에 지장이 된다고 판단되는 경우
- 기타 이수 내용, 시간수, 수업절차, 운영방식 등을 고려할 때 성취도를 산출하지 않는 것이 타당하다고 판단되는 경우

6. 직업과정을 이수하고자 하는 고등학생이 타학교에 개설된 과목을 이수할 경우(「초·중등교육법 시행령」 제48조제4항에 의하여 정보통신매체를 이용하여 수강하였을 경우 포함) 수강자수는 그 과목(과정)을 수강한 학생수로 하되, 계열이 다른 경우는 구분하여 산출할 수 있다.

- 계열구분

- 일반고등학교(자율고 포함)
- 특성화고등학교 및 산업수요맞춤형고등학교(마이스터고): 농생명산업계열, 공업계열, 상업정보계열, 수산·해운계열, 가사·실업계열 등
- 특수목적고등학교: 과학계열, 외국어계열, 국제계열, 예술계열, 체육계열(산업수요맞춤형고등학교(마이스터고) 제외)

<예시> 일반고등학교 A(10명), B(10명), C(10명), 마이스터고등학교 20명 총 50명이 직업과정을 운영하는 학교에서 '미용'을 수강하였을 경우 수강자수는 일반고등학교는 30명, 마이스터고등학교는 20명으로 분리하여 산출할 수 있음.

<예시> 특성화고등학교의 공업계열 전자과(10명), 통신과(10명), 전기과(20명), 농생명산업계열 축산과(50명), 원예과(20명)이 공동실습소에서 '건설기계운전'을 수강하였을 경우, 수강자수는 공업계열은 40명, 농생명산업계열은 70명으로 분리하여 산출할 수 있음.

⑨ 대안교육 위탁교육기관 위탁학생의 성적처리

1. 대안교육 위탁교육기관 위탁학생의 성적처리는 제18조(학업성적 평가 처리)에 의하여 처리한다.
2. 대안교육 위탁교육기관 위탁학생의 성적처리가 불가능한 경우는 「전라남도교육청 대안교육기관의 위탁기관 지정 및 학생위탁 등에 관한 운영지침」에 의거 처리한다.

⑩ 소년원학생의 학적 및 성적 처리

1. 학적처리 : 「보호 소년 등의 처우에 관한 법률」 제31조, 제32조, 제34조에 따라 학적 처리하고, 「보호 소년 등의 처우에 관한 법률 시행령」 제64조의 2, 제65조, 제85조를 참조해 학적, 출석일수 등을 관리한다.

「보호소년 등의 처우에 관한 법률」

제31조(학적관리) ① 보호소년이 소년원학교에 입교하면 「초·중등교육법」에 따라 입학·전학 또는 편입학한 것으로 본다.

② 「초·중등교육법」 제2조의 학교에서 재학하던 중 소년분류심사원에 위탁된 소년의 위탁기간은 그 학교의 수업일수로 계산한다.

③ 소년원학교장은 보호소년이 입교하면 그 사실을 보호소년이 최종적으로 재학했던 학교[이하 "

전적학교(前籍學校)"라 한다]의 장에게 통지하고 그 보호소년의 학적에 관한 자료를 보내 줄 것을 요청할 수 있다.

- ④ 제3항에 따른 요청을 받은 전적학교의 장은 교육의 계속성 유지에 필요한 학적사항을 지체 없이 소년원학교장에게 보내야 한다.

제32조(다른 학교로의 전학·편입학) 보호소년이 소년원학교에서 교육과정을 밟는 중에 소년원에서 퇴원하거나 임시 퇴원하여 전적학교 등 다른 학교에 전학하거나 편입학을 신청하는 경우, 전적학교 등 다른 학교의 장은 정당한 사유를 제시하지 아니하는 한 이를 허가하여야 한다.

제34조(전적학교의 졸업장 수여) ① 소년원학교에서 교육과정을 마친 보호소년이 전적학교의 졸업장 취득을 희망하는 경우, 소년원학교장은 전적학교의 장에게 학적사항을 통지하고 졸업장의 발급을 요청할 수 있다.

- ② 제1항에 따라 요청을 받은 전적학교의 장은 정당한 사유를 제시하지 아니하는 한 졸업장을 발급하여야 한다. 이 경우 그 보호소년에 관한 소년원학교의 학적사항은 전적학교의 학적사항으로 본다.

- 참조 : 「보호소년 등의 처우에 관한 법률 시행령」 제64조의2(2008.6.20 신설)

- 제64조의2(학적사항 통지 및 관리) ① 소년원학교장은 법 제31조제1항에 따라 보호소년이 편입학한 경우에는 편입학사항을 보호소년이 최종적으로 재학하였던 학교[이하 "전적학교(前籍學校)"라 한다]의 장에게 통지하여야 한다.

- ② 소년원학교장은 보호소년의 학적기록사항을 매 학기 또는 매 학년이 종료되기 이전까지 전적학교의 장에게 보내야 한다.

- ③ 소년원학교장은 보호소년이 출원하면 그 출원일부터 10일 이내에 학적기록 전부를 전적학교의 장에게 보내야 한다.

- ④ 전적학교의 장은 제1항부터 제3항까지의 규정에 따라 학적사항을 접수하면 이를 재학생에 준하여 관리하여야 한다.

- 참조 : 「보호소년 등의 처우에 관한 법률 시행령」제65조(2008. 6. 20. 개정)

- 제65조(다른 학교로의 전학·편입학) 보호소년이 법 제32조에 따른 전적학교 등 다른 학교에 전학·편입학하려는 경우에는 전학·편입학 배정원서, 그 밖의 필요한 서류를 거주지 또는 전학·편입학 예정학교의 관할교육청의 장이나 전학·편입학 예정학교의 장에게 제출하여야 한다.

- 참조 : 「보호소년 등의 처우에 관한 법률 시행령」 제85조(2008.6.20 개정)

- 제85조(대안교육 대상자의 출석일수 인정) ① 법 제42조의2제1항에 따라 판사 또는 검사가 의뢰한 대안교육 대상 소년이 소년원 또는 소년분류심사원에서 정해진 교육과정을 이수하였을 때에는 그 기간을 재적학교의 출석일수로 인정하여야 한다.

- ② 원장은 법 제31조제2항에 따른 위탁소년이나 그 보호자 또는 제1항에 따른 대안교육 대상 소년이나 그 보호자가 원하는 경우에는 소년원 또는 소년분류심사원의 교육과정 이수사실이나 대안교육 이수사실을 소년의 재적학교의 장에게 통지할 수 있다.

2. 성적처리: 「보호 소년 등의 처우에 관한 법률」의 적용을 받아 관련 시설에서 위탁교육 형식으로 학적이 처리되는 학생의 경우는 '제18조 제6항의 4호'의 재·전·편입학생과 같이 처리한다. 다만, 상급학교 입학전형을 위한 내신성적 산출방법은 입학전형권자가 정해야 한다.

제4장 비교과 영역 평가 및 관리

제26조(출결상황 관리) 출결 상황은 학년말에 출석할 일수와 학생 개개인의 출결 상황을 산출한다.

① 수업일수

1. 수업 일수는 초·중등교육법시행령 제45조의 규정에 의하여 학교장이 정한 학년별 학생이 연간 총 출석해야 할 일수를 말한다.
2. 학적 변동(면제·유예·휴학·제적·자퇴·퇴학전출 등) 당일까지를 수업일수에 산입한다.
3. 학적 변동 전·후에 중복 일수가 있는 경우 새로 학적을 부여받은(재입학·재취학·편입학·전입학·복학 등) 일수만 수업일수로 계산한다.
4. 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 수업일수는 원적교의 당해 학년 수업일수와 합산하되, 중복되는 기간의 수업일수는 제외한다. (예: 2학년 4.15 자퇴, 다음해 2학년 3.20 재입학일 경우, 원적교의 3.20~4.15까지 수업일수는 제외)
5. 재입학·전입학·복학한 학생의 수업일수는 다른 학생의 수업일수와 같지 않을 수 있으나, 그 수업일수가 당해 학교 당해 학년 수업일수의 3분의 2 미만이 될 경우에는 각 학년 과정의 수료에 필요한 수업일수 부족으로 수료 또는 졸업 인정이 되지 않아 원칙적으로 당해 학년도 재입학·전입학·복학이 불가능하다(「초·중등교육법 시행령」 제50조제2항 참조)

② 다음의 경우에는 출석으로 처리한다.

1. 지진, 폭우, 폭설, 해일 등의 천재지변 또는 법정 전염병 등(학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함)으로 인하여 출석하지 못한 경우.
2. 공적 의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우.
3. 학교장의 허가를 받은 '학교·시도(교육청)·국가를 대표한 대회 및 훈련 참가, 산업체 실습 과정(현장실습, 현장실습과 연계한 취업), 교환학습, 교외체험학습, 「학교보건법」 제8조에 따른 등교중지' 등으로 출석하지 못한 경우

※ 현장(체험)학습 출결 처리

○ 교류학습

- 기간 : 교육과정의 이수에 지장이 없는 범위 안에서 학칙이 정한 범위
- 내용 : 교류교환학습
- 방법 : 학부모의 교류교환학습 신청→관련 학교장 상호 협의→협의사항 학부모에 통보
→교류교환학습 실시→위탁 학교의 생활 기록을 재적학교에 통보

○ 현장(체험)학습

- 기간 : 교육과정의 이수에 지장이 없는 범위 안에서 학칙이 정한 범위
- 내용 : 현장체험학습, 친·인척 방문, 고적답사 및 향토 행사 참여
- 방법 : 현장(체험)학습 신청(신청서 및 학습 계획서 제출) → 학교장 심사 후 승인 통보
→ 현장(체험)학습 실시 → 현장(체험)학습 보고서 제출→면담 등을 통한 실제 현장(체험) 여부 확인 후 인정기간 내에서 출석으로 처리

<관련법령> 초·중등교육법시행령 제48조 ⑤항

「학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 교외체험학습을 학칙이 정하는 범위안에서 수업으로 인정할 수 있다.」

4. 초·중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등) 제1항의 규정에 의한 학교내의 봉사, 사회봉사, 특별교육이수 기간과 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제16조(피해학생의 보호) 제1항의 규정에 의한 일시 보호, 치료를 위한 요양 및 그 밖의 피해학생의 보호를 위하여 필요한 조치로 인한 결석, 제17조(가해학생에 대한 조치) 제1항의 규정에 의한 학교에서의 봉사, 사회봉사, 학내외 전문가에 의한 특별교육이수 또는 심리치료에 따른 결석으로 학교장이 인정하는 경우
5. 초·중등교육법 제28조제6항의 규정에 의한 상담, 진로 프로그램 등 숙려제 참여 인정 기간
6. 다음 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우, 상벌 관계에 영향을 주지 않는다.

<표7> 경조사의 대상과 일수

구 분	대 상	일 수
결 혼	○ 형제, 자매, 부, 모	1
입 양	○ 학생 본인	20
사 망	○ 부모, 조부모, 외조부모	5
	○ 증조부모, 외증조부모	3
	○ 형제·자매 및 그의 배우자	
	○ 부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1

※ 경조사 일수에 휴무토요일 및 공휴일은 산입하지 않으며, 연속된 결석 일수에 한해 출석으로 인정함

※ 입양은 「입양촉진 및 절차에 관한 특례법」에 따른 입양으로 한정하며, 입양 이외의 경조사일수는 원격지일 경우 실제 필요한 왕복 소요일수를 학교장의 결재를 받아 가산할 수 있음.

7. 「가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 시행령」 제2조(임시 보호의 기간 등) 제2항 및 제 3항의 규정에 의한 가정폭력 피해학생에 대한 임시보호 기간
8. 「학교폭력예방및대책에관한법률」제12조에 따른 학교폭력대책자치위원회의 개최 및 동 위원회의 학교폭력 피해학생에 대한 보호조치 요청 이전에, 학교폭력 피해자가 학교폭력으로 인한 피해로 출석하지 못하였음을 학교 전담기구의 조사 및 확인을 거쳐 학교의 장이 인정한 경우
9. 생리로 인하여 출석하지 못한 경우 (보호자 의견서 또는 담임교사, 보건교사의 확인서를 첨부한 경우)에 월 1회로 제한함.
10. 건강장애로 선정된 학생의 병원학교 수업참여 및 교육 계획 기간 내에 이수한 원격수업
11. 건강장애 선정 대상자는 아니나 3개월 이상의 치료를 요하는 화상, 교통사고 등의 심각한 부상으로 불가피하게 장기결석이 예상되는 학생에 대해, 병원학교 수업참여 또는 원격수업을 이수하도록 교육청이 허가하고 이에 따라 이수한 원격수업
12. 정신(정서)상의 문제 또는 질환이 있는 학생이 학교장의 허가를 받아 전문기관에서 상담, 치료 및 입원 치료를 받는 경우
13. 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우
14. 「소년업무규칙」 제31조부터 제33조에 따른 경찰청(서)의 선도프로그램에 참여하는 경우

③ 결석

1. 학칙에 의거, 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않았을 때에는 결석으로 처리한다.
2. 학적을 새로 부여받은 자의 결석일수는 원적교의 결석일수와 합산하되, 중복되는 재학기간의 결석일수는 제외한다(예 : 2학년 4.15 자퇴, 다음해 2학년 3.20 재입학일 경우, 원적교의 3.20~4.15까지 결석 일수는 제외)

3. 질병으로 인한 결석

- ㉠ 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙서류)를 첨부한 결석계를 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
- ㉡ 다만, 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모 의견서, 처방전, 담임교사 확인서 등)가 첨부된 결석계를 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
- ㉢ 건강장애학생이 병원학교 및 원격수업을 이용한 수업에 결석한 경우
- ㉣ 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 기저질환(천식, 아토피, 알레르기, 호흡기질환, 심혈관 질환 등)을 가진 민감군으로 확인된 학생이 미세먼지와와의 관련성이 드러나는 소견 또는 향후 치료의견 등이 명시된 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우

※ 결석계 제출 시 첨부하는 증빙서류는 학기초 최초 제출한 진단서로 해당 학기 질병결석 증빙을 갈음할 수 있음.

4. 미인정 결석

- ㉠ 태만, 가출, 출석 거부 등 고의로 결석한 경우
- ㉡ 범법행위로 인한 책임 있는 사유로 결석한 경우(관련 기관 출석, 체포, 도피, 구속(구인, 구금, 구류 포함), 교도소 수감 등)
- ㉢ 초·중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등) 제1항 제4호에 따른 출석정지와 제6항의 가정학습기간
- ㉣ 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조(가해학생에 대한 조치) 제1항 제6호의 출석정지
- ㉤ 기타 합당하지 않은 사유로 결석한 경우

5. 기타 결석

- ㉠ 부모 및 가족 봉양, 가사 조력, 부득이한 개인사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우
- ㉡ 공납금 미납을 사유로 결석한 경우
- ㉢ 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

④ 시각조퇴·결과

1. 시각 : 학교장이 정한 등교 시각까지 출석하지 않는 경우
2. 조퇴 : 학교장이 정한 등교시각과 하교 시각 사이에 하교한 경우
3. 결과 : 수업시간에 일부 또는 전부에 불참하거나 교육활동을 고의적으로 방해하는 경우

4. 위 제2항에 해당되는 사유로 인한 지각, 조퇴, 결과는 각각의 횟수에 포함하지 않는다.
 5. 지각, 조퇴, 결과의 사유는 각각 결석 사유와 동일하게 질병, 미인정, 기타로 처리한다.
 6. 같은 날짜에 지각, 조퇴, 결과가 발생한 경우에는 조퇴로 처리한다.
 7. 같은 날짜에 결과가 1회 이상이라도 1회로 처리한다.
 8. 학적을 새로 부여받은 자의 당해학년 지각·조퇴·결과 횟수는 원적교의 각 횟수를 합산하되, 중복되는 재학기간의 각 횟수는 제외한다.(예 : 2학년 4.15 자퇴, 다음해 2학년 3.20 재입학일 경우, 원적교의 3.20~4.15까지 각 횟수는 제외)
- ⑤ 생활기록부 출결상황의 특기사항에 입력하는 장기결석 및 반복적인 지각, 조퇴, 결과 횟수는 다음과 같이 정한다.
1. 장기결석은 같은 종류로 연속하여 출석하지 않은 경우로 그 기간은 10일로 정한다.
 2. 반복적인 지각, 조퇴, 결과 횟수는 각각 15회로 정한다.
- ※ 장기결석 중 질병결석인 경우에도 사유를 입력하되, 개인정보를 보호할 필요가 있다고 판단되는 질병의 경우에는 학업성적관리위원회의 심의를 통해 사유를 입력하지 않을 수 있다.

제27조(창의적 체험활동상황)

- ① 창의적 체험활동의 4개 영역(자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동)별 활동내용, 평가방법 및 기준은 교육과정을 근거로 학교별로 정하며, 자율활동, 동아리활동, 진로활동의 영역별 이수 시간 및 특기사항(개별적 특성이 드러나는 사항 등)과 봉사활동 실적을 입력한다.
- ② 제1항의 봉사활동 영역의 실적은 학교계획에 의한 봉사활동과 학생 개인계획에 의한 봉사활동의 구체적인 내용을 별도의 '봉사활동실적'란에 연간 실시한 봉사활동의 일자 또는 기간, 장소 또는 주관기관명, 활동내용, 시간을 실시일자 순으로 모두 입력한다.
- ③ 제1항의 규정에 의한 영역별 누가 기록은 공정성, 객관성, 투명성, 신뢰도, 타당도 등이 확보되도록 서식을 개발하여 활용하되, 학생의 구체적 활동 내용이 포함된 자료를 바탕으로 작성하여 관리한다.
- ④ 제1항의 '진로활동'의 특기사항에는 진로희망분야와 각종 진로검사 및 진로상담 결과, 관심분야 및 진로희망과 관련된 학생의 활동내용 등 학생의 진로 특성이 드러나는 사항을 담임교사가 입력한다.
- ⑤ 제1항의 동아리활동 중 학교스포츠클럽활동의 실적은 활동 인정기간 동안 학교장이 승인한 학교스포츠클럽활동의 구체적인 활동 내용으로 '동아리활동'란에 클럽명, 활동시간 등을 입력하되, 활동시간은 동아리활동 이수시간에 합산한다. 다만, 정규교육과정 이외의 학교교육계획에 의한 학교스포츠클럽활동은 클럽명과 활동시간만 입력한다.
- ⑥ 제1항에 따른 동아리활동 특기사항 입력 시 정규교육과정 이외의 학교교육계획에 의한 청소년단체활동의 경우 단체명을 입력한다.

- ⑦ 제1항의 규정에 의한 자율활동의 특기사항은 담임교사가, 동아리활동의 특기사항은 해당 동아리 담당 교사가 입력한다.

제28조(독서활동상황)

- ① 고등학교의 개인별·교과별 독서활동상황은 독서활동에 특기할 만한 사항이 있는 학생을 대상으로 학기말에 입력한다.
- ② 학생이 읽은 책의 제목과 저자를 교과담당교사 또는 담임교사가 입력한다.

제29조(행동특성 및 종합의견)

- ① 행동 특성 및 종합 의견은 수시로 관찰하여 누가 기록된 행동 특성을 바탕으로 총체적으로 학생을 이해할 수 있는 종합 의견을 담임교사가 문장으로 입력한다.
- ② 행동특성 중 학교폭력과 관련된 사항은 「학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률」 제17조에 규정된 가해학생에 대한 조치사항을 입력한다.

제5장 과정수료 및 졸업

제30조(과정수료 및 졸업)

- ① 각 학년의 과정수료 또는 졸업을 인정함에는 출석일수와 교육과정의 평가성적을 사정하여 정한다.
- ② 각 학년의 과정수료에 필요한 출석일수는 해당학년 수업일수의 3분의 2 이상으로 한다.
- ③ 학교장은 학교의 전 교육과정을 수료하였다고 인정하는 자에게 졸업장을 수여한다.

제6장 종합평가 및 포상 사정회

제31조(종합평가 및 포상 사정회)

- ① 연 2회 학기말에 한다.
 - 1. 학기말에 시상하는 상 - 교과 우수상
 - 2. 제3학년 졸업식 때 시상하는 상 - 종합교과우수상, 공로상, 봉사상, 대외상
- ② 종합평가 및 포상 사정회는 전교직원으로 구성하고 재직인원의 2/3이상이 출석하면 회의를 진행할 수 있으며 위원장은 교장, 부위원장은 교감으로 하고 그 사무는 교육연구부에서 주관한다.
- ③ 학년말 사정회는 급락과 포상을 같이 사정하여 성적 소표, 일람표, 특별활동·봉사활동·행동발달

상황 누가기록부 등 기타 사정회에 필요한 자료는 사정회 3일 전까지 학년 평가계에 제출한다.

- ④ 제출된 사정안은 사정회 전일까지 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐야 한다.
- ⑤ 수상대상자는 학교 포상 규정에 의하여 전교직원이 추천하고 사정회의 심의를 거쳐 학교장의 결재를 얻어 표창한다.
- ⑥ 포상은 대내와 대외로 나누며 포상은 자·덕·체·예·가·봉사 등 6개 분야로 구분하여 시상하고, 학기말 시상과 제3학년 졸업식 때 시상을 다음과 구분한다.

1. 학기말에 시상하는 상

- ㉠ 교과우수상 - 각 과목별 학업 성적이 우수한 자. (예 : 국어 교과우수상)
- ㉡ 학기말에 각 과목 1등급 이내의 성적을 얻은 자. (등급이 산출되지 않는 교과외의 경우 4% 이내의 성적을 얻은 자)
 - *업무포털 나이스(교육 정보시스템)의 자동계산을 이용해 산출한다.
 - * 수강인원 25명 미만인 경우, 교과성적 최우수자 1명을 시상한다.
 - (단, 최우수자가 2명 이상인 경우 수상에서 제외한다.)
- ㉢ 과목별 교과 우수상 동점자 처리는 다음의 기준을 따른다.
 - ㉠ 과목별 교과 우수상의 동점자 처리는 우선순위를 첫째로 학기말 성적이 우수한 자, 둘째로 중간고사 성적이 우수한 자로 하여 대상자를 결정한다.
 - ㉡ 4% 경계에 동점자가 있을 경우 동점자 전원을 수상에서 제외한다.

2. 제3학년 졸업식 때 시상하는 상

- ㉠ 종합교과우수상: 3개년간 교과우수상 최다수상자
 - (단, 동점자가 있을 시에 우선 순위를 3학년 전체, 2학년 2학기, 2학년 1학기, 1학년 2학기, 1학년 1학기 순으로 한다.)
- ㉡ 공로상
 - ㉠ 체육 분야: 체육분야에 특출한 재능이 있어 학교장의 승인에 의해 도단위 이상의 대회에서 3위 이내 입상한 학생.
 - ㉡ 예능 분야: 음악, 미술, 무용, 문학, 국악 등 예능 분야에서 특출한 재능이 있어 학교장 추천에 의해 참가한 도단위 이상의 대회에서 3위 이내 입상한 학생.
 - ㉢ 기능 분야: 과학 경시, 발명 경진, 외국어 경시대회 및 대화 대회 등 기능 분야의 도 단위 이상 대회에서 3위 이내 입상한 학생. 도대회가 없는 경시대회는 시대회에서 1위 입상한 학생.
 - ㉣ 학생자치활동 분야: 학생자치활동에 적극적으로 참여하여 학생 자치 활성화에 공로가 인정되는 학생.

㉔ 봉사상 : 봉사정신이 투철하고 학교, 지역사회에 봉사한 실적이 뚜렷한 자.

㉕ 대외상 : 각 기관이나 단체 또는 개인으로부터 의뢰 받은 대외상의 시상 여부는 학교장이 결정하며, 수상 대상자는 교과 성적이 우수하고 품행이 단정한 자로 하되, 제3학년 담임교사들은 후보자의 명단과 수상 순번을 협의하여 사정회에 상정한다.

제32조(근태상) 다음 각 항에 해당된 자는 제3학년말에 표창한다.

① 3년 개근상 : 3개년간 결석, 지각, 조퇴, 결과가 전혀 없는 학생.

② 3년 정근상 : 3개년간 결석 일수가 3일 미만인 학생 (단 지각, 조퇴, 결과 3 회를 결석 1일로 계산한다.)

부 칙

(교육부훈령 제433호, 시행 2023. 3. 1., 일부개정 2023. 2. 10.)

제1조(시행일) 이 규정은 2023년 3월 1일부터 시행한다.

제2조(학업성적관리지침 관련 조항 적용례) ① 제19조⑥항5호는 2023학년도 학점제를 적용받는 특성화 고등학교 1학년과 2학년, 일반계 고등학교 및 특수목적고등학교 (산업수요 맞춤형 고등학교 제외)1학년부터 순차적으로 적용한다.

② 연도별로 적용되지 않는 대상자는 종전의 지침에 의한다.

제3조(본 지침에 없는 사항의 처리) 이 지침에 규정되지 않은 학업성적관리에 관한 사항은 교육부훈령 제433호(일부개정, 2023. 2. 10.) 학교생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 처리한다.

[별지 1]

학업성적 평가관리 단계별 업무 매뉴얼

구분	단계별 업무	세부추진내용	담당자	
평 가 전	학업성적관리규정 연수	단위학교 학업성적관리의 정확성·공정성 확보	관리자 평가담당	
	연간평가계획 수립 (수행평가 포함)	고사일시, 과목, 횟수, 반영비율, 평가영역, 평가요소, 평가방법, 채점 기준 등 포함 (반드시 교과협의회를 통해 계획 수립)	전 교사	
	학업성적관리위원회 심의 및 결재	연간평가계획 등 심의 및 학교장 결재, 교직원 자녀 재학시 평가 업무 배제	평가담당	
	연간평가계획 홍보 (학생 및 학부모 대상)	학교홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 사전에 안내	평가담당	
	성적처리 선행작업	출제 시 유의사항	NEIS 입력사항 선행처리	교과담당 평가담당
			정기고사 진행 전과정에 대한 유의사항 연수(평가 시행 전 보안 연수)	
			출제관련 교과협의회 실시 - 평가범위, 출제유형, 문항수(공동출제시 반드시 출제문항 공동검토)	교과담당
			평가범위 학생 안내(사전에 대상학급 전체 공지)	교과담당
			공동 출제·검토(교사 1인 출제 경우 - 유사 교과군 등 검토)	교과담당
			전년도 문항 재출제 및 참고서 전제 여부 등 확인	교과담당
			배점 표시 및 다양화, 평가 문항수 적절, 수준별 난이도의 배열에 유념	교과담당
			출제원안 서식 통일(출제학교, 출제자, 쪽수, 문항수, 배점 등)	평가담당
	출제원안 파일은 암호 넣어 보관(이동식 디스크 이용), 파지 시험 종료시까지 문제지와 함께 보관, 출제 관련 문제지, 자료 등 교외 반출 금지	교과담당		
	서답, 서술형 채점기준 작성(부분점수, 유사정답 포함)	교과담당		
	학생출입 통제구역 지정 및 홍보	인쇄실, 교무실, 교사원안 및 답안지 보관 장소 등(분실 및 도난 유의, 원안제출 시작부터 교사종료까지)	교과담당	
	평가문항 출제 및 교사원안 제출	평가원안지 및 문항정보표 검토·결재	NEIS를 통한 문항정보표 작성(성취기준, 동점자 최소화를 고려한 배점 부여, 성취내용 기재 등 표시)	교과담당
			계열 및 과목 코드, 총점 확인	교과담당
	평가원안지 및 문항정보표 검토·결재	평가원안지, 문항정보표 보관 및 보안관리 철저	결재 선에 따른 검토 및 결재	교과/평가
			단위학교 분할점수 산출 - 해당 교과 단위학교 분할점수 산출, 결재 및 학생공지(고, 해당 경우만 실행)	교과담당
	인쇄 및 보관 (보안관리)	인쇄 및 보관 (보안관리)	평가원안지, 문항정보표 보관 및 보안관리 철저	교과/평가
인쇄 상태 확인 및 수정, 문제지 매수, 답안지 준비			교과/평가	
학생 및 외부인의 출입이 없는 평가관리실에서 분봉 및 밀봉 작업			교과/평가	
보안 사고 발생시 대처	보안 사고 발생시 대처	인쇄실 및 문제지 보관 장소 보안 유지(담당자 지정)	담당자	
		※인쇄실 내 전자기기 소지 금지, 문제지 보관 캐비닛 및 보관장소 출입문 이중잠금 조치, CCTV 등		
학생 대상 고사 안내	학생 대상 고사 안내	보안상의 사고(출제 이동식 저장매체 분실, 문제지 보관소에 비인가자 출입 정황, 문제지 유출 정확 파악 등) 발생시→학업성적관리위원회 심의 →학교장이 대책 결정	교과/평가	
		고사 시간표, 과목별 시험 범위, 부정행위 유형, 인정점 및 동점자 처리 규정, 지각생 및 결시자 처리규정, 이의신청기간운영 등 고사에 따른 각종 유의사항. 특히 수행평가는 방법, 일시, 배점, 결시자에 대한 처리방법 등을 사전에 반드시 공지	담임/교과	

구분	단계별 업무	세부추진내용	담당자
평가기간	고사 관리 유의사항	고사 관리 유의사항 연수(교직원, 학생 대상 실시) (학부모 감독 시 연수 실시)	평가담당
		학급별 응시 현황 및 고사 시간표 게시(철관)	학급담임
		OMR답안지 작성 및 교체 시 유의사항 지도	담임/감독
		휴대폰, MP3 등 전자기기 소지 금지 안내 및 지도	담임/감독
		부정행위 사전 예방 철저	담임/감독
		실제 고사 시간 확보(준비령 시행, 문답지 배부시간 5분 확보)	담임/감독
		결시생 답안 카드 작성	감독교사
		부정행위자 발생 시 처리 규정 준수	감독교사
		답안지 교체 가능 시점 기준 준수	감독교사
		회수 답안지 매수 확인(평가 종료 후 답안지 매수 확인)	감독교사
		답안 봉투 및 답안지 감독관 확인란 동일한 날인	감독교사
	답안지 봉투의 기재 사항 확인	감독교사	
	교환·폐기·여분 답지 등 회수	감독교사	
	고사감독 배정	평가 당일 발표(해당시간 출제교사는 시험시간 중 대기)	평가담당
담임을 맡은 학급, 교사의 자너·친지 등이 속한 학급 시험 감독 배치 금지		평가담당	
감독교사 임의 교체 금지(사전 결재 후 교체)		감독교사	
	2인 감독, 학부모 보조감독, 복도감독 등 학교 실정에 맞는 고사감독 배정	평가담당	
평가후	고사정답 공개	학업성적관리위원회 심의에 따라 기간, 방법 등 결정	평가담당
	답안 채점	문항별 배점, 채점기준 등에 따라 채점 ※ 학생답안카드 리딩은 지정된 컴퓨터에서 처리 ※ 평가의 공정성 확보를 위해 가급적 단독으로 리딩하지 않도록 유의 ※ 채점 기간 중 학생 통제	교과/평가 담당 또는 학급별 업무분장
		결시생·전입생 등 인정점 부여	교과/담임
		답안지 봉투 서명 확인(감독, 채점, 1검, 2검 등)	교과담당
		정답 수정, 유사답안 추가, 부분점수 추가 등의 경우 발생 시 절차 준수 (교과협의회→학업성적관리위원회 심의→학교장 결재→수정사항 공지)	교과/평가
		이의신청 기회 부여(절차에 따라 처리)	교과담당
	성적 최종 확인	학생 개인별 답안지와 채점표 확인 후 날인	교과담당
	NEIS 성적 마감	학생 이의신청 기간 종료 후 성적 마감 처리	교과담당
	성적처리	모든 교과의 성적 마감 후 성적처리	평가담당
	성적표 출력·발송	성적표 발송 후 학부모에게 SNS 문자 안내	학급담임
답안지 및 성적확인자료 보관	단위학교 학업성적관리규정에 따라 처리	평가담당	
교과별 평가결과 분석 및 환류	동일교과 학급별 편차 문항별 오답을 분석 등을 통한 수업방법 개선 (교과협의회 후 교과협의회 작성)	교과담당	
시험문항 공개	학업성적관리위원회에서 결정한 공개 기간, 방법 등에 따라 시행	평가담당	

[별지 2]

부정행위 유형 및 부정행위 예방 조치

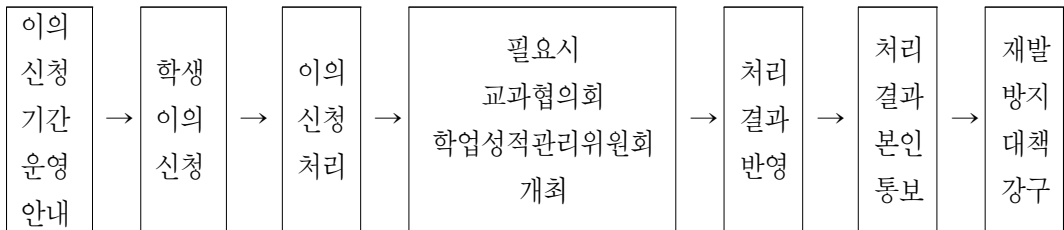
구분	내 용
부정 행위 유형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시험지 유출 ○ 휴대전화 문자 전송, 이어폰 사용, 음성 메시지 전송, 인터넷 이용 사전 모의 ○ 다른 학생에게 답안을 보여 줄 것을 강요하거나 폭력으로 위협하는 행위 ○ 두 학년이 공조한 부정행위 ○ 감독교사에게 질문을 하여 주의를 흩어놓은 다음 답을 알려줌 ○ 감독교사에게 시간을 물어 보면서 책상 밑에서 손짓으로 알려줌 ○ 시험지와 동일한 지질의 종이에 미리 내용을 적어 두고 시험지 위에 붙임 ○ 시험지가 2장 이상인 경우 똑같은 크기의 프린트물을 시험지에 포개어 놓음 ○ 답안지를 2장 이상 받아 한 명이 두 명 답안지를 작성하여 몰래 제출 ○ OMR 답안지를 교환하여 답안지를 대리 작성 ○ 미리 구해 놓았던 OMR 답안지 뒷면에 교과 내용을 적어 둠 ○ 다 풀고 없었던 후 시험지나 답안지를 옆에 두고 겨드랑이 사이로 보여주거나, 다른 학생이 볼 수 있도록 큰 글씨로 답안을 기재 ○ 팔짱을 끼고 한손으로는 문제번호, 다른 한손으로는 답안을 가르쳐 줌 ○ 서로 정확히 맞춰 놓은 시계를 이용하여 시작 신호(주요 기침)와 함께 모든 문항의 답안을 알려 줌 ○ 쓰레기를 버리는 척하면 다른 학생이 주움(기름종이 등) ○ 지우개에 정답을 쓰고 빌려 줌 ○ 커닝 페이퍼를 학생증 케이스 볼펜 속에 보관 ○ 자리를 바꾸어 앉는 행위 ○ 시험 종료 후 계속 답안을 작성하는 행위 : 혼란한 틈을 타서 서답형 문항의 답안을 베끼거나 답안지를 걷는 학생들이 알려주는 경우도 있음(혼란을 미연에 방지할 수 있는 대책 마련)
부정 행위 예방 조치	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부정행위 예방을 위한 교직원연수 실시 ○ 책상은 서랍이 교탁 쪽을 향하도록 돌려놓음 ○ 감독교사가 필요하다고 느낄 때에는 불시에 좌석 이동 조치 가능 (사전 협박에 의한 부정 행위 방지에 도움) ○ 감독 중에 학생이 질문을 하는 경우 다른 학생의 행동을 필히 주시 ○ 문제지 혹은 답지의 글씨가 지나치게 크거나 진하면 경계 ○ 학생들이 답안지 작성 시는 다른 학생이 답안을 볼 수 없도록 유의하고, 필기도구는 진하지 않은 것 사용 ○ 종료령이 울리면 모두 움직이지 않게 하고 답안지를 회수 ○ OMR 답안지 악용을 방지하기 위하여 여분의 OMR 답안지는 반드시 회수하며, 평가계에서 철저히 관리 ○ 감독교사가 1명인 경우 답안지 서명 보완책 강구(서명 중 부정행위 발생) ○ 질문을 일체 금하고 필요한 경우 조용히 손을 들어 감독교사의 조치를 기다리게 하며 학생들의 소리 동작 등에 유의 등
부정 행위 처리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부정행위가 일어나면 현장에서 모든 학생들이 인정할 수 있는 객관성을 확보 ○ 시험기간 중 휴대전화 소지금지 등 부정행위 예방, 부정행위자 처벌 규정 강화 ○ 부정행위자는 학업성적관리규정에 따른 조치 및 선도위원회 회부 ○ 부정행위 가담 학생에 대한 징계 규정의 강화 및 엄격한 적용 등

[별지 3]

이의신청 기간 운영

1. 운영 목적: 정기고사 및 수행평가의 공정성·정확성·신뢰성·객관성 확보 및 공정한 성적처리
2. 이의신청 기간: 이의신청 및 정정기간은 학교 교과별 평가규정 또는 학업성적관리규정에 명시하여 운영하고, 사전에 학생 및 학부모에게 공지한다.

3. 이의신청 처리 절차



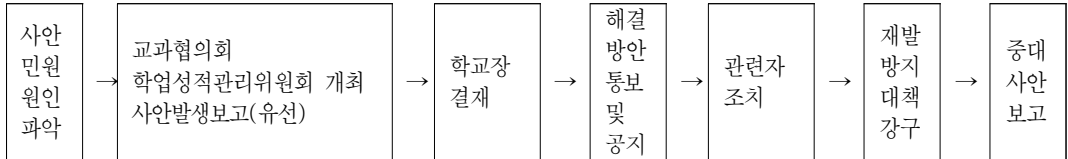
4. 유의사항

- 가. 교과별 평가규정 및 학업성적관리규정에 이의신청 기간 운영에 대한 내용 반드시 포함
- 나. 이의신청이 접수되면 관련 교과협의회를 개최하여 공동 대책 논의
- 다. 교과협의회 결과를 바탕으로 이의신청 처리 방법에 대하여 학업성적관리위원회 심의를 받아 학교장 결재 후 결과 처리
- 라. 이의신청 처리 전·후 변경된 평가관련 서류는 결재 절차를 거쳐 보완
- 마. 평가의 공정성·정확성 확보를 위한 재발방지 대책 수립

[별지 4]

평가 관련 사안(민원) 발생 시 처리

1. 사안(민원) 발생 시 처리 절차



2. 절차준수 목적

- 가. 사안(민원)의 신속한 처리를 통한 정상적인 학사운영 지원
- 나. 학교 학업성적관리 방안체계 재정비 및 평가의 공정성·정확성·신뢰성 제고
- 다. 사안(민원)의 재발 방지를 통한 학업성적관리의 투명성·공정성 확보

3. 사안(민원)에 따른 단계별 조치사항

- 가. 사안(민원)의 원인 및 문제점에 대한 신속하고 정확한 파악 후 사안 발생 보고(유선)
- 나. 사안(민원) 해결을 위한 대책회의 즉시 소집
 - 관련 교과협의회 및 학업성적관리위원회
 - 공정성·정확성·투명성·신뢰성에 바탕한 해결방안 모색
 - 추가 민원 발생이 되지 않도록 신속하게 해결방안 도출
- 다. 도출된 해결방안에 대한 학교장 결재
- 라. 민원인에게 해결방안 안내
 - 가정통신문, 학교홈페이지, 유선, 이메일, 모바일 등의 방법으로 안내
- 마. 관련자 조치
 - 사안에 따라 경위서 징구 및 주의·경고·징계 등 조치
 - 사립학교의 경우 관련자를 재단에서 징계
- 바. 재발방지 대책 강구
 - 사안(민원) 내용에 대하여 철저한 분석 및 재발방지 대책 수립
- 사. 중대 사안보고: 사안보고 절차에 따라 전자문서를 통하여 교육지원청(중학교) 또는 도교육청(고등학교) 해당부서로 보고

4. 유형별 처분 기준표(감사관실 제공 자료)

분 야	지적사항 유형	처 분 기 준				비고
		중징계	경징계	경고	주의	
시험 및 평가	□ 시험 및 평가					
	○평가 및 성적관리 부적정	○	○	○	○	
	○평가문항의 배점다양화 및 부족 출제				○	
	○참고서 및 전년도문제(동일문제) 재 출제(50%이상)		○			
	○참고서 및 전년도문제(동일문제) 재 출제(30%~50%미만)			○		
	○참고서 및 전년도문제(동일문제) 재 출제(30%미만)				○	
	○시험문제지 유출	○	○			
	○성적조작	○	○			
	○학업성적관리위원회 구성·운영 소홀				○	
	○평가계획 및 지필평가 문항 임의 변경			○	○	
	○평가출제관련 보안관리 대책 수립 및 이행 소홀 (출제, 인쇄, 보관)			○	○	
	○채점기간 중 답안지 관리 소홀			○	○	

[별지 5]

정기고사 시행 보안관리 자체 점검표

학교명			점검일자	2023. . .(요일)	
점검자	(서명)	확인자(정)	(서명)	확인자(부)	(서명)

항 목	점검 내용	점검 결과 (O, X)	조치 사항
규 정	학업성적관리규정이 절차를 준수하여 개정되어 있는가?		
출 제	평가 출제와 관련하여 출제 중 보안관리 대책이 수립되어 있는가? (출제 인쇄본 관리 및 보관장 보안관리 철저, 교사연구실 출입금지 및 출제기간 출입문 비 밀번호 변경 등)		
	교직원의 자녀, 친지 등이 학교에 재학 중일 경우 평가관련 업무에서 배제하였는가?		
	평가 시행 전 보안 관련 교직원(행정직원 포함) 연수를 실시하였는가?		
	평가 자료(원안, 정답지 등) 파일에 비밀번호를 설정하였는가?		
	컴퓨터 화면보호기 비번을 설정하였는가?		
	컴퓨터 본체에 출제파일은 없는가?		
	출제파일 및 평가관련 자료를 이동식 저장장치(USB, 외장하드)를 이용하여 관리하는가?		
	평가관련 자료의 네트워크 전송을 제한하고 있는가?		
	평가 원안 결재본을 이중잠금장치가 된 장소에 보관하였는가?		
	평가 원안 보관장의 보안책임자가 평가책임자(교감 또는 업무관련 부장)로 지정되어 있는가? 동일 교과 담당교사 간 공동출제(1인 교과 제외) 및 검토를 강화하고 있는가?		
인 쇄	평가지 인쇄기간 중 인쇄실을 통제 구역으로 설정하고 있는가?		
	평가지 인쇄기간 중 인쇄실에 휴대전화 등의 전자기기 소지를 금지하고 있는가?		
	인쇄실에서는 평가지 수령 즉시 인쇄하고, 인쇄가 마감된 원안지를 회송하는가?(당일 인쇄 원 칙, 1일 초과분 평가원안 보안책임자 보관)		
	평가지 인쇄 작업동안 업무 관련자가 입회하였는가?		
	평가지를 인쇄 즉시 별도 평가관리실에 보관하고 있는가?		
	평가지를 이중잠금장치 보관장에 보관하고, 보안 경비시스템을 가동하였는가?		
	평가지 보관장소에 출입자를 확인할 수 있는 CCTV가 설치되어 있는가?		
	평가지 보관장소의 보안관리자가 평가책임자(교감 또는 관련업무 부장)로 지정되어 있는가? 인쇄 작업 후 인쇄 원지 및 파지를 포함한 제반 시험관련 자료를 평가지와 함께 보관하고 있는가?		
시 행	해당 과목 평가지를 교사 당일 보관장에서 반출하였는가?		
	감독교사는 평가 종료 후 답안지 매수를 확인하였는가?		
	감독교사는 폐기 답안지를 모두 회수하였는가?		
채 점	채점 교사는 답안지 인수 즉시 답안지 매수를 확인하였는가?		
	채점기간 중 학생 답안지를 지정된 장소에 보관하고 있는가?(평가관리실 등)		
	채점 기간 동안 교무실 등에 학생 출입을 통제하였는가?		
	학생의 확인이 마감된 답안지를 지정된 장소에 보관하였는가? 이의신청 기간 운영 및 이의신청절차를 준수하고 있는가?		

기타 의견	
------------------	--

[별지 6]

2023. 0학기 00고사 시행 보안 관리 계획

I

추진 근거

- 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제365호)
- 2023학년도 전라남도 고등학교 학업성적관리 시행지침
- 2023학년도 여수여자고 학업성적관리규정

II

추진 목적

- 법령 및 규정 준수를 통한 학교 평가 운영의 내실화로 학생평가의 신뢰도 제고
- 지필평가 보안관리 체계를 통해 평가 보안관리 철저
- 지필평가 보안 관련 교직원 인식 제고

III

학생 평가 보안관리 세부 계획

1. 2023학년도 0학기 00고사 시행 계획 일정

- 가. 평가시행 전 보안관련 교직원(행정직)연수: 2023. 00. 00. 08:20(교무실)
- 나. 평가시행 전 학생 교육: 2023. 00. 00. 09:00(각 반 교실)
 - 학생평가에 대한 학생의 도덕성 및 책임성 교육 실시
 - 부정행위 예방교육 실시
- 다. 출제기간: 2023. 00. 00. - 2023. 00. 00.
- 라. 제 출: 2023. 00. 00. 2교시까지
- 마. 결 재: 2023. 00. 00. 3교시 - 2023. 00. 00. 7교시(당일결재)
- 바. 시험지인쇄: 2023년 00월 00일(1학년), 2023년 00월 00일(2학년)
- 사. 시험기간 : 2023. 00. 00. ~ 2023. 00. 00.
- 아. 채점 및 점수 학생성적확인 이의신청 기간: 00월 00일 ~ 00일 오전까지(13:00)
- 자. 성적확인 및 학업성적회의 개최: 00월 00일(월) 16:00
- 차. 학생생활기록부 나이스 작업 완료: 00월 00일 퇴근 전까지
- 카. 성적표 발송: 00월 00일 4교시 까지

2. 시행 단계별 추진 내용 및 담당자

단계	세부추진내용	담당자	비고	
출제	정기고사 보안관리 계획 수립			
	교직원의 자녀, 친지 등 학교에 재학 중일 경우 평가관련 업무 배제		참고1	
	평가 시행 전 보안 관련 교직원(행정직원 포함) 연수 실시			
	학생 대상 고사 안내(고사 시간표, 과목별 시험 범위, 부정행위 유형, 인정 점 및 동점자 처리 규정, 지각생 및 결시자 처리규정, 이의신청기간운영 등 고사에 따른 각종 유의사항. 특히 수행평가는 방법, 일시, 배점, 결시자에 대한 처리방법 등을 사전에 반드시 공지)			참고2
	출제관련 교과협의회 실시 - 평가범위, 출제유형, 문항수(공동출제시 반드시 출제문항 공동검토)			
	전년도 문항 재출제 및 참고서 전재 여부 등 확인			
	배점 표시 및 다양화, 평가 문항수 적절, 수준별 난이도의 배열에 유념			
	출제원안 서식 통일(출제학교, 출제자, 쪽수, 문항수, 배점 등)			
	평가 자료(원안, 정답지 등) 파일 비밀번호 설정			참고3
	평가 자료(원안, 정답지 등) 파일 비밀번호 설정 확인			
	개인 컴퓨터 비밀번호(CMOS비밀번호, 로그인비밀번호) 설정			
	컴퓨터 본체 출제파일 유무 확인			
	평가 원안 결재본 이중잠금장치가 된 장소 보관			
평가 원안 보관장의 보안책임자				
인쇄실, 교무실, 평가 관리실 학생 통제구역 설정(원안제출 시작부터 고사 종료까지)				
인쇄	시험지 인쇄기간 중 인쇄실에 휴대전화 등의 전자기기 소지금지			
	인쇄실에서 원안지 및 시험지 인계-인수자 확인		참고4	
	시험지 인쇄 작동안 업무 관련 교원 입회 확인		참고4	
	인쇄 상태 확인 및 문제지 매수, 답안지 준비, 분봉 및 밀봉 작업			
	시험지 밀봉 후 즉시 이중잠금장치 보관장에 보관 확인		참고4	
	평가관리실에 출입자를 확인할 수 있는 CCTV 설치 확인			
인쇄 작업 후 인쇄 원지 및 파지를 포함한 제반 시험관련 자료를 평가자와 함께 보관			참고4	
시행	해당 과목 평가지를 고사 당일 보관장소에서 반출		참고5	
	감독교사는 평가 종료 후 답안지 매수 확인 및 폐기 답안지 회수			
채점	채점 교사는 답안지 인수 즉시 답안지 매수 확인			
	채점기간 중 학생 답안지 지정된 장소에 보관 확인		참고6	
	학생의 확인이 마감된 답안지를 지정된 장소에 보관 확인		참고6	
	이의신청 기간 운영 및 이의신청절차 준수			

참고1) 교직원 자녀 평가관련 업무배제 확인(2명)

교직원	학년	교과	업무	자녀
김평가	3	수학	교무부장	2-6 김자녀
김업무	3	영어	3년기획	2-5 김평가

참고2) 부정행위 유형 및 부정행위 예방 조치

구분	내 용
부정 행위 유형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시험지 유출 ○ 휴대전화 문자 전송, 이어폰 사용, 음성 메시지 전송, 인터넷 이용 사전 모의 ○ 다른 학생에게 답안을 보여 줄 것을 강요하거나 폭력으로 위협하는 행위 ○ 두 학년이 공조한 부정행위 ○ 감독교사에게 질문을 하여 주의를 흩어놓은 다음 답을 알려줌 ○ 감독교사에게 시간을 물어 보면서 책상 밑에서 손짓으로 알려줌 ○ 시험지와 동일한 지질의 종이에 미리 내용을 적어 두고 시험지 위에 붙임 ○ 시험지가 2장 이상인 경우 똑같은 크기의 프린트물을 시험지에 포개어 놓음 ○ 답안지를 2장 이상 받아 한 명이 두 명 답안지를 작성하여 몰래 제출 ○ OMR 답안지를 교환하여 답안지를 대리 작성 ○ 미리 구해 놓았던 OMR 답안지 뒷면에 교과 내용을 적어 둠 ○ 다 풀고 있더라 후 시험지나 답안지를 옆에 두고 거드랑이 사이로 보여주거나, 다른 학생이 볼 수 있도록 큰 글씨로 답안을 기재 ○ 팔짱을 끼고 한손으로는 문제번호, 다른 한손으로는 답안을 가르쳐 줌 ○ 서로 정확히 맞춰 놓은 시계를 이용하여 시작 신호(주로 기침)와 함께 모든 문항의 답안을 알려 줌 ○ 쓰레기를 버리는 척하면 다른 학생이 주움(기름종이 등) ○ 지우개에 정답을 쓰고 빌려 줌 ○ 커닝 페이퍼를 학생증 케이스 볼펜 속에 보관 ○ 자리를 바꾸어 앉는 행위 ○ 시험 종료 후 계속 답안을 작성하는 행위 : 혼란한 틈을 타서 서답형 문항의 답안을 베껴거나 답안지를 걷는 학생들이 알려주는 경우도 있음(혼란을 미연에 방지할 수 있는 대책 마련)
부정 행위 예방 조치	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부정행위 예방을 위한 교원연수 실시 ○ 책상은 서랍이 교탁 쪽을 향하도록 돌려놓음 ○ 감독교사가 필요하다고 느낄 때에는 불시에 좌석 이동 조치 가능 (사전 협박에 의한 부정 행위 방지에 도움) ○ 감독 중에 학생이 질문을 하는 경우 다른 학생의 행동을 필히 주시 ○ 문제지 혹은 답지의 글씨가 지나치게 크거나 진하면 경계 ○ 학생들이 답안지 작성 시는 다른 학생이 답안을 볼 수 없도록 유의하고, 필기도구는 진하지 않은 것 사용 ○ 종료령이 울리면 모두 움직이지 않게 하고 답안지를 회수 ○ OMR 답안지 악용을 방지하기 위하여 여분의 OMR 답안지는 반드시 회수하며, 평가계에서 철저히 관리 ○ 감독교사가 1명인 경우 답안지 서명 보완책 강구(서명 중 부정행위 발생) ○ 질문을 일체 금하고 필요한 경우 조용히 손을 들어 감독교사의 조치를 기다리게 하며 학생들의 소리 동작 등에 유의 등
부정 행위 처리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부정행위가 일어나면 현장에서 모든 학생들이 인정할 수 있는 객관성을 확보 ○ 시험기간 중 휴대전화 소지금지 등 부정행위 예방, 부정행위자 처벌 규정 강화 ○ 부정행위자는 학업성적관리규정에 따른 조치 및 선도위원회 회부 ○ 부정행위 가담 학생에 대한 징계 규정의 강화 및 엄격한 적용 등

참고3) 평가 자료(원안, 정답지 등) 파일 비밀번호 설정 확인

연번	담당 교과	출제 교사	연번	담당 교과	담당 교사
1	1학년 국어		2	2학년 영어	
3	2,3학년 수학		4	2학년 1,2,3반 국어	

참고4) 시험지 인쇄 전·후 인계-인수자 확인

연번	교과	인쇄시 입회자	인쇄 전(원안지)		인쇄 후(원안 및 시험지)		밀봉 후 보관	
			인계자	인수자	인계자	인수자	인계자	인수자
1	1학년 국어							
2	2학년 영어							
3	2,3학년 수학							

참고5) 시험 당일 시험지 인계-인수자 확인

내용				시험 당일(시험지 및 답안지)	
일시	학년	학급	교시	인계자(교과담당)	인수자(감독교사)
2023.00.00.	1	1반	1교시		
		2반	1교시		
		3반	1교시		

참고6) 답안지 보관 인계-인수자 확인

연번	교과	채점 기간		채점 완료 후		
		보관장소	담당자	보관장소	인계자	인수자
1	1학년 국어					
2	2학년 영어					
3	2,3학년 수학					

IV 기대효과

- 지필고사 보안 관리 체계 점검을 통한 학생평가 신뢰도 제고
- 단위 학교의 지필고사 보안 관리 체계 개선 및 보완

[별지 7]

2023학년도 교육과정에 따른 학업성적처리 방식 및 교과목 편제

1

2015 개정 교육과정 학업 성적처리 방식

구분	원점수/과목평균 (표준편차)			성취도(수강자수)		석차 등급	비고	
	원점수	과목 평균	표준 편차	성취도	수강 자수			
공통 과목	○	○	○	5단계 (A,B,C,D,E)	○	○	• (성취도 3단계) 과학탐구실험 ※ 과학탐구실험은 석차등급 미 산출	
보통교과	기초/탐구/생활교양	○	○	○	5단계 (A,B,C,D,E)	○	○	• 교양 교과(군) 제외
	체육·예술	-	-	-	3단계 (A,B,C)	-	-	• 수강자수 입력하지 않음
	진로 선택 과목 ※기초/탐구/생활 ·교양/체육· 예술	○	○	- ※성취도별 분포비율 입력	3단계 (A,B,C)	○	-	• 진로선택으로 편성된 '전문교과 I·II' 포함 • 교양 교과(군) 제외 ※'석차등급' 및 '표준편차' 삭제, '성취도별 분포비율' 입력
	교양 교과(군)	-	-	-	P	-	P	
	전문교과 I	○	○	○	5단계 (A,B,C,D,E)	○	○	• (성취도 3단계) 융합과학 탐구, 과학과제 연구, 물리학 실험, 화학 실험, 생명과학 실험, 지구과학 실험, 사회 탐구 방법, 사회과제 연구
전문교과 II	○	○	○	5단계 (A,B,C,D,E)	○	-	• 석차등급은 산출하지 않음	
보통교과 및 전문교과 I 중 수강자수 13명 이하인 과목	○	○	○	교과(군)별 3단계 또는 5단계	○	·, 또는 '등급 표기'	• 보통교과 공통과목 과학탐구 실험, 진로선택과목(진로선택으로 편성된 전문교과 포함), 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외	
학교 간 통합 선택교과 (공동 교육과정) 과목	○	○	○	교과(군)별 3단계 또는 5단계	○	-	• 보통교과 진로선택과목(진로 선택으로 편성된 전문교과 포함) 체육·예술 교과(군)의 일반 선택 과목, 교양 교과(군)의 과목 제외	

구분	교과영역	교과(군)	공통 과목	선택 과목	
				일반 선택	진로 선택
보통 교과	기초	국어	국어	화법과 작문, 독서, 언어와 매체, 문학	실용 국어, 심화 국어, 고전 읽기
		수학	수학	수학 I, 수학 II, 미적분, 확률과 통계	기본 수학, 실용 수학, 인공지능 수학, 기하, 경제 수학, 수학과제 탐구
		영어	영어	영어회화, 영어 I, 영어독해와 작문, 영어 II	기본 영어, 실용 영어, 영어권 문화, 진로 영어, 영미 문학읽기
		한국사	한국사		
	탐구	사회 (역사/ 도덕포함)	통합사 회	한국지리, 세계지리, 세계사, 동아시아사, 경제, 정치와 법, 사회·문화, 생활과 윤리, 윤리와 사상	여행지리, 사회문제 탐구, 고전과 윤리
		과학	통합과 학 과학탐 구실험	물리학 I, 화학 I, 생명과학 I, 지구과학 I	물리학 II, 화학 II, 생명과학 II, 지구과학 II, 과학사, 생활과 과학, 융합과학
	체육 예술	체육		체육, 운동과 건강	스포츠 생활, 체육탐구
		예술		음악, 미술, 연극	음악 연주, 음악 감상과 비평, 미술 창작, 미술 감상과 비평
	생활 교양	기술가정		기술·가정, 정보	농업생명과학, 공학일반, 창의 경영, 해양문화와 기술, 가정과학, 지식 재산 일반, 인공지능 기초
		제2외국어		독일어 I, 프랑스어 I, 스페인어 I, 중국어 I, 일본어 I, 러시아어 I, 아랍어 I, 베트남어 I	독일어 II, 프랑스어 II, 스페인어 II, 중국어 II, 일본어 II, 러시아어 II, 아랍어 II, 베트남어 II
		한문		한문 I	한문 II
		교양		철학, 논리학, 심리학, 교육학, 종교학, 진로와 직업, 보건, 환경, 실용경제, 논술	
	전문교과 I	과학 계열		심화 수학 I, 심화 수학 II, 고급 수학 I, 고급 수학 II, 고급 물리학, 고급 화학, 고급 생명과학, 고급 지구과학, 물리학 실험, 화학 실험, 생명과학 실험, 지구과학 실험, 정보과학, 융합과학 탐구, 과학과제 연구, 생태와 환경	
체육 계열			스포츠 개론, 체육과 진로 탐구, 체육 지도법, 육상 운동, 체조 운동, 수상 운동, 개인·대인 운동 등		
예술 계열			음악이론, 음악사, 시창·청음, 음악 전공 실기, 합창, 합주, 공연실습, 미술 이론, 미술사, 드로잉 등		
외국어 계열			심화 영어 회화 I, 심화 영어 회화 II, 심화 영어 I, 심화 영어 II, 심화 영어 독해 I, 전공 기초 독일어 등		
국제 계열			국제 정치, 국제 경제, 국제법, 지역 이해, 한국 사회의 이해, 비교 문화, 세계 문제와 미래 사회, 국제 관계와 국제 기구, 현대 세계의 변화, 사회 탐구 방법, 사회과제 연구		
전문교과 II : 국가직무능력표준(NCS)과 연계된 17개 교과(군) 47개 준학과에 따라 전문 공통과목, 기초과목, 실무과목으로 구분 (특성화 고등학교와 산업수요 맞춤형 고등학교 대상 교과)					

[별지 8]

2023학년도 학업성적관리위원회 조직표

위원장 : 교 장

부위원장 : 교 감

위원 : 교무기획부장, 교육연구부장, 교육과정부장, 해당 학년 부장
학교평가계, 1학년평가계, 2학년평가계, 3학년평가계(이상 8명)

분과	위원	업무내용
평가관리 분과위원	교육연구부장 학교평가계	평가규정관리·평가계획 수립 ➔ 담당자 수행평가기준작성 ➔ 각 교과대표 평가문항 검토·확인 ➔ 각 교과대표 체험활동상황평가 ➔ 각 담임 평가결과 분석 ➔ 학년 평가계 학업 우수자 선정 ➔ 학교 평가계 및 학년평가계
성적관리 분과위원	교무기획부장 교육과정부장	감독교사 배정 ➔ 교육과정부장 성적업무처리 ➔ 학년 평가계 및 교육과정부장 성적전산처리 ➔ 학년 평가계 이기검토확인 ➔ 각 교과대표 및 1·2·3학년부장 생활기록부관리 ➔ 교무기획부장 대입내신성적관리 ➔ 교무기획부장
진로상담 분과위원	해당 학년부장	진로상담자료 설치 ➔ 진로상담부장, 3학년부장 학력 및 진로상담 ➔ 진로상담부장 및 1·2·3학년부장 표준화신뢰검사 ➔ 진로상담부장 학부모 상담 ➔ 1·2·3학년부장

[부록3]

2023. 학교업무정상화 추진 계획

여수여자고등학교

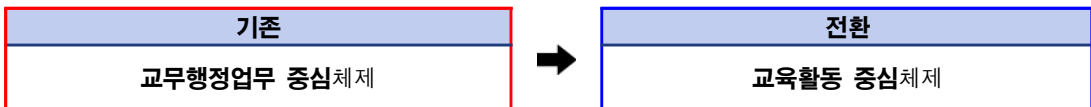
I 목적

1. 교사가 수업 및 학생 생활교육에 전념할 수 있는 학교 근무여건 조성
2. 교무행정전담팀 구성·운영을 통한 학교 업무처리 효율화
3. 교사의 수업 전문성 신장 지원 및 교육활동 중심의 학교문화 정착

II 추진 내용

1. 교육활동 중심 학교 운영

- 소통과 참여의 민주적인 학교문화 조성
 - 참여와 소통을 바탕으로 토론이 있는 교직원 협의회 운영
 - 일방적인 전달식 교무회의 지양, 각종 회의 간소화, 전체 교직원의 적극적인 학교 운영 및 의사결정 참여 유도
 - 학교공동체의 의견수렴 과정을 통한 학교업무 간소화, 효율화 적극 추진
- 교육활동 중심의 학교 조직 개편
 - ☞ (초등) 학년군, (중등)학년·교과군 단위 중심으로 조직 개편
- 교육활동 중심의 학교업무 재구조화



▶ 담임교사는 **학년부 배치를 원칙으로 하고 학생 교육활동 외 업무를 최소화**

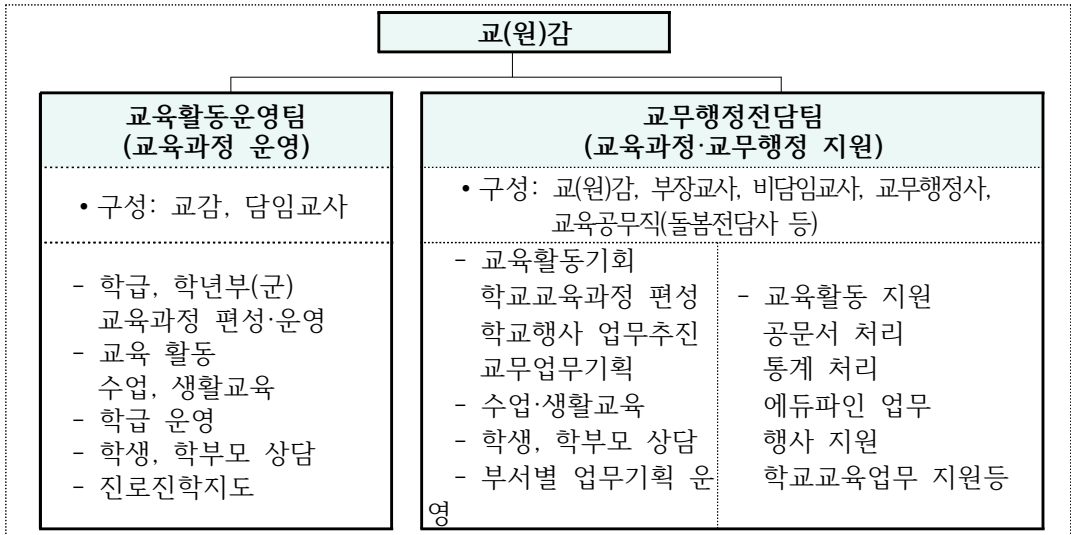
* 수업과 생활교육, 진로교육, 인성교육, 상담활동, 교육연구 및 실천 활동 등 교육활동에 집중할 수 있는 업무분장

▶ 교무행정 업무는 교직원 협의를 통해 교무행정전담팀 활용(※학교여건을 고려하여 교무행정전담팀 운영 다양화)

▶ 교육과정 재구성으로 각종 행사를 교육과정에 포함하여 운영

▶ 기존의 업무 중심의 운영형태를 **학년 및 교과 교육활동 중심 형태로 운영**

2. 교무행정전담팀 구성·운영



3. 일하는 방식 개선

- 가. 학교행정업무 경감
 - 교육과정과 연계한 행사 운영
 - 교육계획서, 학교일지 등을 활용한 내부결재 공문 감축
- 나. 각종 위원회 정비
- 다. 매주 수요일 교육공동체의 날 운영
- 라. 민주적 협의를 통한 업무 분장

III 기대 효과

1. 교육활동 중심 학교문화 조성
2. 교사가 수업 및 학생생활 지도에 전념할 수 있는 여건 조성으로 학교 교육력 향상

[부록4]

학교회계 본예산

구분	과 목	예산액(천원)	구성비(%)
세입	1. 이전수입	1,522,156	77.4
	1. 지방교육자치단체이전수입	1,522,156	77.4
	2. 자체수입	413,664	21.1
	1. 학부모부담수입	410,664	20.9
	2. 행정활동수입	3,000	0.2
	3. 기타수입	30,000	1.5
	1. 전년도이월금	30,000	1.5
	세입 합계	1,965,820	
세출	1. 인적자원 운용	58,830	3.0
	1. 기타 교직원보수	44,900	2.3
	2. 교직원 복지 및 역량강화	13,930	0.7
	2. 학생복지/교육격차 해소	1,024,750	52.1
	1. 급식 관리	917,763	46.7
	2. 기숙사 관리	55,000	2.8
	3. 보건 관리	37,177	1.9
	4. 학생복지	14,810	0.7
	3. 기본적 교육활동	283,794	14.5
	1. 교과 활동	7,500	0.4
	2. 창의적 체험활동	276,294	14.1
	4. 선택적 교육활동	36,877	1.9
	1. 독서활동	18,277	0.9
	2. 교기육성	18,600	1.0
	5. 교육활동 지원	169,168	8.6
	1. 교무업무 운영	36,300	1.8
	2. 생활지도 운영	11,000	0.6
	3. 학습지원실 운영	15,100	0.8
	4. 교육여건 개선	106,768	5.4
	6. 학교 일반운영	387,801	19.7
	1. 학교기관 운영	208,024	10.6
	2. 시설 장비 유지	173,887	8.8
	3. 학교운영 협력	5,890	0.3
	7. 학교 재무활동	4,600	0.2
		세출 합계	1,965,820

[부록5]

학교 배치도

4층	학생 회의실	Wee Class	화장실	후관										
3층	온라인 학습카페	영상 제작실	화장실	2-4	2 학년실	2-3	화장실	2-2	2-1	악기 실	음악 준비실	음악실		
2층	1-6	1-7	화장실	1-8	2-5	2-6	화장실	2-7	2-8	다목적실1	미술실	합숙소		
1층	개별 학습실 1	개별 학습실 2	남교사 화장실	가사실	보건실	남교사 휴게실	여교사 휴게실	여교사 화장실	물리 지구 과학실	물리 준비실	과학 실	과학 준비실	생물 화학실	매점

				복도			숙직실		창고			
4층	본관		다목적 실2	3-5	3-6	3년 정독실	화장실	화장실	다목적 실3	다목 적실4		
3층	교직원 협의회실		3 학년실	3-1	3-2	정보실	화장실	화장실	멀티미 디어실			
2층	도서관		1 학년실	1-1	1-2	1년 정독실	화장실	화장실	1-5			체육관
1층	진로 상담실 (다목적 실5)	고사 관리실	스 튜디 오	방송실	교장실	행정실	현관	남교사 화장실	여교사 화장실	컴퓨터실		급식실
								교무실				체육실





여수여자고등학교

59742 전라남도 여수시 관문1길 41

☎교무실 : 061) 663-8070~2 FAX : 061) 663-8078